

ООО «Комплексная автоматизация бизнеса»

Рабочая документация

Контракт № 0133200001724002301 от 18.11.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО

«Комплексная автоматизация бизнеса»

_____ /

«___» декабря 2024 г.

_____ / В.Л. Бубнов

«__» декабря 2024 г.

ПОДСИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
«РЕГИОНАЛЬНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
«СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ»

Руководство пользователя.

Часть 7

**«Автоматизированное рабочее место
Статистическая служба»**

2024

Линия консультаций

Служба технической поддержки
+7(473)2332442

Для пользователей Подсистемы Государственной информационной системы «Региональная медицинская информационная система системы здравоохранения Ивановской области» «Скорая медицинская помощь» (далее – Система) услуги линии консультаций предоставляются по телефону и электронному адресу службы технической поддержки.

Получение консультаций возможно только для зарегистрированных пользователей программного продукта.

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии консультаций.

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, Вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, наименование программного продукта и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Дежурный сотрудник даст Вам рекомендации сразу же, в сложных ситуациях – после согласования решения с системными аналитиками и разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам Вы можете ссылаться на дату и время предыдущего разговора.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Условия выполнения программы.....	6
2. Нормативно-справочная информация Системы.....	7
2.1. Опросник для приема вызова и сопутствующие справочники.....	7
Справочник «Поводы к вызову».....	7
Справочник «Срочность вызова»	9
Справочник «Профили СМП»	11
Справочник «Порядок назначения бригад».....	12
Справочник «Статусы бригад»	13
Справочник «Места вызова скорой помощи»	14
Регистр сведений «Параметры назначения бригад»	16
Опросник для приема вызова.....	16
2.2. Управление секторами.....	20
Справочник «Секторы»	20
АРМ Управления секторами.....	24
Контроль пересечений зон ответственности ЛПУ.....	25
Соответствие подразделений с функцией загрузки из файла.....	26
2.3. Справочники для заполнения данных в обращениях, талонах и картах вызовов	28
Справочник «Адресные объекты»	28
Справочник «Картотека спец. учета (адреса)»	29
Справочник «Картотека спец. учета (пациенты)»	30
Справочник «Категории уведомлений»	31
Справочник «Причины обращений»	32
Справочник «Результаты обращений»	33
Справочник «Категории поводов к вызову»	34
Справочник «Классификатор кто вызвал»	35
Справочник «Классификатор причин отказа от вызова»	36
Справочник «Классификатор причин смены мест транспортировки»	36
Справочник «Виды вызовов СМП».....	37
Справочник «Причины простоя (перерыва) бригад»	38
Справочник «Диагнозы».....	38
Справочник «Виды диагнозов».....	40
Справочник «Манипуляции и мероприятия»	41
Справочник «Медицинские организации»	42
Справочник «Медикаменты»	46

3. Механизм дополнительных реквизитов и сведений.....	47
Использование дополнительных реквизитов и сведений при построении отчетов.....	48
4. Отчеты.....	49
4.1. Отчет «Хронология бригад и вызовов».....	49
4.2. Отчет «Оценка деятельности сотрудников».....	52
4.3. Отчет по треку движения бригады.....	54
4.4. Отчет по повторным вызовам.....	55
4.5. Сводный отчет по выездам за период.....	56
4.6. Отчет «Распределение числа выездов бригад скорой медицинской помощи по времени доезда».....	60
4.7. Отчет «Анализ вызовов (детальный)».....	63
4.8. Отчет «Ритм работы подстанции СМП».....	65
5. Оплата.....	66
5.1. Состояния счета и статусы проверки карты.....	66
5.2. Сервис проверки карт вызова.....	67
6. Обработка дублей физических лиц.....	69
7. Действия при нештатных ситуациях.....	72
Порядок оказания консультаций и обращения в службу технической поддержки.....	72

АННОТАЦИЯ

Настоящее руководство описывает основы работы пользователей в Подсистеме Государственной информационной системы «Региональная медицинская информационная система системы здравоохранения Ивановской области» «Скорая медицинская помощь», а именно автоматизированное рабочее место Статистической службы (далее АРМ Статистической службы). АРМ Статистической службы предназначено для работы в подсистеме отчетности, в подсистеме нормативно-справочной информации с возможным доступом к функциям взаиморасчетов по реестрам счетов.

