#### ООО «Комплексная автоматизация бизнеса» Рабочая документация Контракт № 0133200001724002301 от 18.11.2024 г.

#### СОГЛАСОВАНО

**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор ООО «Комплексная автоматизация бизнеса»

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ В.Л. Бубнов

« » декабря 2024 г.

«\_\_\_\_» декабря 2024 г.

## ПОДСИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» «СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ»

## Руководство пользователя.

## Часть 1

## «Интерфейс Системы»

# Линия консультаций Служба технической поддержки +7(473)2332442

Для пользователей Подсистемы Государственной информационной системы «Региональная медицинская информационная система системы здравоохранения Ивановской области» «Скорая медицинская помощь» (далее – Система) услуги линии консультаций предоставляются по телефону и электронному адресу службы технической поддержки.

Получение консультаций возможно только для зарегистрированных пользователей программного продукта.

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии консультаций.

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, Вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, наименование программного продукта и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Дежурный сотрудник даст Вам рекомендации сразу же, в сложных ситуациях – после согласования решения с системными аналитиками и разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам Вы можете ссылаться на дату и время предыдущего разговора.

Аннотация	4
1. Условия выполнения программы	5
2. Начало работы	6
3. Интерфейс Системы	9
3.1. Основное окно	9
3.2. Панель истории	.12
3.3. Работа с окнами	.13
3.3.1. Закрепление окна	.13
3.3.2. Объединение окон	.15
3.4. Одновременное отображение двух приложений на экране	.17
3.5. Пользовательские напоминания	.17
3.6. Обмен короткими сообщениями	.22
3.7. Телефонная книга	.24
3.8. Настройка оповещений пользователя	.25
4. Порядок оказания консультаций и обращения в службу технической поддержки	130 1

#### АННОТАЦИЯ

Настоящее руководство описывает интерфейс и настройки пользователей работе в Подсистеме Государственной информационной системы «Региональная медицинская информационная система системы здравоохранения Ивановской области» «Скорая медицинская помощь».

Программа предназначена для автоматизации оперативного учета и управления на станциях скорой медицинской помощи и в других медицинских организациях схожего рода деятельности. Система позволяет автоматизировать весь технологический процесс работы: от приема и распределения вызовов до статистической обработки информации и оценки эффективности функционирования учреждения.

В руководстве излагаются принципы практической работы с программой, в приводимых примерах используются данные демонстрационной базы.

Состав и функциональные возможности программы постоянно дорабатываются с учетом пожеланий заказчиков, а также вследствие изменений текущего законодательства, регламентирующего методологию ведения общего и отраслевого учета. В связи с этим, функционирующая программа может несколько отличаться от версии, описываемой в данном руководстве. Все возникшие изменения отражаются в отдельных файлах. Для выполнения программы необходимо соблюдение следующих минимальных требований:

А) серверная площадка, виртуальный сервер, в состав которого входят:

1) система управления базами данных PostgreSQL x64, версии 10.5-24.1С;

2) сервер приложений 1С: Предприятие 8.3 (8.3.22.2239);

Б) рабочее место (обеспечивается медицинской организацией):

1) персональный компьютер (в составе АРМ пользователя), в состав которого входят:

- операционная система (Microsoft Windows версии не ниже XP SP3, Alt Linux Med72 или Ubuntu 18.04.);

- платформа 1С, версии 8.3.22.2239;

2) мобильное устройство на операционной системе Android, версии не ниже 9.

Использование данной программы возможно только при наличии у пользователя правомерно приобретенной основной платформы «1С:Предприятие 8.3» и новее.

## 2. НАЧАЛО РАБОТЫ

Для запуска Системы, при использовании операционной системы Windows, на панели задач нужно выбрать *Пуск – Все программы – 1С Предприятие* или запустить ярлык с рабочего стола (рис. 2.1).



Рисунок 2.1 – Ярлык программы «1С Предприятие»

В появившемся окне выбрать информационную базу «ИС СМП БО» и нажать кнопку «1*C*:Предприятие» (рис. 2.2).

Информационные базы	
1с:Больница	🔒 1С:Предприятие
Название информационной базы	🚣 Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	Удалить
	Настройка
олг	<ul> <li>Перейти по ссылке</li> </ul>
Бит= "Адрес оазы ";Кет= Название"; Низкая скорость соедине	Выход

Рисунок 2.2 – Диалог запуска Системы

При запуске информационной базы Система проверяет наличие прав доступа пользователя к информационной базе. Для входа в Систему следует в поле «Пользователь» выбрать пользователя из выпадающего списка или набрать имя с

клавиатуры. В соответствующее поле «*Пароль*» ввести пароль (в случае, если он был установлен) (рис. 2.3).

	Название инф	ормационной ба	азы	
1@		admin		
	Пароль:			۲

Рисунок 2.3 – Вход в Систему

При нажатии кнопки «*Войти*» будет выполнен вход в Систему. Нажатие кнопки «*Отмена*» позволяет отказаться от запуска программы.

