ООО «Комплексная автоматизация бизнеса» Рабочая документация Контракт № 0133200001724002301 от 18.11.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Комплексная автоматизация бизнеса»

_____/

_____/ В.Л. Бубнов

« » декабря 2024 г.

«____» декабря 2024 г.

ПОДСИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» «СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ»

Руководство Администратора

Линия консультаций Служба технической поддержки +7(473)2332442

Для пользователей Подсистемы Государственной информационной системы «Региональная медицинская информационная система системы здравоохранения Ивановской области» «Скорая медицинская помощь» (далее – Система) услуги линии консультаций предоставляются по телефону и электронному адресу службы технической поддержки.

Получение консультаций возможно только для зарегистрированных пользователей программного продукта.

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии консультаций.

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, Вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, наименование программного продукта и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Дежурный сотрудник даст Вам рекомендации сразу же, в сложных ситуациях – после согласования решения с системными аналитиками и разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам Вы можете ссылаться на дату и время предыдущего разговора.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Установка и настройка Системы	5
1.1. Установка конфигурации	5
1.1.1. Установка тонкого клиента 1С	5
1.1.2. Добавление информационной базы	7
2. Администрирование информационной базы	10
2.1. Ведение учета пользователей	10
2.2. Настройка пользователя электронной подписи	22
2.3. Настройка взаимодействия с мобильным приложением	25
2.4. Настройка мобильного приложения на устройстве	28
2.5. АРМ управления мобильными устройствами	30
2.6. Настройка взаимодействия с аптечной системой	34
2.7. Работа с выгрузкой оперативной обстановки	37
3. Возможные ошибки и методы исправления	
3.1. Возможные ошибки в поведении Системы	
3.2. Возможные ошибки при входе в Систему	40
3.2.1. Идентификация пользователя не выполнена	40
3.2.2. Конфигурация базы данных не соответствует сохраненной	
конфигурации	40
3.2.3. Отсутствует файл базы данных	41
3.2.4. Ошибка установки соединения	41
4. Порядок оказания консультаций и обращений в службу	
технической поддержки	43

АННОТАЦИЯ

Настоящее руководство описывает основы работы администратора по установке и настройке Подсистемы Государственной информационной системы «Региональная медицинская информационная система системы здравоохранения Ивановской области» «Скорая медицинская помощь».

Программа предназначена для автоматизации оперативного учета и управления на станциях скорой медицинской помощи и в других медицинских организациях схожего рода деятельности. Система позволяет автоматизировать весь технологический процесс работы: от приема и распределения вызовов до статистической обработки информации и оценки эффективности функционирования учреждения.

В руководстве представлен алгоритм по установке и настройке Системы.

Состав и функциональные возможности программы постоянно дорабатываются с учетом пожеланий заказчиков, а также вследствие изменений текущего законодательства, регламентирующего методологию ведения общего и отраслевого учета. В связи с этим, функционирующая программа может несколько отличаться от версии, описываемой в данном руководстве. Все возникшие изменения отражаются в отдельных файлах.

1. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ

1.1. Установка конфигурации

1.1.1. Установка тонкого клиента 1С

1. Распаковать архив дистрибутива тонкого клиента 1С в любой удобный каталог.

2. Запустить ярлык установки «setup.exe». Руководствуясь подсказками нажимайте «Далее» для перехода к следующим шагам установки (рис. 1.1, 1.2).



Рисунок 1.1 – Установка 1С:Предприятие 8

				53
ка 1С:Предприятие 8 ливаются выбранные компон	енты программы.		10	<u> </u>
Дождитесь окончания уста занять несколько минут.	новки 1С:Предприятие	е 8. Это может		
Состояние:				
Проверка установки				
	11 V.12 11 11 12		0	_
	ка 1С:Предприятие 8 иливаются выбранные компон Дождитесь окончания уста занять несколько минут. Состояние: Проверка установки	ка 1С:Предприятие 8 иливаются выбранные компоненты программы. Дождитесь окончания установки 1С:Предприятие занять несколько минут. Состояние: Проверка установки	ка 1С:Предприятие 8 иливаются выбранные компоненты программы. Дождитесь окончания установки 1С:Предприятие 8. Это может занять несколько минут. Состояние: Проверка установки	ка 1С:Предприятие 8 иливаются выбранные компоненты программы. Дождитесь окончания установки 1С:Предприятие 8. Это может занять несколько минут. Состояние: Проверка установки

Рисунок 1.2 – Установка 1С:Предприятие 8 (продолжение)

З. После завершения установки нажмите «*Готово*» (рис. 1.3). Диалоговое окно установки закроется, на рабочем столе отобразится ярлык «*1C*: *Предприятие*»



Рисунок 1.3 – Установка 1С:Предприятие 8 (завершение)

- 1.1.2. Добавление информационной базы
- 1. Запустить ярлык «1С: Предприятие» с рабочего стола (рис. 1.4).



Рисунок 1.4 – Ярлык «1С: Предприятие» на рабочем столе



2. В открывшемся окне нажать кнопку «Добавить» (рис. 1.5).

Рисунок 1.5 – Расположение кнопки «Добавить» в окне запуска 1С

3. Выбрать пункт «Добавление в список существующей информационной базы» и нажать кнопку «Далее» (рис. 1.6).

Добавление информационн	ной базы в список:
🔘 Создание новой инф	оормационной базы
Создание информац	ионной базы из поставляемой
конфигурации, поста	авляемой демонстрационной базы или
создание пустой инф	формационной базы без конфигурации
• Добавление в списо	к существующей информационной базы
Включение в список	с ранее созданной информационной базы
расположенной на в	veб-сервере (в интернете), на данном
компьютере, в лока	льной сети или на сервере 1С:Предприят
компьютере, в лока	ильной сети или на сервере 1С:Предприят
Создание новой груг	ппы
компьютере, в лока	льной сети или на сервере 1С:Предприят
Создание новой груг	ппы
Создание группы в д	дереве информационных баз
компьютере, в лока	льной сети или на сервере 1С:Предприят
Создание новой груг	ппы
Создание группы в д	дереве информационных баз
компьютере, в лока	льной сети или на сервере 1С:Предприят
Создание новой груг	ппы
Создание группы в д	дереве информационных баз
компьютере, в лока	ильной сети или на сервере 1С:Предприят
Создание новой груп	ппы
Создание группы в д	дереве информационных баз
компьютере, в лока	ильной сети или на сервере 1С:Предприят
Создание новой груп	ппы
Создание группы в д	дереве информационных баз
компьютере, в лока	ильной сети или на сервере 1С:Предприят
Создание новой груп	ппы
Создание группы в д	дереве информационных баз

Рисунок 1.7 – Добавление информационной базы

4. Заполнить последовательно (рис. 1.8) наименование информационной базы, тип расположения – на сервере 1С: Предприятия, кластер серверов и имя базы (предоставляется Администратором Системы). Нажать «Далее», затем «Готово».

	the ship open and the off of the set		
ыоери	ите тип расположения инфорг	иационной базы.	
	а данном компьютере или на	компьютере в локальн	юи сети
	аталог информационной оазы	ы. - f- D	
C	Solution (Contents)	ntoBase	
OF	łа веб-сервере		
A	дрес информационной базы:		
h	https://example.com/infobase		
		Дополн	ительно
• F	а сервере 1С:Предприятия		
() К	на сервере 1С:Предприятия	А трас сарриса	
€ К	на сервере 1С:Предприятия ластер серверов:	Адрес сервиса	

Рисунок 1.8 – Окно редактирования информационной базы

5. Информационная база добавлена в список и готова для использования.