Программа предназначена для автоматизации оперативного учета и управления на станциях скорой медицинской помощи и в других медицинских организациях схожего рода деятельности. Система позволяет автоматизировать весь технологический процесс работы: от приема и распределения вызовов до статистической обработки информации и оценки эффективности функционирования учреждения.

В руководстве излагаются принципы практической работы с программой, в приводимых примерах используются данные демонстрационной базы.

Состав и функциональные возможности программы постоянно дорабатываются с учетом пожеланий заказчиков, а также вследствие изменений текущего законодательства, регламентирующего методологию ведения общего и отраслевого учета. В связи с этим, функционирующая программа может несколько отличаться от версии, описываемой в данном руководстве. Все возникшие изменения отражаются в отдельных файлах.

1. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для выполнения программы необходимо соблюдение следующих минимальных требований:

А) серверная площадка, виртуальный сервер, в состав которого входят:

- 1) система управления базами данных PostgreSQL x64, версии 10.5-24.1С;
- 2) сервер приложений 1С: Предприятие 8.3 (8.3.22.2239);

Б) рабочее место (обеспечивается медицинской организацией):

- 1) персональный компьютер (в составе АРМ пользователя), в состав которого входят:

- операционная система (Microsoft Windows версии не ниже XP SP3, Alt Linux Med72 или Ubuntu 18.04.);
- платформа 1С, версии 8.3.22.2239;

- 2) мобильное устройство на операционной системе Android, версии не ниже 9.

Использование данной программы возможно только при наличии у пользователя правомерно приобретенной основной платформы «1С:Предприятие 8.3» и новее.

2. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СИСТЕМЫ

Нормативно-справочная информация Системы (далее НСИ) собрана в подсистеме «Справочники» с доступными справочниками на редактирование и (или) просмотр (рис. 2.1.)

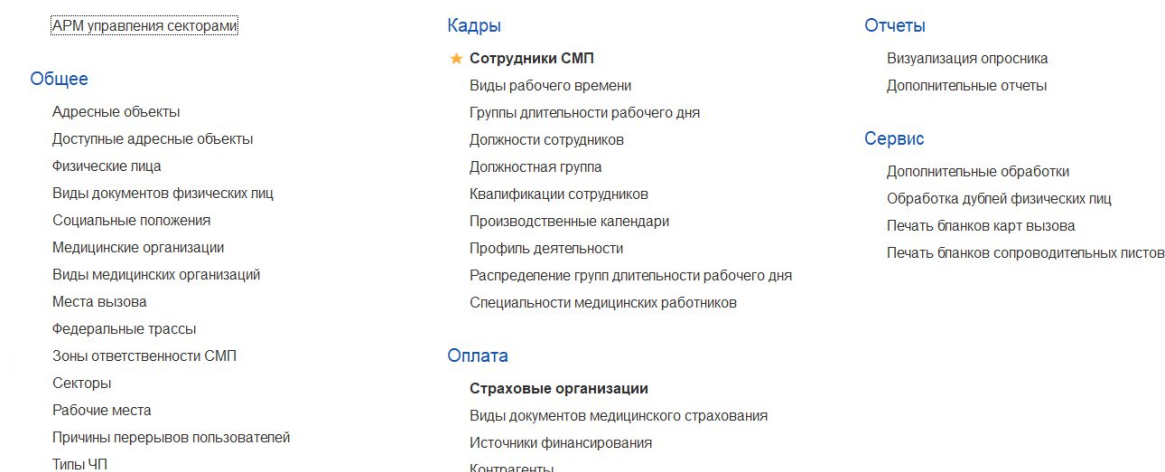


Рисунок 2.1 – Пример состава подсистемы Справочники

2.1. Опросник для приема вызова и сопутствующие справочники

Справочник «Поводы к вызову»

Справочник «*Поводы к вызову*» предназначен для формирования поводов к вызову для заполнения в талоне и карте вызова.

Справочник позволяет создавать новые поводы к вызову, группировать поводы, а также настраивать параметры назначения бригад.

Элементы справочника объединены в группы.

Справочник учитывает такие параметры, как:

Наименование - название повода к вызову в Системе;

Вид повода к вызову - отображается категория поводов к вызову, если данный повод входит в категорию;

Срочность - параметр, указывающий срочность передачи и обслуживания вызова;

Профиль вызова - профиль вызова;

Порядок назначения бригад - приоритет при выборе бригад на обслуживание вызова.