Для Системы предусмотрено несколько профилей групп доступа пользователей в зависимости от прав и обязанностей сотрудников, например:

- Диспетчер приема вызовов;

- Диспетчер направлений;

- Старший врач;

- Аналитика и статистика;

- Администратор и т.д.

Настройка прав доступа, а также регистрация новых пользователей и назначение пароля доступна Администраторам.

На следующем этапе происходит выбор телефонной линии. В случае, когда стационарный компьютер не настроен на автоматический выбор телефонной линии по имени персонального компьютера, отображается список установленных линий 03 (рис. 2.4). Каждый пользователь выбирает ту линию, на которой он находится в момент входа в Систему.



Рисунок 2.4 – Список линий 03

В данном разделе содержатся сведения об интерфейсе Системы и описываются приемы навигации по программе.

В программе пользователь работает с системой окон. Существует два вида окон: **основное** и **вспомогательные**.

Основное окно Системы предназначено для навигации по программе и вызова различных команд, а вспомогательные окна – для работы с конкретными объектами информационной базы (например, с документами или элементами списков), построения отчетов или выполнения обработки данных.

3.1. Основное окно

При запуске Системы открывается основное окно программы (рис. 3.1). Основное функциональное меню представлено в левой части окна в виде панели подсистем. Основную часть окна занимает рабочая область, содержащая разделы и подразделы выбранной подсистемы. Для перехода в требуемую подсистему, нужно нажать на изображение. При переходе в подсистему всё её содержимое (разделы и подразделы) отображается в рабочей области.



Рисунок 3.1 – Окно программы с выбранной подсистемой «Вызовы»

Для изменения настроек размещения панелей основного окна необходимо использовать команду основного меню – «*Настройки – Настройка панелей*» (рис. 3.2).



Рисунок 3.2 – Настройка расположения информационных панелей

В открывшемся окне редактора панелей (рис. 3.3) представлен макет основного окна. Для изменения размещения блоков данных необходимо выполнить перемещение системных панелей. Для применения новых настроек нажать кнопку «Ок», для возврата к исходным настройкам – «Стандартные».

Редактор панел	ей	×
Панель разделов		
Панель открытых		
Панель функций текущего раздела	Панель избранного	
	ОК Отмена Применить Стандарт	ные

Рисунок 3.3 – Окно редактора панелей

В правой части области системных команд по умолчанию расположены команды работы с оповещениями (), историей (), избранным (), меню сервиса и настройки (), а также кнопки управления окном (рис. 3.4).



Рисунок 3.4 – Правая часть области системных команд

Закрытие основного окна и выход из программы осуществляется при нажатии комбинации горячих клавиш [Alt+F4] или при нажатии кнопки «Закрыть» на области системных команд основного окна.

При запуске Системы первой отображается подсистема «*Главное*». Это стандартная область программы, содержащая часто используемые разделы Системы. Панель подсистем содержит список подсистем, из которых состоит Система (рис. 3.5).



Рисунок 3.5 – Пример панели подсистем

Чтобы перейти в требуемую подсистему, нужно нажать ссылку в названии рубрики или на изображение. При переходе в подсистему всё её содержимое (разделы и подразделы) отображается на форме рабочей области (рис. 3.6).

<b>क</b> <u>Главное</u>			
К Вызовы			
	★ Прием вызовов	Снятие ЭКГ	Отчеты
	Ошибки при передаче в НМП	Сопроводительные листы	Журнал записи вызовов СМП
	Обращения через Личный кабинет Отложенные вызовы Передача вызова в другую МО	См. также Происшествия из Системы 112	Журнал вызовов за смену Все отчеты по вызовам Дополнитепьные отчеты
			Сервис
			Дополнительные обработки
			Табпо работы диспетчеров

Рисунок 3.6 – Доступные функции подсистемы «Вызовы» для пользователя Диспетчер приема вызовов

3.2. Панель истории

Кнопка «*История*» [Ctrl+Shift+H] предназначена для открытия окна истории, для обращения к последним данным, которые редактировал пользователь, и для отображения перечня последних действий, выполненных в программе (рис. 3.7).

Тоиск Ctrl+Shift+F	¢	3	☆	Администратор	-	_ 0	×	
История	Поиск (Ct	rl+F)				×	×	
14.12.2021 (вторник)							<u>.</u>	
Напоминание: Администратор,	14.12.2021	17:56	:49,			17:56	1	
Напоминание: , 01.01.0001 0:0	0:00,			4 10		17:51	ł.	
Список вызовов СМП						17:50		
АРМы диспетчеров					17:36			
Дополнительные обработки						17:32		
Хронология бригад и вызовов						17:32		
Мобильность						17:32		
История перерывов бригады						17:32		
История бригады						17:32		

Рисунок 3.7 – Доступ пользователя к истории своей работы (пример)

#### 3.3. Работа с окнами

Для одновременного отображения двух окон существует два способа:

- закрепление одного из окон;

- объединение двух окон (показать вместе).