Удаление информационной базы производится командой «Удалить», редактирование данных – кнопкой «Изменить» (рис. 1.9).

Запуск 1С:Предприятия	×
Информационные базы	
1с:Больница	🔒 1С:Предприятие
Название информационной базы	🛃 Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	Удалить
	Настройка
Sour-" Amer 6336 "'Dof-'Hearanne"	Перейти по ссылке
Низкая скорость соедине	Выход

Рисунок 1.9 – Расположение кнопок редактирования информационных баз

2. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ

2.1. Ведение учета пользователей

2.1.1. Добавление нового пользователя

Список пользователей доступен в разделе «Настройки» (рис. 2.1).



Рисунок 2.1 – Расположение в Системе списка пользователей

В форме «Пользователи» для добавления нового пользователя необходимо нажать кнопку «Создать» (INS) (рис. 2.2).

🗲 🔸 🏠 Пользователи	Ċ	: >
🔁 Создать 🚍 🐻 Найти Отменить поиск 🗐 🕅 Отчети	Еще	• ?
📀 😭 Все пользователи	2 admin	
🔿 🏫 Гараж	2 adminbel	
🛇 🏫 ЕДДС	😤 admingub	
о 🏫 Мдц г. Алексееска	2 adminso	
O 🚵 Millis Tearrain	2 adminval	
о 📸 МДЦ г. Борлсовка		
	2 egisz	
	2 : <u>0:::::-</u>	
o 🚵 🛄	2 maniyuma jila Qiradi angina m	
	2 mobile	
	service112	
	<u>۸</u>	• •



В окне «Пользователь (создание)» заполнить поля «Полное имя», «Имя (для входа)», «Установить пароль». (рис. 2.3).

🔶 → Пользователь (создание)	: ×
Основное Группы Настройки пользователя Права доступа Настройки	
Записать и закрыть Записать 💭 🛍 Права пользователя Еще	• • ?
Полное имя:	вителен ?
Физическое лицо:	
Вход в программу разрешен <u>Установить ограничение</u>	
Главное Адреса, телефоны Комментарий	
Имя (для входа):	
Аутентификация 1С:Предприятия	
Пустой пароль Установить пароль	
Потребовать установку пароля при входе ?	
🗌 Пользователю запрещено изменять пароль	
Пользователю запрещено восстанавливать пароль	
☑ Показывать в списке выбора	
Aутентификация по протоколу OpenID	
Аутентификация операционной системы	
Пользователь:	
Режим запуска: Авто 🔹	

Рисунок 2.3 – Создание нового пользователя

Для поля «*Имя*» рекомендуется не допускать превышения длины в 64 символа и не использовать символ «:».

По умолчанию в пункте «*Аутентификация 1C:Предприятия*» будет установлен флаг (если ни один из трех указанных способов аутентификации не включен, вход в систему для данного пользователя будет невозможен).

Флаг пункта «Пользователю запрещено изменять пароль» выключает для пользователя возможность самостоятельно менять пароль.

Флаг пункта «Показывать в списке выбора» включает отображение пользователя в общем списке при входе в систему.

Заполнив первую страницу данных пользователя необходимо нажать кнопку «Записать» и перейти на вкладку группы, где можно включить пользователя в заранее созданную группу с определенными правами (например, «Диспетчер приема вызовов» или «Диспетчер направлений».

Примечание: Алгоритм настройки групп доступа будет описан ниже.

В случае, если требуется настроить роли индивидуально для сотрудника переходим в раздел «*Права доступа*» (рис. 2.4), выбрать из списка нужные роли и кнопкой «*Сохранить*» записать изменения.

основное пастронки пользователя права доступа пастронки	
(рава доступа	Группы доступа і 🗆 🗵
🖹 Отчет по правам доступа	🗈 Выбрать Еще - 🤅 ?
Группы доступа Разрешенные действия (роли)	= mobile
Включить в группу Исключить из группы 🥒 Изменить группу	 Администраторы ИС
Наименование	- Амбулаторные
	 Аналитика и статистика
Писпетиела изплавлений	 Аналитика и статистика (old)
	= Алтека
Чисначабы приема вызовов	 АРМ Конструктор отчетов
	 Врач ЦМК
	 Диспетчер амбулатории
	 Диспетчер амбулатории new

Рисунок 2.4 – Настройка прав доступа

Далее переходим на вкладку «*Настройки пользователя*», где присутствуют следующие параметры (рис. 2.5):

← → 📩 admin (Пользователь)			
Основное Группы Настройки пользователя Права доступа Н	астройки		
Настройки пользователя			
📕 Сохранить		🥑 🗍 📔 📔 Доступные подстанции	
Настройка	Значение	🗹 — Амбулатория	БУЗ "ССМП"
⊙ Настройки заполнения талонов и карт вызовов		🗌 💳 Гараж	БУЗ "ССМП"
Разрешить выбор повода без опросника	Да, для всех вызовов	🗹 🚞 Новая подстанция	ССМП Новая
Разрешить изменение срочности вызова	Да	✓ — Подстанция №1	БУЗ "ССМП"
Разрешить редактировать линейку времен	Да	_ – Подстанция №1	БУЗ "ССМП"
Разрешить редактировать срочность, повод и место вызова	Да	⊙ 🗹 = Подстанция №2	БУЗ "ССМП"
Разрешить редактировать статусы проверки	Нет	✓ = ΠΠ5 №1	БУЗ "ССМП"
 Настройки сторонних мед. организаций 		✓ — ΠΠБ №2	БУЗ "ССМП"
Мед. организация		Районная подстанция	Районная ССМП
⊙ Основные значения для подстановки в документы и справочники		🗌 🚞 Станция №1	БУЗ "ССМП"
Выбирать рабочее место при запуске системы	Да		
Запретить вход без выбора рабочего места	Нет		
Основная организация	БУЗ "ССМП"		
Основное подразделение	Подстанция №1		

Рисунок 2.5 – Вкладка «Настройки пользователя»

- *Разрешить выбор повода без опросника* – доступ к выбору повода к вызову вручную, без использования опросника (используется для Старших врачей);

- *Разрешить изменение срочности вызова* — доступ к выбору срочности повода вручную, без использования опросника (используется для Старших врачей);

- *Разрешить редактировать линейку времен* — права на корректировку значений заполненных времен по карте вызова;

- *Разрешить редактировать срочность*, повод и место вызова в архиве – права на корректировку значений уже заполненных срочности, повода и места вызова в карте вызова в архиве;

- *Выбирать рабочее место при запуске* – запрос выбора рабочего места при авторизации пользователя.

- Запретить вход без выбора рабочего места – контроль установки значения рабочего места при входе в Систему;

- Основная организация – организация пользователя по умолчанию выбранная в Системе.

- *Основное подразделение* — подразделение пользователя по умолчанию выбранное в Системе;

- Основной сотрудник – привязка к пользователю сотрудника из справочника;

- Запретить управлять бригадами на вызовах — возможность назначения бригад на вызовы, диспетчеризации вызовов (для АРМ Диспетчер подстанции);

- Контролировать активность рабочих мест – включение уведомлений о неактивных АРМ;

- *Обработка карт всех подстанций* – полномочия на редактирование карт вызовов всех доступных подстанций;

- *Разрешить* выбор всех организаций — просмотр данных по всем организациям из доступных направлений помимо организации по умолчанию;

- *Разрешить управление бригадами других организаций* – управление бригадами организаций из доступных направлений.

- Включить блокирующие оповещения – для АРМ Диспетчера направлений и АРМ Диспетчера подстанции включение блокирующих сообщений об изменении статуса бригады и вызова;

- Завершать при повторном входе — при включении настройки, одновременный запуск нескольких сеансов для заданного пользователя будет невозможен. При запуске пользователем нового экземпляра программы его предыдущий сеанс будет автоматически завершен.