ПЧС - параметр, указывающий, что соответствующий повод к вызову характеризуется, как предчрезвычайная ситуация;

ЧС - параметр, указывающий, что соответствующий повод к вызову характеризуется, как чрезвычайная ситуация;

Сокращение - сокращенный вид повода к вызову.

Для создания нового элемента справочника перейдите в форму «*Поводы к вызову (создание)*» по кнопке «Создать». В диалоговом окне обязательное для заполнения поле «*Наименование*», в котором рекомендуется указать рабочее наименование, которое будет использоваться в программе при выборе повода к вызову.

Также обязательным для заполнения является поле «*Срочность*», значение выбирается из [справочника «Срочность вызова»](#).

Для настройки параметров времени необходимо указать:

Оперативное - контрольное время в минутах от передачи вызова бригаде до освобождения (без госпитализации);

Оказания помощи - контрольное время в минутах от прибытия бригады на место вызова до освобождения (без госпитализации);

Госпитализация - контрольное время в минутах от начала транспортировки до освобождения бригады.

Остальные поля формы заполняются при необходимости:

Группа - настройка группы в которую будет входить повод к вызову;

Сокращение - сокращенное наименование повода к вызову;

Категория - выбор категории поводов из [справочника «Категории поводов к вызову»](#).

Предусмотрена возможность создания нового элемента справочника путем копирования текущего (F9). По кнопке «Создать группу» выводится диалоговое окно с полями:

Наименование - название группы поводов;

Родитель - значение выбирается из предложенных поводов.

По кнопке «*Параметры назначения бригад*» открывается форма настройки соответствия поводов к вызову, срочности и временных характеристик.

Пример заполненного элемента справочника представлен на рис. 2.2.

Рисунок 2.2 – Пример заполненного элемента справочника «*Поводы к вызову*»

Справочник «Срочность вызова»

Справочник «*Срочность вызова*» предназначен для формирования списка видов срочности вызова для заполнения при обращении, а также в талоне и карте вызова.

Элементы справочника определяются названием и нормативами времен:

Наименование - название срочности вызова в Системе;

Задержка передачи (мин.) - задает контрольное время передачи вызова бригаде СМП;

Ожидание прибытия (мин.) - задает контрольное время прибытия бригады СМП на место вызова.

Для создания нового элемента справочника перейдите в форму «*Срочность вызова (создание)*» по кнопке «Создать». В диалоговом окне обязательное для заполнения поле «*Наименование*», в котором рекомендуется указать рабочее

наименование, которое будет использоваться в программе при выборе срочности вызова.

Поле «*Форма вызова*» заполняется значением из выпадающего списка - *экстренная, неотложная*.

Для задания нормативов времен указываются «*Задержка передачи (мин.)*» и «*Ожидание прибытия (мин.)*».

Параметр «*Отправлять SMS при получении вызова*» устанавливается при необходимости информирования по SMS.

Предусмотрена возможность создания нового элемента справочника путем копирования текущего (F9).

Пример заполненного элемента справочника представлен на рис. 2.3.

Наименование	Задержка передачи (мин)	Ожидание прибытия (мин)
1	2	20
2	2	20
3	20	40
4	30	120
5	60	120
6	60	120
7	60	120
8	60	120
9	60	120

Рисунок 2.3 – Пример заполненного элемента справочника «*Срочность вызова*»

Справочник «Профили СМП»

Справочник «*Профили СМП*» предназначен для формирования определения профиля бригады в Системе. Учитывает такие параметры, как:

Наименование - название профиля бригады в Системе;

Код - буквенное сокращение для обозначения профиля бригады;

Тип профиля - официальное наименование профиля бригады.

Для создания нового элемента справочника перейдите в форму «*Профили СМП (создание)*» по кнопке «Создать». В диалоговом окне два обязательных для заполнения поля:

Тип профиля - выбирается из федеральных профилей;

Наименование - рекомендуется указать рабочее наименование, которое будет использоваться в программе при выборе профиля бригады;

Код - внутренний номер элемента справочника;

В поле «Группа профилей» указывается группа профилей, к которой принадлежит данный профиль.

Предусмотрена возможность создания нового элемента справочника путем копирования текущего (F9).

Пример заполненного элемента справочника представлен на рис. 2.4.