3.3.1. Закрепление окна

Открытое окно можно закрепить на рабочей области, перетащив элемент в рабочую область окна программы. При перетаскивании отобразится дополнительное окно выбора настройки, в котором можно выбрать вариант удобного для работы пользователя расположения закрепленного окна (рис. 3.8, 3.9).



Рисунок 3.8 – Закрепление окна перетаскиванием из панели открытых страниц

		О_2022 / Автоматизирова	нная система	а управл	тения "Управг	ение станцией скор	ой медицинской помощи"1С:Предприятие 🛛 📿 По	иск Ctrl+Shift+F	¢	🕚 🏠 Диспетчер приема вызовов 茟 🔤 🗙
偸	Главное	← → ☆ Pa	бочее ме	есто д	циспетчер	а приема выз	OBOB O	> i ×	☆ Заявки на обслужие	зание СМП 🖉 🗄 ×
وبر	Вызовы	Создать 🔓 -	¢* 0		• •	<b>%</b>	🗿 (Alt+I) 🔾 🔒 Печать -	Еще -	Создать 🐻 Поиск (	Сtrl+F) х • Еще •
		Подстанция				• × 🔀	Отказ (Alt+W) В неотложку (Al	lt+Q)	Организация: БУЗ "ССМП"	▼ X
		Вызовы Обрашения	3						Дата вызова	↓ Описание
		oopadeini							= 20.10.2021 00:00	
		Период: с 03.04.22 (00	):UU) no					ų ·	= 12.01.2022 15:32	
		4 🔟 🔺 😫	Принят	П/с	Номер	Номер перио	Адрес	Ста,	= 13.01.2022 09:56	
			🗔 15:00	Π	50	50	Ленина,	Обсг	= 20.01.2022 10:00	соревнования 11:00-13:00
			💷 12:36	П	51	51	1-й Балтийский пер, д.	Обсі	= 20.01.2022 10:00	Соревнования
			💷 13:45	П	52	52	(123)	Ogci	= 21.01.2022 10:00	Соревнования
		۵	🗔 10:13	Π	53	53	Тверь г, Ленина пр-кт, д.	Ofici	= 27.01.2022 10:00	соревнования
			🗐 14:53	П	54	54	ленина,	Offici	□ 04.02.2022 01:50	Комментарий
		<b>A</b>	18:01	П	55	55	Тверь г, Трехсвятская ул,	Offici	= 29.03.2022 15:00	
			18:38	П	56	56	Оренбург г, Электрическая ул,	Ofcr	= 30.03.2022 15:00	
			09:47	П	57	57	Калязинский р-н, Семендяевское с/п, Калуги д, Ка	. Oốci	= 31.03.2022 15:00	
			09:50	Π	58	58	Ленина,	Бриг	□ 05.04.2022 15:00	
			09:50	п	60	60	Ленина,	Прин		
			10:21	11	59	59	Сталина,	l lep«		
								1		
								•		
		-			_	/	• * *	<b>v v</b>		
			_		/		1.1			
				-						

Рисунок 3.9 – Внешний вид рабочей области с закрепленным окном

Закрепление окна можно выполнить и через контекстное меню на панели открытых страниц. Если панель открытых окон расположена горизонтально, закрепленное окно будет отображаться иконкой без текста.

Также закрепить окно можно используя команду главного меню *Окна* – *Закрепить*, либо в контекстном меню элемента панели открытых окон (вызывается нажатием правой кнопки мыши) (рис. 3.10).

<ul> <li>Показать вместе с другим (вертикально)</li> <li>Показать вместе с другим (горизонтально)</li> </ul>	•	
Закрепить	•	Закрепить слева
Открепить/разъединить		Закрепить справа
Закрыть в <u>с</u> е		Закрепить сверху
Закрыть все другие		Закрепить снизу
Закрыть все справа		

Рисунок 3.10 – Контекстное меню окна на панели открытых страниц

Закрепленное окно всегда отображается в основном окне, для него действуют следующие правила:

- в каждый момент времени может быть закреплено только одно окно;

- при закреплении следующего окна предыдущее закрепление отменяется;

- закрепленное окно не может участвовать в объединении.

При закрытии закрепленного окна, рабочая область основного окна вернет свой первоначальный размер. Чтобы открепить окно следует выбрать команду «*Открепить/разъединить»* в контекстном меню (рис. 3.11).



Рисунок 3.11 – Отмена закрепления окна

## 3.3.2. Объединение окон

Объединенные окна – это два окна, которые отображаются рядом в рабочей области основного окна (рис. 3.12). При объединении окон существуют следующие правила:

- одно окно может участвовать одновременно только в одном объединении;

- в объединении не могут быть использованы закрепленные окна.