- *Не позволять вход с неавторизованных ПК* – контроль входа в Систему для заданного пользователя, путем сохранения в настройки имени компьютера, с которых будет осуществляться запуск программы. При включении настройки запуск сеанса для текущего пользователя будет возможен только с разрешенных компьютеров.

- Пользователь мобильного устройства — настройка возможности создания учетной записи для входа в мобильное приложение для данного пользователя.

- *Доступные подстанции* – иерархический список организаций и подстанций. Выбранные направления будут доступны пользователю для управления и просмотра данных.

После заполнения всех необходимых данных по пользователю сохранить настройки по кнопке «*Записать и закрыть*».

Для редактирования данных уже созданного пользователя, необходимо выбрать его из списка (рис. 2.6) и нажать кнопку «Изменить» (F2) в контекстном меню или клавишу *ENTER*.

14

🗲 🔿 📩 Пользователи	
😌 Создать 🚘 🐻 Найти Отменить поиск 🗐 🖹 Отчеты -	
 Все пользователи 	2 admin
	2 mobile
	service112
	Админ КБР
	2 Диспетческих воздателники
	🔒 Диспетчи
	2 Диспетч БСкопировать F9
	2 Изменить F2
	2 Старший Установить пароль
	Статисті 👌 Пометить на удаление / Снять пометку Del

Рисунок 2.6 – Выбор пользователя для редактирования

2.1.2. Удаление пользователя

Для удаления пользователя необходимо выделить его имя в списке пользователей, и через контекстное меню или через кнопку «*Еще*» (рис. 2.7) выбрать пункт «*Пометить на удаление*» (*DEL*).

На экране появится окно запроса на подтверждение действия – для удаления нажать «Да».

🗲 🔶 🏠 Пользователи	c? ∎ ×
🚯 Создать 🚘 🐻 Найти Отменить поиск 🗐 🕅 Отчет	ы -
📀 🚵 Все пользователи	admin
	2 mobile
	service112
	Админ КБР
	Диспетчер на подстанции
	2 Диспетчер направлений
Пометить "Диспетчер	на подстанции" на удаление? Да Нет

Рисунок 2.7 – Удаление пользователя

2.1.3. Настройка групп доступа

Группы доступа позволяют задавать и администрировать общие настройки прав доступа для определенных групп пользователей, выполняющих однотипные функции в системе (например, *Диспетчер приема вызовов, Диспетчер направлений, Старший врач* и т.д.) (рис. 2.8). Права на редактирование списка «*Группы доступа»* имеются только у администраторов программы, перечисленных в предопределенной группе доступа «Администраторы». Кроме того, пользователь, указанный в группе доступа как «*Ответственный*», может изменять состав участников данной группы. В Системе могут присутствовать как предопределенные группы доступа, так и созданные администратором системы.

🗲 🔶 ☆ Группы доступа		
Создать Создать группу		
Наименование ↓	Профиль	Ответственный
 Оператор просмотра 	Оператор просмотра	
 Оператор стола справок 	Оператор стола справок	
 Оператор учета медикаментов 	Оператор учета медикаментов	
 Открытие внешних отчетов и обработок 	Открытие внешних отчетов и обра	
 Пользователь карты мониторинга 	Пользователь карты мониторинга	
 Пользователь системы 112 	Пользователь системы 112	
 Прослушка телефонных звонков 	Прослушка телефонных звонков	
 Работа с мобильным устройством 	Работа с мобильным устройством	
 Редактирование НСИ 	Редактирование НСИ	

Рисунок 2.8 – Группы доступа

Для создания новой группы доступа на командной панели необходимо нажать кнопку «*Создать*», для редактирования уже имеющейся группы достаточно открыть необходимый элемент из списка (рис. 2.9).

Записать и з	Записать		Еще - ?
аименование:	Диспетчер на подстанции		
руппа (папка):		- U	
рофиль:	Диспетчер на подстанции		
Участники груг	ппы Комментарий		
Подобрать	Удалить 🔒 🦊		Еще -
🛬 Че			*
2 M			
🙎 ді			
S Tν			
🙎 Уг			
🙎 Кс			
🙎 ж			
2 Ha			
0.2			T

Рисунок 2.9 – Группа доступа «Диспетчер на подстанции»

Группа доступа всегда связана с одним из имеющихся «*Профилей групп доступа*», которые, как правило, объединяют в себе несколько ролей. При включении пользователя в группу доступа ему назначаются все роли, заданные в

«Профиле группы доступа». Например, предопределенная группа доступа «Администраторы» связана с профилем «Администратор», в состав которого входит роль «Полные Права». Эта роль предоставляет неограниченный доступ ко всем данным и назначается всем администраторам программы, перечисленным в группе доступа «Администраторы».

На вкладке «Участники группы» перечислен список пользователей (и групп пользователей), на которых должны распространяться настройки прав доступа. Списки, из которых можно выбрать участников группы, перечислены в поле «Допустимые участники» в нижней части вкладки.

Для быстрого перечисления пользователей необходимо нажать кнопку «Подобрать» и выбрать нужных пользователей (рис. 2.10).

Открывшийся список выбора состоит из двух частей. В левой части окна выбирается нужная группа пользователей: можно выбрать всю группу сразу или нужных пользователей из этой группы. В правой части отображаются выбранные пользователи и группы. Когда список сформирован, необходимо нажать кнопку «Подобрать и закрыть» для возврата к настройке группы доступа.

Подбор участников группы	доступа		: 🗆 ×
Подобрать и закрыть	Поиск (Shift + F)	x	Еще - ?
Группы пользователей:		Выбранные пользователи и группы:	
📀 😭 МДЦ г. Алексеевка		> νε	
📀 😤 МДЦ г. Белгород		< 2 Mi	
📀 🚵 МДЦ г. Борисовка		<u>л</u> д	
		2 Ти	
Пользователи в группе:		🙎 Ул	
2 adminso		🙎 Kc	
🔒 Бе – –	;	> 2 Ж;	
2 Б(2 Ye	
			-1.

Рисунок 2.10 – Добавление новых пользователей в группу доступа

Создание и редактирование «Профилей групп доступа» также доступно из раздела «Настройки» – «Настройка пользователей и прав» – «Группы доступа» – «Профили групп доступа». Предусмотрена возможность добавить или удалить доступ к определенным функциям системы (рис. 2.11).

🗲 🔶 ☆ Диспетчер на подстанции (Профиль групп доступа)
Основное Группы доступа
Записать и закрыть Записать
Наименование: Диспетчер на подстанции
Группа (папка):
Разрешенные действия (ропи) Описание
Только выбранные
Использование доп. обработок по бригадам
Использование доп.обработок по вызовам
🖂 🗸 🛧 Автопарк
Создание оперативного плана
🗸 🥊 Управление автомобилями
🗢 🗸 💑 Бригады
🗸 🥊 Просмотр оперативного плана бригад
🗸 🦞 Просмотр оперативной обстановки на подстанции
Создание оперативного плана
Управление автомобилями

Рисунок 2.11 – Профиль групп доступа

2.1.4. Список активных пользователей

В процессе работы может потребоваться информация о том, какие пользователи в данный момент работают в Системе. Для получения таких данных необходимо выбрать пункт «*Активные пользователи*» (рис. 2.12) в разделе «*Настройки*», в подразделе «*Обслуживание*».