Наименование	Код	Тип профиля бригады
БИТ	Б	
Врачебная	Л	
Детская реанимация	Д	
Диспетчерская	Я	
Инфекционная БИТ	Бк	Общепрофильная врачебная
Инфекционная педиатрическая	К	
Инфекционная фельдшерская	И	
Инфекционная фельдшерская (Г)	Т	
Инфекционная фельдшерская (Н)	У	
не используется		
Общепрофильная врачебная	В	Общепрофильная врачебная
Педиатрическая (Е)	Е	
Психиатрическая-фельдшерская	Ш	
Психиатрические	П	
Специальная фельдшерская (С)	С	
Транспортные (М)	М	
Фельдшерская	Ф	Общепрофильная фельдшерская
Фельдшерская (А)	А	
Фельдшерская (Г)	Г	
Фельдшерская (Н)	Н	

Рисунок 2.4 – Пример заполненного элемента справочника «Профили СМП»

Справочник «Порядок назначения бригад»

Справочник «Порядок назначения бригад» предназначен для формирования списка возможных алгоритмов назначения доступных бригад на вызов.

Учитывает такие параметры, как:

Наименование - рабочее название алгоритма, используемого для автоматического подбора бригад для назначения на вызов;

Код - текущий номер элемента в справочнике.

Для создания нового элемента справочника перейдите в форму «Порядок назначения бригад (создание)» по кнопке «Создать».

В диалоговом окне обязательное для заполнения поле «Наименование», в котором рекомендуется указать рабочее наименование, используемое в программе при выборе алгоритма назначения бригад.

Для создания порядка назначения бригад необходимо заполнить две таблицы:

1. В таблице «Очередность профилей бригад для подбора» по кнопке «Добавить» требуется заполнить «Приоритет» и «Профиль» бригады. Приоритет профиля в таблице показывает уровень предпочтения использования бригады данного профиля. Первый приоритет является самым высоким, преимущественным.

Для ввода нескольких равнозначных по уровню рекомендаций профилей пользователь указывает одинаковый приоритет. В таких ситуациях для профилей равного приоритета будет использована последующая сортировка бригад или вызовов, настроенная для механизма принятия решений в [регистре «Параметры назначения бригад»](#).

2. При этом в таблице «Исключить подбор бригад следующих профилей» по кнопке «Добавить» предусмотрена возможность указать профиль(ли) бригад, которые будут недоступны для назначения на вызов.

Предусмотрена возможность создания нового элемента справочника путем копирования текущего (F9).

Пример заполненного элемента справочника представлен на рис. 2.5.

Порядок назначения бригад

Создать Заполнить приоритет по умолчанию Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Наименование ↑ Код 000000001

☆ Ф (Порядок назначения бригад)

Записать и закрыть Записать Заполнить по-умолчанию Еще ?

Код: 000000001

Наименование: Ф

Очередность профилей бригад для подбора

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Приоритет	Профиль
1		ФЕЛ

Исключить подбор бригад следующих профилей:

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Профиль
---	---------

Рисунок 2.5 – Пример заполненного элемента справочника «Порядок назначения бригад»

Справочник «Статусы бригад»

Справочник «*Статусы бригад*» предназначен для расширения списка возможных статусов бригад. Справочник имеет следующие поля (рис. 2.6):

- ☐ *Наименование* – название статуса;
- ☐ *Только для бригад* – признак, возведенный в истину, означает, что статус используется только для бригад;
- ☐ *Только для ТС* – признак, возведенный в истину, означает, что статус используется только для транспортных средств;
- ☐ *Цвет* – цветовая маркировка статуса в АРМ Диспетчера направлений;
- ☐ *Допустимое время нахождения в состоянии* – возможное время пребывания бригады в текущем статусе в минутах;
- ☐ *Следующее состояние после простоя* – перечень статусов, в один из которых бригада может вернуться из текущего (*Свободна / На подстанции / Прежний статус*);
- ☐ *Автоматическое изменение состояния* – признак, возведенный в истину, автоматически возвращает бригаду в статус, указанный в реквизите «*Статус возврата бригады*».

← → ★ Статусы бригад

Создать

Наименование

- Прием пищи
- Свободна
- На подстанции
- С бригадой
- Приняла вызов
- В пути
- На вызове
- Транспортировка
- В стационаре
- Попутный вызов
- Бригада без машины
- Санитарная обработка, COVID-19
- Санитарная обработка
- Пополнение препаратами и ИМЗ

☆ Санитарная обработка (Состояние б...