		)_2022 / Автоматизирова	ная система	управл	ения "Управ	пение станцией скор	ой медицинской помощи" 1С:Предприятие	Q Поиск Ctrl+Shift+F	🗘 🕥 🏠 Диспетчер приема вы	130808 <del>-</del> -	a ×
ŵ	Главное	← → ☆ Pa	бочее ме	сто д	испетче	ра приема выз	BOBOB & I ×	☆ Заявки на обслужива	ание СМП	Ð	i ×
وبا	Вызовы	Создать 🐻 🔹	¢ ¢		•	<b>%</b>	🖸 (Alt+I) 🔾 Еще -	Создать	Поиск (Ctrl+F)	× Q •	Еще -
		Подстанция		×	×	Отказ (Alt+W)	В неотложку (Alt+Q)	Организация: БУЗ "ССМП"	▼ ×		
		Вызовы Обращения	1					Дата вызова 🗸	Описание	Организация	A
		Период: с 03.04.22 (00	):00) по				۹ -	= 20.10.2021 00:00		БУЗ "ССМП"	3
		0 TR A 4	Принят	П/с	Номер	Номер перио	Алрес	□ 12.01.2022 15:32		БУЗ "ССМП"	
		÷	15:00	П	50	50	Ленина	13.01.2022 09:56		БУЗ "ССМП"	r
			12:36	Π	51	51	1-й Балтийский пер.	□ 20.01.2022 10:00	соревнования 11:00-13:00	EV3 "COMP"	
			13:45	П	52	52	(123)	20.01.2022 10.00	Соревнования	EVO "COME"	
		<b>A</b>	10:13	п	53	53	Тверь г, Ленина пр-кт,	- 27.01.2022 10:00	соревнования	EV3 "CCMIT	
			14:53	П	54	54	ленина,,	■ 04.02.2022 10:00	Коммонтерий	EV3 "CCMIT	
		4	18:01	П	55	55	Тверь г, Трехсвятская ул,	= 29.03.2022.15:00		EV3 "CCMIT"	r
			18:38	П	56	56	Оренбург г, Электрическая ул,	□ 30 03 2022 15:00		БУЗ "ССМП"	
			09:47	П	57	57	Калязинский р-н, Семендяевское с	➡ 31.03.2022 15:00		БУЗ "ССМП"	
			09:50	П	58	58	Ленина,	05.04.2022 15:00		БУЗ "ССМП"	Г
			09:50	Π	60	60	Ленина,				
			🗔 10:21	Π	59	59	Сталина,				
										■ • ■ ▲	* *
Рабоч	ее место дис	петчера приема вызовов	× Заявки	на обсл	иживание СМ	MD ×					

Рисунок 3.12 – Объединенные вертикально окна (пример)

Чтобы объединить окна, следует использовать команду «Показать вместе с другим (вертикально)» / «Показать вместе с другим (горизонтально)», которая доступна в контекстном меню элемента панели открытых окон (рис. 3.13). Также функция объединения доступна в главном меню, в подменю «Окна». Для разъединения окон следует выбрать команду «Открепить/разъединить».

Показать вместе с другим (вертикально)	•	<u>1</u> Рабочее место диспетчера приема вызовов
Показать вместе с другим (горизонтально)	×	<u>2</u> Заявки на обслуживание СМП
Закрепить	•	
Открепить/разъединить		
Закрыть в <u>с</u> е		
Закрыть все другие		
Закрыть все справа		

Рисунок 3.13 – Команды объединения окон в контекстном меню панели открытых окон

16

## 3.4. Одновременное отображение двух приложений на экране

Для работы пользователя одновременно с двумя приложениями в операционной системе Windows, необходимо для открытого программного окна использовать стандартное сочетание навигационных клавиш и *Win*. Так при запуске одного приложения, используя клавиши *Win+Left* (стрелка влево), пользователь смещает окно в левую часть экрана монитора. При запуске второго приложения клавишами *Win+Right* (стрелка вправо), окно сдвигается в правую часть экрана. Для регулирования соотношения размеров окон передвигается граница стыковки окон приложений (рис. 3.14).