↓ → 7	🛆 Активные	пользователи		
Показывать: В	се сеансы	• ×		
	Завершить сеанс	Журнал регистрации	C	
Пользователь		Приложение	Начало работы	Компьютер
🤮 admin		Конфигуратор	16.11.2022 12:57:18	SRV-TERM
admin		Тонкий клиент	16.11.2022 13:49:13	1C-PM07
🐊 admin		Тонкий клиент	16.11.2022 15:52:06	1c-pm29

Рисунок 2.12 – Список активных пользователей Системы

В левом нижнем углу окна будет показано общее число пользователей, работающих в информационной базе в настоящий момент. Текущий пользователь, просматривающий список активных пользователей, будет отмечен галочкой. 2.1.5. Блокировка сеансов пользователей

Для выполнения ряда регламентных работ Администратора требуется отсутствие пользователей в Системе. Для отключения существующих сеансов и блокировки установки новых, предусмотрена возможность включить блокировку начала сеансов.

При клиент-серверном варианте установка блокировки выполняется в консоли администрирования сервера. После открытия консоли, необходимо найти в списке нужную информационную базу и перейти в ее свойства (рис. 2.13).

Установить галочку в пункте «Блокировка начала сеансов включена» (см. рис. 2.13), указать дату и время начала и окончания действия режима блокировки. Для блокировки всех фоновых заданий установить галочку в пункте «Блокировка регламентных заданий включена».



Рисунок 2.13 – Параметры настройки блокировки сеансов

В строке «*Сообщение*» можно ввести текст, который увидят пользователи за 5 минут до включения блокировки сеансов. Каждую минуту в течение указанного периода пользователь будет получать сообщение (рис. 2.14).

тие	×
мы будет завершена в 15.07.2	013 16:55:00.
OK	
	тие мы будет завершена в 15.07.2

Рисунок 2.14 – Сообщение, предупреждающее пользователей о блокировке сеансов

По истечении 5 минут будет включена блокировка и на экране появится другое сообщение (рис. 2.15).



Рисунок 2.15 – Сообщение о блокировке сеанса

В случае, если какие-то сеансы например «зависли» предусмотрена возможность их отключить, удалив их из списка сеансов (рис. 2.16).



Рисунок 2.16 – Удаление сеанса

2.1.6. Журнал регистрации

Для выполнения административных задач часто требуется выяснить, какие события происходили в определенный момент времени или какие действия выполнял тот или иной пользователь. Для этих целей предназначен журнал регистрации изменений. В этом журнале могут фиксироваться различные события. С его помощью Администратор может получить историю работы пользователей с Системой. Журнал регистрации не хранится в базе данных и не сохраняется при операциях загрузки/выгрузки информационной базы.

При работе пользователей Система фиксирует в журнале основные действия, выполняемые пользователем по модификации данных информационной базы, доступу и отказу доступа к данным, выполнению регламентных операций, подключению и отключению от Системы и т.д.

Для запуска журнала необходимо перейти в раздел «*Hacmpoйku*», подраздел «*Oбслуживание*», пункт «*Журнал регистрации*». Кнопка «*Omбop*» позволяет произвести гибкую настройку фильтров для вывода данных по журналу (рис. 2.17).

← → ☆ Жу	рнал регистрации	∂ I ×
Показывать:	200 - Критичность: Все события	▼ Отбор: <u>16 ноября 2022 г.</u>
Выгрузить в файл	🚰 Открыть 👰 (••) Интервал	Установить отбор 🙀 🏹 Еще - ?
Дата, время	Пользователь, компьютер, приложени	Событие, данные и метаданные, комментарий
 16.11.2022 15:57:22 	admin srv1cv83-app-2.zdrav31.ru Фоновое задание, 14	Фоновое задание. Успешное завершение Получение значений подстанций по секторам
 16.11.2022 15:57:22 	admin srv1cv83-app-2.zdrav31.ru Фоновое задание, 14	Сеанс. Завершение
(i) 16.11.2022 16:36:25	admin srv1cv83-app-2.zdrav31.ru Фоновое задание, 11	Фоновое задание. Запуск Обновление журнала регистрации
16.11.2022 16:36:25	admin srv1cv83-app-2.zdrav31.ru Фоновое задание 11	Данные. Изменение 55, Справочник. Версии расширений
	, encere englishmet	

Рисунок 2.17 – Журнал регистрации

2.2. Настройка пользователя электронной подписи

В подсистеме «Настройки» выбрать «Общие настройки». В разделе «Электронная подпись и шифрование» выбрать «Настройки электронной подписи и шифрования» (рис. 2.18).

Общие	настройки ×		
命	← → Общие настройки	:	×
ولا	Изменение заголовка программы, дополнительных реквизитов и других общих настроек.		?
ß	Заголовок программы: РИ		
	> Публикация информационной базы		
a	> Параметры серверной информационной базы		
Ħ	> Контактная информация		
١	> Дополнительные реквизиты и сведения		
2	> История изменений		
_	> Поиск данных		
	🖂 Электронная подпись и шифрование		
IE	Электронная подпись Шифрование		
	Разрешить подписание данных для гарантии их неизменности и Настройка сертификатов и программ, используемых для шифрование данных для надежного ограничения доступа. шифрования.	подпис	ания и
	> Удаление помеченных объектов		

Рисунок 2.18 – Доступ к настройкам электронной подписи

22

В результате откроется соответствующая форма «*Hacmpoйкu электронной подписи и шифрования*», в которой представлен список используемых в Системе сертификатов, сроков их действия и их пользователей (рис. 2.19).

← → ☆ Настройки электронной подпис Закрыть	и и шифрования			∂ I Ewe•
Сертификаты Программы Дополнительно				
Показать: Все сертификаты • Состояние Добавить • Перевыпустить	заявления: Любое	•		Eщe -
Представление ↓	Кем выдан	Действителен до	Попьзователь	Состояние заявления
C 11/2022	ООО "АйтиКом", Удостове	17.11.2022	admin	
е даният отпереосьтем, до 11.2022	ООО "АйтиКом", Удостове	17.11.2022	ricespones ways on	
"	АО "Аналитический Центр	01.06.2023	admin	
- С. ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ	Казначейство России	14.09.2023	Commences and the	
a no 06 2022	CRYPTO-PRO Test Center	02.06.2022		

Рисунок 2.19 – Пример отображения сертификатов электронной подписи, используемых в Системе

Для добавления нового пользователя цифоровой подписи необходимо наличие установленного программого обеспечения электронной подписи и шифрования и сертификата.

На вкладке «*Cepmuфukamы*» нажать кнопку «Добавить» и выбрать «Из установленных на компьютере» (рис. 2.20).

Сертификаты	Программы	Дополнительно	
Показать: Все	сертификаты		•
Добавить -	Перевыпус	стить	
Заявле	ние на выпуск о	сертификата	
Из устан	новленных на к	омпьютере	

Рисунок 2.20 – Функция добавления нового сертификата

В результате отображается список доступных для выбора сертификатов. В списке выбирается сертификат и по кнопке *«Далее»* осуществляется переход на назначение пользователя и пароля (рис. 2.21).