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Санитарная обработка

☐ Только для бригад

☐ Только для ТС

Цвет

R: 200 G: 100 B: 100

Допустимое время нахождения в состоянии: 1

Следующее состояние после простоя: На подстанции ▾

Автоматическое изменение состояния: ☒

Рисунок 2.6 – Пример формы элемента справочника «Статусы бригад»

Справочник «Места вызова скорой помощи»

Справочник «Места вызова скорой помощи» предназначен для формирования наименований мест вызова СМП для заполнения в обращении и в талоне и карте вызова. Справочник имеет два поля:

Наименование - название категории места вызова;

Видимость - параметр настройки отображения элементов списка при заполнении талона вызова.

Для создания нового элемента справочника перейдите в форму «Места вызова скорой помощи (создание)» по кнопке «Создать». В диалоговом окне обязательное для заполнения поле «Наименование», в котором рекомендуется указать рабочее наименование, которое будет использоваться в программе при выборе места вызова скорой помощи. Дополнительно настраиваются:

Родитель - поле заполняется в случае, когда место вызова принадлежит соответствующей группе мест вызовов;

Видимость - параметр отображения элемента списка при заполнении талона вызова;

Общественное место - параметр устанавливается в случае, когда место вызова является общественным местом.

Поля «Код ОМС», «Код минздрава», «Версия классификатора минздрава» и «Соответствует федеральному» заполняются в соответствии с федеральными справочниками.

Предусмотрена возможность создания нового элемента справочника путем копирования текущего (F9).

Пример заполненного элемента справочника и настройка соответствия федеральному классификатору представлен на рис. 2.7.