		10_202.	1С:П	редпри	ятие	Q Поиск С	Ctrl+Shif	t+F			4 0 ú	Диспетчер приема вызовов	>		+	-	
仚	Главное	4	$\rightarrow$		Pat	бочее ме	есто д	циспе	етчер	а приема выз	OBOB		c? I ×	$\leftarrow \rightarrow C$ $\pitchfork$ https://de	emo.1c A sta	^= @=	0
ØK	R. manu i	Co	оздать	6	-	φ Φ			9	<b>m</b> 💿 🗊	💿 (Alt+i	) 🔾 🔒 Печать -	Еще -			U	_
9	DEIJUBBI	Пол			_					- x 🔽	OTK22 (Alt+V		vov (AltaO)	+	информация (диспетчер п	риема вызо	B
		1104	crango			-					Official (All + V	D Redinio	why (mirror)		Количество Все	го Есть	Нет
		Вы	зовы	Обра	цения									набережная Ста	Авто 1	0	1
		Пе	риод: с	03.04.	22 (00	:00) no							Q -	× P			
		4	1 112	A	*	Принят	П/с	Н	Н	Адрес	Стадия	Повод	Срочность		*		
						I5:00 □	П	50	50	Ленина,	Обслужен	б/созн.(подавился)	1	Prover and		and the second s	
						12:36	П	51	51	1-й Балтийски	Обслужен	аритмия	2	CORTOGRAM CONTRACTOR			Haden
						13:45	Π	52	52	(123)	Обслужен	амбулаторный вызов	4		Partie		
		4	4			💷 10:13	Π	53	53	Тверь г, Лени	Обслужен	аритмия	2	onua De B	and an Aurora		
						📮 14:53	Π	54	54	ленина, ,	Обслужен	задыхается,аппергия	2	COBETCKAR VANUA			
		4	1			18:01	П	55	55	Тверь г, Трехс	Обслужен	б/созн.(беременная женщ	1		CORes		
						📑 18:38	Π	56	56		Обслужен	алпергия, отек лица	3		ская улица		
						09:47	П	57	57	Калязинский р	Обслужен	дежурство на массовых	4		The state of the s	ветская улица	
						💽 09:50	Π	58	58	Ленина,	Бригада	бопит гопова	4				
			_				П	60	60	Ленина,	Принят	болит голова	4		0 -		
						10:21	П	59	59	Сталина,	Передан	аритмия высокий риск	1		VIIILLA KON		
														Оульвар Радищева			
																0	
															пиская улица		
														Contraction of a contraction		+ Cepos	
														CONOBCCAR YINILA	Mean	a a propa	ная улиц
															ID o D	intes	n
			_			_											- Depe
														Stringe Arademines Kopris		Pom	apound
боч	ее место лис	спетчег	а прием	A BLI3	OBOB	×								Ш:56,8568 Д:35,9130	Leaflet I Map da	ta © OpenStre	etMan

Рисунок 3.14 – Пример размещения окна Системы и карты мониторинга

### 3.5. Пользовательские напоминания

Для того чтобы ввести напоминание необходимо нажать кнопку «*Opraнaйзеp*» в командной панели и из выпадающего меню выбрать команду «*Hanomhumb*» или «*Hanomhumb no вызову*» (рис. 3.15). В результате будет создано напоминание или напоминание по выбранному вызову (рис. 3.16) (на форме напоминания поле «*Предмеm*» будет заполнено ссылкой на выбранный в списке талон вызова или карту вызова, по данной ссылке можно перейти к вызову).

🔶 Рабо	очее	емес	то диспе	етче	ра при	ема	вызов	вов
• •	Ļ+	Ů	- 5	0	91	<u></u>	,	o (Alt+I)
			Co Ha	апомни	ть			Отказ (
Обрашения	8		🖪 Ha	апомни	ть по ве	30BY		

Рисунок 3.15 – Команда ввода напоминания в АРМ Диспетчера приема вызовов

☆ Напоминание (создание)	ଟି	:	□X
Записать и закрыть			?
текст напоминания			
Напомнить: через 1 час 🔹 (7 июня 2022 г. 0:05)			
🕁 Напоминание (создание)	I	:	
Записать и закрыть			?
Предмет: Карта вызова № 60 от 22.04.2022 09:50			
текст напоминания			
Напомнить: через 1 час 🔹 (14:46)			

Рисунок 3.16 – Формы ввода напоминания и напоминания по вызову СМП

В форме напоминания необходимо ввести текст напоминания и в поле «*Hanoмнumь*» задать время срабатывания напоминания. Можно выбрать один из вариантов:

- в указанное время – для указания точной даты и времени напоминания;

- через определенный интервал (рис. 3.17). Поле «*Напомнить*» можно заполнить, выбрав значение интервала из списка или задав значение с клавиатуры. При ручном вводе программа автоматически высчитывает дату и время срабатывания напоминания и выводит ее в скобках рядом с полем «*Напомнить*»;

Напомин	ание (создание) *		 □×
Записать	и закрыть		?
Предмет: Ка	рта вызова № 60 от 22.04.2022 09:50		
текст напоми	нания		
Напомнить:	нерез 1 час 🔹 (14:48)		
	периодически	]	
	в указанное время		
	через 5 минут		
	через 10 минут		
	через 15 минут		
	через 30 минут		
	через 1 час		
	через 2 часа		
	через 4 часа		
	через 8 часов		
	через 1 день		
	через 2 дня		
	через 3 дня		
	через 1 неделю		

Рисунок 3.17 – Напоминание через определенный интервал

- периодически. Используется для создания периодических напоминаний, например, по понедельникам в 9:00, по пятницам в 15:00, или по любому другому расписанию.

По дням, неделям и месяцам можно задавать любую периодичность. Для этого необходимо выбрать *«по заданному расписанию»* и настроить в дополнительном окне *«Pacnucaнue»* (рис. 3.18).

Напоминание (создан	ие) *	***	
Записать и закрыть			?
Предмет: <u>Карта вызова № 60 о</u>	т 22.04.2022 09:50		
текст напоминания			
Напомнить: периодически	<ul> <li>каждый день, в 9:00</li> </ul>		-
	Расписание	:	□×
	Общие Дневное Недельное Месячное		
	Дата начала:		
	Дата окончания:		
	Повторять каждые: 1 + (дн.)		
	каждый день; с 9:00:00 один раз в день		
	ОК Отм	ена	?