Представление		Кем выдан		
Faufaura Mean Da	до 11.2022	CRYPTO-PRO Test C	enter 2,	
0	я, до 11.2022	ООО "АйтиКом", Удо	остоверя	
Пурантаниров Али,	до 11.2022	ООО "АйтиКом", Удо	остоверя	
Comune curea ed, OE	5ЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕН.	Федеральное казнач	ейство	
۶. OE	БЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕН.	Федеральное казнач	Федеральное казначейство	
Киланова Мина, д	o 11.2022	ООО "АйтиКом", Удо	остоверя	
Kou	і, областное государственное бюджетное уч	Казначейство России	и	
	БУ "НМХЦ ИМ. Н.И. ПИРОГОВА" МИНЗДРАВА РОССИИ, От.	АО "Аналитический I	Центр",	
Ovton Auson PEEV	/З "РЦМК И СМП", Администрация, Директор, до 11.2022	ООО "АйтиКом". Удо	остоверя	
Показывать все о Инструкции по работ Собавление се	сертификаты те с программами электронной подписи и шифрования ертификата для подписания данных	Далее >	Отмена	
Показывать все о Инструкции по работ Обавление се ведите дополни	сертификаты те с программами электронной подписи и шифрования ертификата для подписания данных тельные сведения о сертификате	Далее >	Отмена	
Показывать все о Инструкции по работ Собавление се Введите дополни Кому выдан:	сертификаты те с программами электронной подписи и шифрования ертификата для подписания данных тельные сведения о сертификате	Далее >	Отмен:	
Показывать все о Анструкции по работ Собавление се ведите дополни Кому выдан: Кем выдан:	сертификаты те с программами электронной подписи и шифрования ертификата для подписания данных тельные сведения о сертификате Сведения о сертификате СКҮРТО-PRO Test Center 2, CRYPTO-PRO LLC	Далее >	Отмена	
Показывать все о Аструкции по работ Собавление се Ведите дополни Кому выдан: Кем выдан: Действителен до:	сертификаты те с программами электронной подписи и шифрования ертификата для подписания данных тельные сведения о сертификате Спурто-PRO Test Center 2, CRYPTO-PRO LLC 10.11.2022	Далее >	Отмен:	
Показывать все о Анструкции по работ Собавление се Ведите дополни Кому выдан: Кем выдан: Действителен до: Назначение:	сертификаты те с программами электронной подписи и шифрования ертификата для подписания данных тельные сведения о сертификате Спурто-PRO Test Center 2, CRYPTO-PRO LLC 10.11.2022 Подписание данных, Шифрование данных	Далее >	Отмена	
Показывать все о Показывать все о Инструкции по работ Собавление се Ведите дополни Кому выдан: Кем выдан: Действителен до: Назначение: редставление:	сертификаты те с программами электронной подписи и шифрования ертификата для подписания данных тельные сведения о сертификате СПУРТО-РКО Теst Center 2, CRYPTO-PRO LLC 10.11.2022 Подписание данных, Шифрование данных 5 Игорь В	Далее >	Отмен:	
Показывать все о Показывать все о Побавление се ведите дополни Кому выдан: Кем выдан: Действителен до: Назначение: редставление: опьзователь: аdm	сертификаты те с программами электронной подписи и шифрования ертификата для подписания данных тельные сведения о сертификате ССРУРТО-РКО Теst Center 2, CRYPTO-PRO LLC 10.11.2022 Подписание данных, Шифрование данных с	Далее >	Отмена	
Показывать все о Анструкции по работ Собавление се Ведите дополни Кому выдан: Кем выдан: Действителен до: Назначение: редставление: ользователь: Вводить пароль в	сертификаты те с программами электронной подписи и шифрования ертификата для подписания данных тельные сведения о сертификате СПУРТО-РКО Теst Center 2, CRYPTO-PRO LLC 10.11.2022 Подписание данных, Шифрование данных с Игорь Р	Далее >	Отмен:	

Рисунок 2.21 – Добавление сертификата пользователю

2.3. Настройка взаимодействия с мобильным приложением

Для настройки взаимодействия с мобильным приложением:

1. В подсистеме «Настройки» выбрать и открыть «Настройки предприятия», где выбрать «Настройки мобильного приложения бригады». Установить необходимые параметры (рис. 2.22).

命	Главное	← → Настройки	предприятия				I ×
ويز	Вызовы	Ссновные настройки	Настройки интеграции с Системой-112	🛣 Настройка взаимодействия	я с МУ		∂ : □ ×
r₽:	Бригады	🕵 Прием вызовов	<u>Настройки интеграции с IP-телефонией</u> Настройки интеграции с системой МВД	Записать и закрыть Записать			Еще - ?
	Δρτοπαργ	Диспетчеризация	Настройки интеграции с Личным кабинетом пациента	Текущая версия мобильного приложения:	3.3.82	Разрешения Дополнительные функции Прочие С	Сервисы
1	·	Заполнение карт вызовов	Настройки интеграции с Приложением пациента	Автоматическое обновление:	2	Разрешить передачу перс. данных на мобильное устрой Разрешить установку перерыва на МУ:	іство: ✓ ?
Ħ	Аптека	1 = Нумерация	Настройки интеграции с сервисами ТФОМС и МИС	Ключ подписи JWT:	?	Разрешить прослушивание звонков:	2
٥	Оплата	Сортировка и подбор	Настройки геосервисов	Настройки Push		Разрешить печать вызова с МУ на подстанции:	2
ð	Кадры	Печатные формы	Настройки сервиса ЭП Контур Настройки мобильного приложения бригады	Использовать промежуточный сервис:	?	Разрешить редактирование времен в карте вызова на М	JY: 1?
1.	Отчеты	ев Интеграции	Настройки интеграции с мед. оборудованием	Файл ключа проекта:	cab-paramedic		
IE	Справочники	С Аптека	Настройки интеграции с кардиоархивом Валента Настройки интеграции с системой "Спасатель рядом"	Идентификатор проекта PUSHv1:	cab-paramedic-svs		
	55469		Настройки интеграции с РМИС	Таймаут регистрации токена для PUSHv1	: 30 ?		
<u> </u>	ELNCS		Настройки интеграции с SMS	Таймаут уведомления PUSHv1:	0 ?		
	Настройки		Настройки голосовые сообщения				

Рисунок 2.22 – Доступ к настройкам взаимодействия с мобильным устройством(МУ)

Для каждой функции предусмотрена подсказка по принципу ее работы в Системе.

🛣 Настройка взаимодействия с МУ		∂ : □ ×
Записать и закрыть Записать		Еще - ?
Текущая версия мобильного приложения: 3.3.82 ?	Разрешения Дополнительные функции Прочие С	Сервисы
Автоматическое обновление: ?	Разрешить передачу перс. данных на мобильное устрой	йство: 🗹 ?
Ключ подписи JWT: ?	Разрешить установку перерыва на МУ:	2
Использовать push уведомления:	Разрешить прослушивание звонков: Разрешить печать вызова с МУ на полстанции:	□ ? □ 2
Настройки Push		
Использовать промежуточный сервис: 2	Разрешить редактирование времен в карте вызова на М	ИУ: 1 <u>?</u>
Возможность редактирования данных на вкладке "Времена" 0- Возма зависимость от узла обмена.	южность отключена, 1- на любом устройстве, 2- настроен	ia ×
wanti tonona npoekra. <u>eao parametro</u>		
Идентификатор проекта PUSHv1: cab-paramedic-svs		

Рисунок 2.23 – Вызов подсказки по работе функции

2. Открыть список справочника «*Мобильные устройства*» (рис. 2.24). Создать элементы, заполнить актуальными данными по устройствам (рис. 2.25).



Рисунок 2.24 – Справочник «Мобильные устройства» в Системе

☆ 80 (Обмен с мобильными у	стройствами)	େ	:		×		
Записать и закрыть Записать				Еще	•		
Код:	000000005 Успользование						
Код устройства:	80						
Наименование:							
Организация: ГБУЗС «ЦЭМПиМК» 🔹 🗗							
Подразделение: Центральная станция скорой медицинской помощи 🔹 🗗							
Инвентарный номер:	+7(978) 11-62-48						
Версия МУ:							
Разрешить редактирование времен в узле							
PUSHv1:							
Использовать оповещение бригады через SMS							
Настройка по Qr							
Адрес сервиса МУ:	Адрес сервиса МУ: Показать QR						
Контактная информация							
Телефон мобильного устройства:	Примечание				-		
+ Телефон, адрес 💌							

Рисунок 2.25 – Регистрация мобильных устройств

26

3. Для назначения сотрудников СМП на конкретное мобильное устройство требуется создать новую запись в регистре сведений «Мобильные устройства сотрудников». Где указывается пользователь, мобильное устройство и дата выдачи. Код авторизации генерируется при сохранении записи по кнопке «Записать и закрыть».