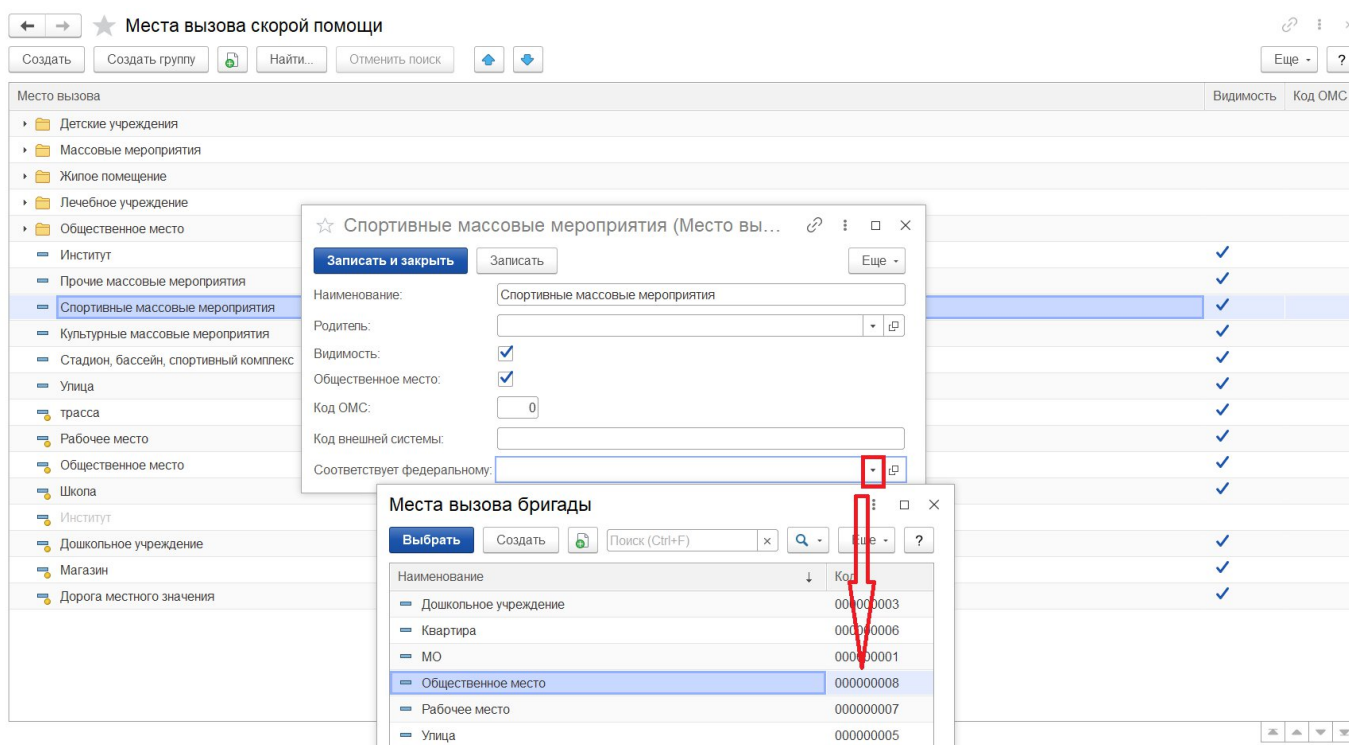


Рисунок 2.7 – Элемент справочника «Места вызова скорой помощи» и настройка соответствия федеральному классификатору

Регистр сведений «Параметры назначения бригад»

Регистр сведений «Параметры назначения бригад» предназначен для ввода и хранения настроек автоматического определения срочности вызова, профиля бригады, списка профилей бригад для замены, а также для установки временных нормативов на выполнение вызова (рис. 2.8).

[illegible]

Рисунок 2.8 – Форма регистра сведений «Параметры назначения бригад»

Опросник для приема вызова

Справочник «Опросник для приема вызова» позволяет оптимизировать процесс опроса заявителя диспетчером. Обеспечивает автоматическое определение и заполнение повода к вызову и сопутствующих к нему параметров – «Срочность вызова» и «Категория вызова» для заполнения в обращении, а также в талоне и карте вызова. Справочник является иерархическим, для редактирования состава данных рекомендуется работа в режиме просмотра «Дерево».

В данном справочнике есть 2 вида элементов: «*Ответ*» и «*Вопрос*».

Начало опроса фиксируется в предопределенной группе элементов «Первый вопрос». Содержание начального вопроса вносится в поле «Текст следующего вопроса». Все последующие ответы и вопросы записываются пользователем в качестве элементов справочника или групп элементов, вложенными в существующую запись.

Создать ответ – новый элемент справочника, используемый в качестве окончательного ответа на вопрос, итоговое звено опроса. Запись объекта такого вида позволяет пользователю при прохождении опросника для данного ответа подобрать тождественный повод к вызову.

Текст вопроса – ссылка на группу элементов в которой создается элемент с однозначным ответом и подбираемым поводом к вызову.

Текст ответа – строка с однозначным ответом на ранее упомянутый вопрос.

Повод к вызову – элемент справочника «*Поводы к вызову*», который должен определиться при выборе пользователем данного ответа в опроснике.

Рекомендации – справочная информация для диспетчера, которая в том числе может быть озвучена заявителю для оказания первой помощи пострадавшему при выбранном поводе в контексте используемой ветки опросника.

Создать вопрос – команда используется для добавления вложенного вопроса в созданную группу элементов. Ответ на такой элемент опросника не позволяет однозначно определить повод к вызову, а предполагает вызов в системе уточняющего вопроса пользователю.

Форма ввода вопроса в справочник имеет 3 вида в зависимости от указанного типа последующего вопроса:

- форма для обычного вопроса (рис. 2.9);
- форма для вопроса с безусловным переходом (рис. 2.10);
- форма для вопроса с условным переходом (рис. 2.11).

Поля в форме ввода вопроса:

Вопрос – это ссылочное представление выбранной в справочнике родительской группы элементов, ответом на который будет создаваемый объект;

Текст ответа – один из возможных вариантов ответа на указанный «*Вопрос*»;

Тип следующего вопроса – задает способ перехода к следующему вопросу («*Текст следующего вопроса*») от текущего варианта ответа: обычный вопрос, безусловный переход, условный переход;

Обычный вопрос – стандартный тип вопроса, при котором не используются ни уже имеющиеся элементы справочника «*Опросник*», ни какие-либо уточняющие значения опроса заявителя.

☆ Взрослый. Шумное дыхание (Опросник для приема вызова)

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Предшествующий вопрос:

Текст ответа: Взрослый. Шумное дыхание

Тип следующего вопроса: Обычный вопрос Безусловный переход Условный переход

Текст следующего вопроса:
Шумное дыхание, нехватка воздуха, удушье есть?

Рисунок 2.9 – Заполненная форма ввода для обычного вопроса

Безусловный переход – вид вопроса, который предполагает логический переход к ветке опроса, уже прописанной в справочнике. Вопрос выбирается из справочника, при этом данные текста следующего вопроса заполняются автоматически значением «*Следующий вопрос*» выбранной группы. Ссылка на родительскую группу невозможна.