Рисунок 3.18 – Настройка расписания периодического напоминания

В указанное в напоминании время в программе открывается список «*Hanomuhahus*». В списке содержатся все вновь созданные и отложенные напоминания, у которых подошло время срабатывания. По каждому напоминанию выводится его текст и время, насколько оно было просрочено (рис. 3.19).

Открыть	Прекратить	Напомнить через:	15 минут	•	Отложить вс
текст напоминан	ния		минуту наза	ид	
			0		1
				A V 1 I A I I A I A I A I A I A I A I A I A	

Рисунок 3.19 – Список наступивших напоминаний

Из списка «*Hanomuhahus*» можно сразу перейти к вызову СМП, с которым связано напоминание (с помощью кнопки «*Открыть*», при нажатии клавиши *Enter* или двойному щелчку мыши). Если напоминание не связано с вызовом, то открывается само напоминание.

С помощью кнопки «Прекратить» можно отменить выделенные в списке напоминания, удалив их из списка.

С помощью кнопки «*Отложить*» все напоминания в списке можно отложить на время, указанное в поле «*Hanomhumь через*». Поле «*Hanomhumь через*» можно заполнить, выбрав значение из списка, или с помощью клавиатуры, указав необходимое значение времени.

Все напоминания, действующие в Системе на текущий момент, представлены в списке «*Mou напоминания*» (рис. 3.20).



Рисунок 3.20 - Команда «Мои напоминания»

В списке «Мои напоминания» отображается (рис. 3.21):

- Срок напоминания – время срабатывания напоминания;

- Описание – текст напоминания;

- *Время события* – время, на которое было назначено напоминание в момент его создания;

- Источник – вызов СМП, с которым это напоминание связано.

🔶 🔶 🕅 Мои на	поминания		€ : ×
Создать Изменить	Удалить		Еще - ?
Срок напоминания	Описание	Время события	Источник
@ 01.06.2022 14:00:00	текст напоминания	01.06.2022 14:00:00	Карта вызова № 60 от 22.04.2022 09:50

Рисунок 3.21 – Список с текущими напоминаниями пользователя

В форме «*Mou напоминания*» можно создать новое напоминание, не привязанное к вызову СМП (с помощью кнопки «*Создать*»), отредактировать выбранное напоминание (с помощью кнопки «*Изменить*») и отменить/удалить выбранное напоминание (с помощью кнопки «*Удалить*»).

Удалить напоминание также возможно из формы напоминания (с помощью кнопки «*Удалить*») (рис. 3.22).

🕁 Напоминание		11		Ð	
Записать и закрыть	Удалить				?
текст напоминания без ссы	ілки на вызов				
Напомнить: в указанное вр	емя	• 01.06.2022	(14:29		•

Рисунок 3.22 – Кнопка удаления на форме просмотра напоминания

21

## 3.6. Обмен короткими сообщениями

Для открытия окна обмена сообщениями, пользователю необходимо выбрать раздел «*Чат*» (рис. 3.23). Также к окну чата можно перейти из всплывающего сообщения по ссылке «*Новое сообщение*» (рис. 3.24).



Рисунок 3.23 – Команда открытия чата



Рисунок 3.24 – Всплывающее уведомление о новом сообщении

Форма «Чат» включает в себя (рис. 3.25):

- фильтр по организации и подразделениям;
- СПИСОК КОНТАКТОВ;
- поле отображения сообщений (диалога);
- поле создания нового сообщения.

Амбулатория; Подстанция №1; Подстанция №2; ППБ №1; ППБ №2	Сообщение новое		<u>م</u>
Активные Все Выбранные Доступные Все Мобильные Стационарные	Сообщение новое	14:31:15	
Поиск (Ctrl+F) x			
💂 Рабочее место №1 [-]			
Рабочее место №1 [-]			
Рабочее место №2 [-]			
Рабочее место №2 [-]			
🧯 Центр [-]			
О1 [Бригада №1     ]			
			-
		-	
	поле создания нового соо	ощения	
			Т
	0		]

Рисунок 3.25 – Форма чата

Ширина и высота элементов чата регулируются по желанию пользователя.

Список контактов заполняется автоматически и состоит из активных рабочих мест выбранной организации:

- 1) активные пользователи APM сотрудников, находящихся online и доступных для переписки в данное время. Такие рабочие места помечены иконкой .
- 2) бригады на линии, которым выдано мобильное устройство и успешно авторизовавшиеся в Системе. Бригады, работающие с мобильным приложением помечены иконками **в в в**.

Зеленая иконка означает, что сотрудник на связи.

Желтая – мобильное устройство не присылает свой статус в течение 5 минут.

Красная – мобильное устройство не выходило на связь более 5 минут.

Справа от имени APM отображается количество новых, непрочитанных сообщений. При этом наименование рабочего места, от которого есть новые сообщения, выделено красным цветом. Каждое новое сообщение сопровождается всплывающим окном уведомления.