🗲 🔶 ★ Мобильные устройства сот	рудников	
Создать Организация: ГБУЗС «ЦЭМПиМК»	• ×	№ Мобильные устройства сотрудников (создан 2 : □ ×
Сотрудник ↓	Мобильное устройств	Записать и закрыть Записать Еще -
🖬 และสารสมเด็จพระสายสมสาร	10	Сотрудник:
	Fp027	Мобильное устройство:
	Fp026	Дата выдачи:
📼 БАЛЛЛИЧКОВА НАТАЛБЯ АНДРЕЕВНА	Fp042	Ключ авторизации:
📼 БАТУРИНА КРИСТИНА СЕЛЕДОНА	Fp037	
📼 БАШМАКОВ ДМИТТИЙ ВИНТОРОВИЧ	Fp029	21.08.2024 7:53:08 date20240821075308login56

Рисунок 2.26 – Создание записи о назначении сотрудника на мобильное устройство

4. Для настройки идентификации пользователя при входе в мобильное приложение требуется создать логин и пароль для сотрудника. Назначение логина и пароля производится в регистре сведений «*Авторизация мобильных пользователей*» (рис. 2.27).

🔶 🔶 🛧 Авторизация мобильных пользо	ователей	€? ≣ ×
Создать	иск (Ctrl+F)	Х • Еще •
Организация: Организация	• ×	
Сотрудник 🗼 Логин		Дата создания
📼 АБА 🕁 Авторизация мобильных поль	∂ : □ ×	02.02.2022 16:15:07
м Абд		01.09.2021 12:41:30
ма АБЕ	Еще -	27.11.2021 9:56:05
ма Ава Сотрудник:	- C	28.11.2021 11:14:41
м АВД Логин:		07.02.2022 7:41:38
м АВЕ Паропь:		25.10.2022 10:11:22
ABE		00 12 2021 11:53:43

Рисунок 2.27 – Создание учетных записей для авторизации на МУ

5. Необходимо опубликовать сервис взаимодействия мобильных устройств с базой данных на веб-сервере. Данный пункт должен выполнить Администратор Системы с соответствующими полномочиями.

Система готова к работе с мобильными устройствами. Дальнейшие настройки выполняются на мобильных устройствах.

2.4. Настройка мобильного приложения на устройстве

Мобильное приложение предназначено для устройств под управлением операционной системы Android.

1. Установить на мобильном устройстве приложение «com.ssmp.app-arm.apk».

2. Запустить.

3. Заполнить настройки подключения приложения к Системе (рис. 2.28).

Начал	Начало Мобильный АРМ					
Поиск						
	Отмена Настройки	Готово				
Карть	Изменить настройки может только администратор системы. Для доступа к редактированию введи	те 🖉 Изменить настройки				
Номе		្លៃខ្លាំ Считать по QR-коду				
Истор	Код устройства 01					
CM. TA	Адрес сервиса http://www.com.org/					
) Станд	Пользователь mobile					
СЕРВИ	Пароль					
Настр	⇔ Выйти					
Выйті	🗠 Настроить уведомления					
	⊕ Загрузить справочники					
О про	Подключение к интернет установлено					
Списо	к приложений					
	09.08.2022 08:58					

Рисунок 2.28 – Настройка мобильного приложения

Параметры можно заполнить самостоятельно, или считать настройки по QRкоду, используя *«APM управления мобильными устройствами»* в предприятии (рис. 2.29).

← →	APM	1 управления мо	бильными устрой	ствами			[q	:	×
Организация	ОГБУЗ "СС	СМП Белгородской обла	асти"	• ×					
В работе	В резерве	Администрирование	Настройка МУ по штрих	коду					
Адрес сере	виса:	? M	обильное устройство: 17	1	• 0	Создать	штрих	код	

Рисунок 2.29 – Настройка приложения через QR-код

После подключения приложения к базе данных выполните команду «Загрузить справочники». Загрузка данных может занять длительное время, в зависимости от устройства и объема данных. Для работы приложения в штатном режиме выполнить вход от имени Старшего бригады.

2.5. АРМ управления мобильными устройствами

АРМ предназначен для управления выдачей и приёмкой устройств сотрудникам СМП.

Форма АРМ состоит из следующих разделов (рис. 2.30):

- В работе;
- В резерве;
- Администрирование;
- Настройка МУ по штрих-коду.

На вкладке «*В работе»* отображаются все мобильные устройства, находящиеся на руках у старших бригад СМП. При выделении строки списка происходит выбор мобильного устройства и сотрудника, и с помощью кнопки «*Вернуть»* запись в регистре «*Мобильные устройства сотрудников»* удаляется. Т.е.

старший бригады больше не отвечает за мобильное устройство, а мобильное приложение не будет синхронизироваться с базой данных.

рганизация	я: БУЗ "ССМ	Π"	▼ ×	
В работе	В резерве	Администрирование	Настройка МУ по штрих коду	
Найти	Отмени	ть поиск 🕕 Инфор	омация 🛛 🖂 Отправить сообщен	Еще -
Мобильн	юе устройств	0	Сотрудник	Дата выдачи
Θ 🖮 🛙	одстанция №	1		
~	01			12.09.2023 16:55:24

Рисунок 2.30 – Раздел «В работе»

На вкладке «*В резерве*» отображаются все мобильные устройства, находящиеся в распоряжении СМП, но не выданные на руки старшим бригад (рис. 2.31). При активизации строки в списке мобильных устройств происходит его выбор устройства, сотрудника стандартными средствами должен выбрать диспетчер APM-а. По кнопке «*Выдать*» создается запись в регистре «*Мобильные устройства сотрудников*», где фиксируется мобильное устройство, ответственный за него сотрудник и время выдачи. После этого мобильное устройство считается в работе, а мобильное приложение синхронизируется с базой данных.

	• ×		"	: БУЗ "ССМГ	Организация:
	по штрих коду	Настройка МУ г	Администрирование	В резерве	В работе
Еще -			гь поиск	Отменит	Найти
Использование	ер	Инвентарный ном	D I	е устройство	Мобильное
					⊙ 💼 🗌
 Image: A second s				02	(20)
✓					02

Рисунок 2.31 – Раздел «В резерве»

На вкладке «Администрирование» отображается список справочников, которые синхронизируются между базой данных и мобильным приложением (рис. 2.32). Напротив каждого справочника проставлена его текущая версия. При внесении изменений в какой-либо справочник Системы необходимо обновлять их и

на мобильном приложении, для этого администратор системы должен выделить галкой строчку с наименованием нужного справочника и нажать кнопку «Поднять версию», затем нажать кнопку «Onosecmumь MУ об изменении версий». Таким образом, всем пользователям МУ придет уведомление на устройство о необходимости обновить справочники, им остается только нажать кнопку «Oбновить справочники» в приложении (рис. 2.33).