Поле сообщений содержит переписку между текущим пользователем и выбранным сотрудником в списке контактов. Каждое сообщение имеет дату создания. Собственные сообщения имеют признак отправки ()) и прочтения ()).

В поле создания сообщения вводится текст сообщения. По кнопке «*Omnpaвumb*» или по нажатию клавиши [F12] сообщение отправляется адресату.

## 3.7. Телефонная книга

Для Диспетчеров подстанций и Диспетчеров направления реализована новая функция «Телефонная книга», позволяющая быстро осуществить звонок в другую медицинскую организацию. Для доступа к телефонной книге на рабочем месте

диспетчера добавлена кнопка

🗲 🔶 🏠 Диспетчериза	ация	УСТА	HOE	злеі	ΗΦI	ильтр]			
112 🌣 C 👫 👖	2	• 6	Пе	ереда	ны на	ст. врача			
Создать 🔂 - Заявка на в	ызав	Bce:	<u>   П</u>	ринят	<u>bl:  </u>	Назначен	ol:	<u>В пути:</u>	На месте:
Номер телефона		¢		112	¥	Принят	Ļ	Номер	П/С
	-								



Рисунок 3.26 – Кнопка перехода в телефонную книгу в АРМ Диспетчеризации

Кроме Диспетчеров на подстанции и Диспетчеров по направлениям доступ к телефонной книге предоставлен следующим профилям групп доступа: Диспетчер приема вызовов, Старший врач, Старший фельдшер. Пользователям с перечисленными профилями телефонная книга доступна в подсистеме «Главное»:



Рисунок 3.27 – Доступ к телефонной книге в подсистеме «Главное»

<b>ОВ Позвонить</b>		Поиск (Ctrl+F)	Х 🔍 - Еще -
Организация	Ном	ер телефона	
Стационарное психоневрологичес	86	32542 106.	
ГБУЗ РК «РКБ им. Н.А. Семашко»	83	152605838	
МВД ФКУЗ "Медико-санитарная ча	(86	92)544305	
Севастопольский геронтологическ	78	92244246	

Рисунок 3.28 – Пример отображения контактов в телефонной книге

Для вызова необходимо выбрать организацию для звонка и нажать кнопку «Позвонить».

## 3.8. Настройка оповещений пользователя

Для удобства работы пользователя предусмотрена возможность индивидуально настроить оповещения Системы, а также изменить пароль для входа в программу. Доступ к настройкам можно получить в подсистеме «*Главное*», выбрав «*Параметры пользователя*» (рис. 3.29).



Рисунок 3.29 – Доступ к настройке уведомлений пользователя

Для использования наиболее удобных для работы пользователей настроек предусмотрена функция «Настройки по умолчанию». при нажатии соответствующей кнопки пользователю требуется только подтвердить использование настроек, сформированных Администратором Системы (рис. 3.30).

Параметры пользо	вателя	
Записать и закрыть	С Настройки по умолчанию	
Изменение пароля		
🏖 Изменить пароль		

Рисунок 3.30 – Функция установки настроек по умолчанию

Используя кнопку «Изменить пароль», открывается дополнительное окно «Смена пароля» (рис. 3.31). Для смены пароля пользователь вводит текущий пароль в поле «Старый пароль», а новый пароль в соответствующее поле «Новый пароль» и в поле «Подтверждение». Для удобства ввода можно включить видимость вводимых символов, используя «Показывать новый пароль». Предусмотрена возможность сгенерировать автоматически новый надежный пароль с помощью кнопки «Создать пароль». По иконке ? можно прочитать подробную справку по процедуре смены пароля.

Параметры пользо	вателя *
Записать и закрыть	С Настройки по умолчанию
Изменение пароля	
Оповещения Прием вызовов Диспетч	Старый пароль: автоматическая генерация нового
Уведомления Оповещение о недоста	Подтверждение:
<ul> <li>Оповещение о вызовая</li> <li>Оповещение о новых в</li> </ul>	Установить пароль Отмена ?
Оповещение об отложенны Всплывающее окно	Справка _ 💙 🖫 🗟 🗔 🕴 🗆 🗙
Звуки Иовый вызов из систем	История 🗐 🖬 🗟 💼 💼 Содержание Индекс Поиск
	Предназначена для ввода или смены пароля. В целях информационной безопасности рекомендуется вводить пароли, не оставлять это поле пустым.
	Ввод пароля • При смене пароля для обеспечения безопасности введите Старый пароль. • Напишите Новый пароль.
	<ul> <li>В поле Подтверждение напишите новый пароль повторно.</li> <li>В целях обеспечения безопасности вводимые символы паролей скрываются. Для того чтобы видеть вводимые символы пароля, включите флажок Показывать новый пароль.</li> </ul>
	• Нажмите Установить пароль.

Рисунок 3.31 – Форма для изменения пароля пользователя

На вкладке «*Общие*» осуществляется настройка звуковых уведомлений при поступлении новых сообщений в чате (рис. 3.32).

)повещен	п	Работа с фа	йлами	
Общие	Пр	ием вызовов	Диспе	етчеризация
Звуки				
Ново	e co	общение ?		