🗟 Выбрать все 📋 Снять все 📑 Поднять версию	🛉 Понизить верс	ию Ещ
🖋 Справочник	Версия	Дата последнего изменения
Виды сыпи	1	17.02.2022
Виды чувствительности	1	17.02.2022
Время появления симптомов	1	17.02.2022
Ииагнозы	16	14.02.2022
Дополнительные значения объективных данных	1	17.02.2022
Категории поводов к вызову	3	16.08.2021
Квалификации сотрудников	1	17.02.2022
Медикаменты	42	10.12.2021
Медицинские организации	8	20.09.2021
Места вызова СМП	2	16.08.2021
Места получения вызова	1	17.02.2022
Места приобретения яда(СЭС)	1	17.02.2022
Места регистрации больных	2	16.08.2021
Мобильные устройства	3	16.08.2021
Обстоятельства отравления(СЭС)	1	17 02 2022

Рисунок 2.32 — Настройка синхронизации между базой данных и мобильным приложением

Скорая медицинская помощь В работе В работе На подстанции На перерыве	
В работе История вызовов	
На подстанции На перерыве	
С Обновить справочники Устаревшие справочники	
Сотрудники СМП	
Организации	
Номенклатура	
Отменить	Загр

Рисунок 2.33 – Обновление справочников в приложении

Раздел «*Настройка МУ по штрих-коду*» предназначен для быстрой настройки подключения к базе данных в мобильном приложении. Для этого необходимо заполнить адрес сервиса, выбрать настраиваемое мобильное устройство и сгенерировать QR – код (рис. 2.34). При настройке мобильного приложения необходимо выбрать параметр «*Считать по QR-коду*», навести устройство на изображение QR-кода и настройка будет произведена (рис. 2.35).

← →	APM	управления моб	ильными устройствами			×
Организация	БУЗ "ССМ	Π"	• ×			
В работе	В резерве	Администрирование	Настройка МУ по штрих коду			
Адрес сере	виса:	? N	обильное устройство: 01	•	Создать штрих к	рд
					F	

Рисунок 2.34 – Настройка приложения через QR-код

Отмена	Настройки	Готово
Изменить настройки может логин и пароль администра	🖉 Изменить настройки	
	👷 Считать по QR-коду	
Код устройства 😳		
Адрес сервиса		
Пользователь mobile		
Пароль		
<> Выйти		
орона на строить уведомл	ления	
• Загрузить справочн	ники	
Подключение к интернет установл	тено	

Рисунок 2.35 – Доступ к настройке приложения по QR-коду

2.6. Настройка взаимодействия с аптечной системой

Для возможности обмена данными с другими аптечными системами (1С:Больничная аптека, ТрастМед) необходимо включить константу «Использовать обмен с аптечной системой», а также функциональную опцию «Использовать обмен с аптечной системой»:

Использовать обмен с аптечной системой : 🛛 🗙					
Записать и закрыть Записать					
Использовать обмен с аптечной системой: 🗹					

Рисунок 2.36 – Включенная константа «Использовать обмен с аптечной системой»

← → Настройки	и предприятия		
Ссновные настройки	Использовать укладки ?		
Прием вызовов	 Использовать формуляры укладок Обмен с автечной системой 2. Автечные системы 		
Диспетчеризация			
Е Заполнение карт вызовов			
13 Нумерация			
≣↓ Сортировка и подбор			
В Печатные формы			
Е Интеграции			
🕂 Аптека			

Рисунок 2.37 – Включенная функциональная опция (настройка) «Использовать обмен с аптечной системой»

Добавлено перечисление «Аптечные системы» и константа «Аптечная система» (перечисление) на данный момент это «1С:Больничная аптека» и «ТрастМед».

У каждого подразделения/организации может быть своя собственная аптечная система (либо она может не использоваться вообще). Для использования разных аптечных систем в Системе создаются соответствующие узлы аптечных систем.

При формировании узла аптечной системы для обмена данными (интеграций) используется перечисление «Аптечная система», а также новая константа «Адрес сервиса аптечной системы» (с обязательным добавлением к адресу: **адрес/hs/pharmacy**). Дополнительно необходимо указать название узла, код узла, дату начала обмена, логин и пароль, в табличной части перечисляются организации (Система дает выбрать те организации, у которых в настройках организации разрешен «Обмен с больничной системой»).

🔆 Аптечн	ые системы	∂ : □ ×
Выбрать	Создать 🐻 Гараметры синхронизации данных 🗸 Поиск (Ctrl+F)	× Еще •
Код	Наименование	Ļ
	ζζ	
	V	
🕁 Узел	аптечной системы (создание) 🖉 : 🗆 🗙	
Записат	ь и закрыть Записать 🌀 Параметры синхронизации данных 🗸 Еще 🗸	
Наименова	ние Код:	*
Использова	ание:	
Дата начал	а обмена:	
Аптечная с	истема: 1С:БА или ТрастМед 🔹	
Адрес серв	иса: константа «АдресСервисаАптечнойСистемы»	
Логин:		
Пароль:		
Ν	Организация	
		•

Рисунок 2.38 – Формирование узла аптечной системы для дальнейшей передачи данных

После добавления в Систему узла аптечной системы по кнопке Параметры синхронизации данных - доступна функция формирования состава отправляемых данных. При сохранении узлов аптечной системы формируется план обмена «Обмен с аптечной системой» (Аптечные системы).

Для осуществления обмена данными с аптечной системой в настройках организации должно быть включено разрешение на интеграцию с указанием идентификатора узла обмена.

🕁 БУЗ "ССМП" (Ор	ганизаци	я)					Ċ	? : □	2
Основное Суммы подуг	цевого норм	атива Банковские счета	Банковские счета Отв	етственные лица Подраздел	тения организа	ции Еще 🔻			
Записать и закрыть	Записать	С Обмен с МИС -						Еще -	?
Наименование:	БУЗ "ССМП	"							
Полное наименование:									
Основной банковский счет:			• 6						
Ор. / физ. лицо:	Юр. лицо		•			1			
Коды Адреса, телефон	о ФОМС	Значения по умолчанию	Управление бригадами	Дополнительные настройки	Интеграции	Адресные объекты	Соседи	Анкеты	
Аптечная система Обмен с аптечной систем	рй:			МИС Интеграция с МИС:					
Идентификатор в аптечно	й системе:	идентификатор_1_аптека		Код внешней систем	ны:				

Рисунок 2.39 – Настройка организации «Обмен с больничной системой»

Для использования медикаментов, сведения о которых получены из Аптечной системы, в карте вызова должен быть указан «Склад». Подбор медикаментов будет осуществляться с учетом наличия лекарственных препаратов и медицинских изделий на балансе склада.

Склад списания указывается в настройках подразделения на этапе настройки интеграции с Аптечной системой.

← → ★ Подраз	деления				
Создать	🕁 Подстанция: Под	дстанция №1 (По	одразделение)		
Наименование	Основное Географичес	кие зоны			
🔿 📟 Амбулатория	Записать и закрыть	Записать			
🔿 💳 Гараж	Организация: БУЗ "ССМІ	י"			
О	Родитель:		ユ		
⊙ = Подстанция №2	Наименование: Подстанци	я №1			
○	Тип: Подстанция 🔹 Разрешен прием вызовов: 🗸				
○ ■ ППБ №2	Заведующий: ФАМИЛИЯ	ИМЯ ЗАВЕДУЩЕГО	Ф История		
○	Основное	Значения для пол			
	Смены	Место передачи			
	Профили бригад	вызова бригаде:			
	Бригады	Печать			
	Адресные объекты	Печать вызова при передаче бригаде:	Не использовать 🔹		
	Контактная информация	Вариант печати:	• Печать без предпросмотра:		
		Списание медика	ментов		
		Основной склад списания:	Склад 1 Главный 🔹 🗗		
		Координаты Широта:	0,00000 🖩 Долгота: 0,00000 🖩		

Рисунок 2.40 – Настройка склада в элементе справочника «Подразделения»

← → ★ Склады	E i ×
Создать	Поиск (Ctrl+F) × Q • Еще • ?
Наименование	↓ Ответственный
😑 Склад 1 Главный	новый сотрудник основной
- Склад Резерв	новый сотрудник совместит
 ☆ Склад 1 Главный (Склады) Записать и закрыть Записать Наименование: Склад 1 Главный Ответственный: НОВЫЙ СОТРУДНИК ОСНОВНОЙ Идентификаторы Внешней системы: ГЛАВ_ Аптечной сист 	

Рисунок 2.41 – Элемент справочника «Склады» с указанием идентификатора используемой аптечной системы

2.7. Работа с выгрузкой оперативной обстановки

В случае, если программа недоступна, информацию о зарегистрированных вызовах и бригадах, можно оперативно получить с помощью специального приложения, открыть которое можно в системном трее Windows (область уведомлений или так называемый элемент панели инструментов рабочего стола) (рис. 2.42).

ю	👩 🕼
	Open
RO A	Exit

Рисунок 2.42 – Доступ к приложению, хранящему информацию о зарегистрированных вызовах и бригадах

При недоступности программы в файле можно увидеть таблицу с данными по бригадам и вызовам на последний момент работоспособности системы (рис. 2.43).

37

Состояние бригад и вызовов на 2022.06.04 19:36:45

СМП г.

Бригады

Ne	Профиль	Смена	Статус	Время начала	Адрес	Комментарий	
Бригада №51	Фельдшерская (Ф)	День 8:00-20:00	На вызове	04.06.2022 19:29:05	HTUTOBOBOU P	Адрес: . " Передан: 19:16 / Приехали: 19:29 /	. / Повод: 32М Температура (ребенок до года) / Получен: 19:10 /
Бригада №53	Фельдшерская (Ф)	День 8:00-20:00	На вызове	04.06.2022 19:22:54		Адрес. г. Передан: 19:16 / Приехали: 19:22 /	/ Повод: 25С Боли в груди, торакалгия / Получен: 19:15 /
Бригада №52 (201уторовск)	Фельдшерская (Ф)	День 8:00-20:00	Перерыв	04.06.2022 19:14:16			
Бригада №54	Фельдшерская (Ф)	День 8:00-20:00	Перерыв	04.06.2022 19:07:39			

Вызовы

№	Статус	Адрес	Телефоны		Комментарий	№ бриг.	Профиль	Смена
365 129	Принят	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Телефон звонящего: 8952 895: 2	2; Телефон контактный:	Повод: 29Ф Головная боль, ад / Получен: 18:44 /			
365 180	На вызове	r Altopober	Телефон звонящего: 8950	2	Повод: 32М Температура (ребенок до года) / Получен: 19:10 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:29 /	Бригада №51 (Фланковски)	Фельдшерская (Ф)	День 8:00-20:00
365 186	На вызове	Surveyork.	Телефон звонящего: 8904 8345 1	4; Телефон контактный:	Повод: 25С Боли в груди, торакалгия / Получен: 19:15 / Передан: 19:16 / Приехали: 19:22 /	Бригада №53 (^{ст})	Фельдшерская (Ф)	День 8:00-20:00

Рисунок 2.43 – Состояние бригад и вызовов на момент выгрузки

3. ВОЗМОЖНЫЕ ОШИБКИ И МЕТОДЫ ИСПРАВЛЕНИЯ

3.1. Возможные ошибки в поведении Системы

В таблице 3.1 представлены часто возникающие ошибки в поведении Системы и методы их исправления.

Нештатное поведение	Методы исправления
Системы	
База не открывается у всех	- звонок в тех. поддержку
пользователей	
База не открывается у одного	- вход в базу под другой учётной записью;
пользователя	- очистка временных (cache) файлов: удалить базу из списка и
	подключить её же заново
Ничего не работает без	- вход в базу под другой учётной записью;
видимых причин	- вход в базу с другого компьютера (чтобы исключить общую
	неисправность текущего);
	- очистка временных (cache) файлов
Программа работает по-	- перезапуск Системы;
разному для разных	- вход в базу под другой учётной записью;
пользователей	- очистка временных (cache) файлов
Неправильное отображение	- вход в базу от другой учётной записи;
блоков формы	- очистка временных (cache) файлов

Таблица 3.1 – Ошибки в поведении Системы

В случае, если решить проблему не удалось, необходимо обратиться в службу технической поддержки.

3.2. Возможные ошибки при входе в Систему

3.2.1. Идентификация пользователя не выполнена

Ошибка «Идентификация пользователя не выполнена» (рис. 3.1) возникает при вводе пользователем некорректных учетных данных.

1С:Пр	едприятие	×
\otimes	Идентификация пользователя не вы	полнена
	ОК	

Рисунок 3.1 – Ошибка «Идентификация пользователя не выполнена»

Для решения проблемы следует повторно выбрать пользователя из списка или ввести логин с клавиатуры и вновь ввести пароль в случае, если заданная учетная запись предполагает его использование. Если повторные попытки входа безуспешны – следует обратиться в техническую поддержку.

3.2.2. Конфигурация базы данных не соответствует сохраненной конфигурации

Если пользователь запускает Систему в процессе обновления конфигурации возможна любая из ошибок, приведенных на рис. 3.2 и рис. 3.3. В таком случае следует отказаться от входа и дождаться завершения обновления или связаться со специалистом технической поддержки в случае, если обновление Системы на текущий момент не предусмотрено.

? Конфигу	рация базы данных не с	оответствует сохраненной	конфигурации.
Продоля	кить?		
	По	Hor	
	Да	Tiel	

Рисунок 3.2 – Ошибка «Конфигурация базы данных не соответствует сохраненной конфигурации»



Рисунок 3.3 – Ошибка «Начало сеанса с информационной базой запрещено»

3.2.3. Отсутствует файл базы данных

Ошибка «*Omcymcmbyem файл базы данных*» (рис. 3.4) может означать как перенос информационной базы с прежнего ее размещения, так и некорректно прописанный путь подключения к Системе. Следует проверить прописанный путь подключения к Системе в службу технической поддержки.

8	Отсутствует файл базы данны	x 'C:\Users \Documents\MedSol\1Cv8.1CD'
	Завершить ра	боту Перезапустить
Показ	ать информацию для техническ	ой поддержки

Рисунок 3.4 – Ошибка «Отсутствует файл базы данных»

3.2.4. Ошибка установки соединения

Возникновение «*Ошибки установки соединения*» свидетельствует о технических неполадках подключения рабочего места к информационной базе (рис. 3.5). Необходимо проверить возможность запуска Системы с других компьютеров и в зависимости от результата сообщить специалисту службы технической поддержки или провести необходимые манипуляции по проверке работоспособности сети и ее настройке на конкретном рабочем месте.



Рисунок 3.5 – Ошибка установки соединения

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ И ОБРАЩЕНИЙ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

За консультациями по особенностям работы в Системе, требующими незамедлительного решения, необходимо обращаться в службу технической поддержки по телефону +7 (473) 233-24-42, линия консультаций работает круглосуточно.

Заявки на консультацию по проблемам, не требующим незамедлительного решения, а также заявки на настройку Системы необходимо оформлять через службу технической поддержки, написав письмо на <u>support@ussmp.ru</u> с пометкой «АСУ УССМП». Перед подачей заявки рекомендуется повторно ознакомиться с руководством пользователя. Возможно, Вы найдёте там ответ на свой вопрос. В заявке должны быть чётко сформулированы вопросы к технической поддержке или проблемы, возникающие при использовании Системы.