Рисунок 3.32 – Настройка звоковых сигналов при поступлении нового сообщения в чате

На вкладке «Прием вызовов» осуществляется настройка уведомлений при приеме вызовов (рис. 3.33). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

Оповещения	Работа с фай	ілами			
Общие Пр	ИЕМ ВЫЗОВОВ	Диспетчеризация	АРМ службы НП	АРМ Контроля м	аршрутизаци
Уведомлен	ния ение о недоста	вленных вызовах в N	ИИС ?		
Оповеще	ние о вызовах	, отправленных в МИ	IC не по терр. обслу	живания ?	
Оповеще	ние о новых в	ызовах из системы 1	12 ?		
Оповеще	ние о новых в	ызовах из других ист	очников ?		
Оповещение	е о необходимо	сти создания талона	по заявке на вызов	или активному вы	ызову:
Не оповеща	ΙТЬ				• ?
Звуки					
Новый вы	ызов из систем	иы 112 <b>?</b>			
Новый вы	ызов из других	источников ?			

Рисунок 3.33 – Настройка оповещений при приеме вызовов

На вкладке *«Диспетчеризация»* осуществляется настройка уведомлений при управлении бригадами и вызовами (рис. 3.34). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

Оповещения	Работа с фа	йлами							
Общие Пр	ием вызовов	Диспетчеризация	АРМ службы Н	П	АРМ Контро	оля маршрутизации	АРМ Приемного отделен		
Увеломле	ния								
Оповеще	ение о недоста	авленных вызовах в М	INC ?			Оповещение о заяв	зках на вызов или активных вызовах::		
Оповещение о вызовах, отправленных в МИС не по терр. обслуживания ?					Не оповещать 🔹 ?			?	
Оповеще	ение о новых в	ызовах из системы 1	12 ?			Оповещение о бриг	аде, назначенной на подстанции (экст	p):	
Оповещение о новых вызовах из других источников ?					Не оповещать 🔹 ?			?	
Оповеще	Оповещение о превышении норматива выезда по геоданным ?					Оповещение о бригаде, назначенной на подстанции (неотлож):			
Оповещение	е о превышени	и времени доезда на	экстр. вызовы:			Не оповещать 🔹		?	
Не оповеща	Не оповещать • ?			Оповещение об освобождении бригады:					
Оповещение	Оповещение о новых экстренных вызовах:			Не оповещать		-	?		
Не оповещать 🔹 ?			Оповещение о вызовах недоставленных до МУ:						
Оповещение	е о новых неот.	ложных вызовах:				Не оповещать			?
Не оповещать 🔹 ?		Оповещение о бригаде, неотозванной с вызова:							
Оповещение	е о запросе изг	менения состояния с	MY:			Не оповещать			?
Не оповещать 🔹 ?		?	Оповещение о срабатывании тревожной кнопки:						
Оповещение	е о выезде с м	еста вызова:				Не оповещать			?
Не оповещать 🔹 ?		Оповещение о выезде из стационара:							
						Не оповещать			?
Звуки									
Вызов от	тказ (бригада н	не отозвана) ?				Новый вызов из	в системы 112 ?		
Вызовы не дошедшие до МУ ?			Новый вызов из других источников ?						
Новое уведомление ?			Освобождение бригады с вызова ?						
Новый вызов 103 (экстренный) ?				Есть вызовы на старшего врача ?					
Новый вызов 103 (неотложный) ?				Тревожная кнопка ?					
Назначение бригады на вызов (экстр.) ?				Назначение бригады на вызов (неотлож.) ?					
Задержка выезда по координатам ?				Запрос изменения состояния с МУ ?					

Рисунок 3.34 – Настройка оповещений при диспетчеризации

На вкладке «*APM* «*Неотложки*»» осуществляется настройка звуковых уведомлений при получении новых вызовов из СМП (сторонней МО) (рис. 3.35). По иконке ? можно получить подробное описание срабатывания оповещения при установке настройки.

Общие	Прием вызовов	Диспетчеризация	АРМ службы НП	АРМ Контроля
25.000				
Звуки				
Есть	непросмотренные	вызовы ?		

Рисунок 3.35 – Настройка оповещений при получении новых вызовов из СМП

# 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ И ОБРАЩЕНИЯ В СЛУЖБУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

За консультациями по особенностям работы в Системе, требующими незамедлительного решения, необходимо обращаться в службу технической поддержки по телефону +7 (473) 233-24-42, линия консультаций работает круглосуточно.

Заявки на консультацию по проблемам, не требующим незамедлительного решения, а также заявки на настройку Системы необходимо оформлять через службу технической поддержки, написав письмо на <u>support@ussmp.ru</u> с пометкой «АСУ УССМП». Перед подачей заявки рекомендуется повторно ознакомиться с руководством пользователя. Возможно, Вы найдёте там ответ на свой вопрос. В заявке должны быть чётко сформулированы вопросы к технической поддержке или проблемы, возникающие при использовании Системы.