☆ 22 недели и более (Опросник для приема вызова)

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Предшествующий вопрос: Какой срок беременности

Текст ответа: 22 недели и более

Тип следующего вопроса: Обычный вопрос Безусловный переход Условный переход

Ветка перехода: Блок "Угроза эклампсии"

Текст следующего вопроса:
Уточнить наличие

Рисунок 2.10 – Форма ввода для вопроса с безусловным переходом

При использовании вопроса с «*Условным переходом*» согласно заданному параметру условного перехода (пол, возраст или место вызова) пользователем прописываются параметры обращения к следующему вопросу справочника (рис. 2.11).

☆ Без сознания (Опросник для приема вызова)

Записать и закрыть Записать

Предшествующий вопрос: Уточните, что случилось?

Текст ответа: Без сознания

Тип следующего вопроса: Обычный вопрос Безусловный переход Условный переход

Текст следующего вопроса: Возраст пациента?

Параметр условного перехода: Пол Возраст Место вызова

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) x Еще -

N	Порог/значение	Ответ условного перехода	Текст следующего вопроса	Повод к вызову
1	<По умолчанию>	14 и старше	Что с ним? Чем болеет?	21Д Б/созн (ребенок)
2	14 до 14			21Д Б/созн (ребенок)

Рисунок 2.11 – Форма с условным переходом

Переход может быть условным по одному из параметров: «Пол пациента» (рис. 2.12), «Возраст пациента» или «Место вызова». По кнопке «Добавить» пользователь вносит в таблицу условий значения критериев заданного вида для создания нескольких вариантов развития опроса.

☆ Нет (Опросник для приема вызова) *

Записать и закрыть Записать

Предшествующий вопрос: Боли связаны с отравлением?

Текст ответа: Нет

Тип следующего вопроса: Обычный вопрос Безусловный переход Условный переход

Текст следующего вопроса: Отметить пол

Параметр условного перехода: Пол Возраст Место вызова

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) x Еще -

N	Порог/значение	Ответ условного перехода	Текст следующего вопроса	Повод к вызову
1	Женский	Женский	Уточнить наличие беременности	Уточнить наличие беременности
2	Мужской	Мужской	Давно живот болит?	Давно живот болит?

Рисунок 2.12 – Вид условного перехода по полу

Любой справочник можно вывести в табличный или текстовый формат для обработки сторонним программным обеспечением. Для это используется команда «Еще» - «Вывести список...» (рис. 2.13).

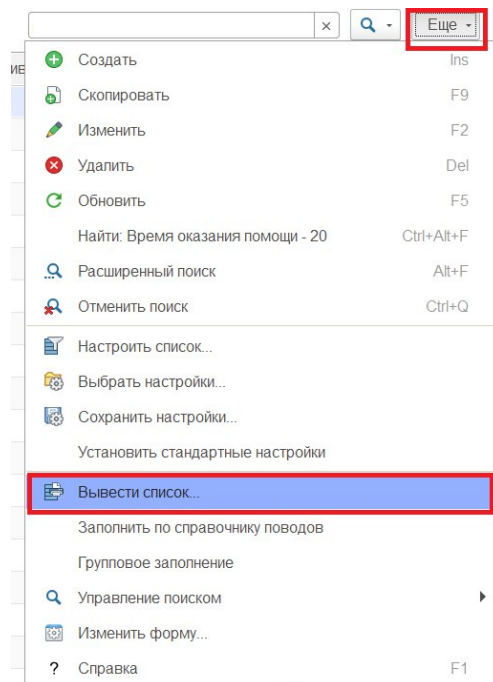


Рисунок 2.13 – Команда вывода данных списка

По команде «Открыть визуализацию» формируется иерархическая таблица всего опросника с настроенными параметрами или по выбранной для вывода ветки опросника.

2.2. Управление секторами

Справочник «Секторы»

Справочник «Секторы» задает в Системе зоны ответственности функционирования подразделений и поликлиник. При создании нового элемента справочника необходимо указать идентификатор объекта метаданных для последующей настройки связи сектора со справочником подстанций или медицинских учреждений (рис. 2.14).

На вкладке «Точки» содержатся координаты вершин сектора на карте местности, введенные точки должны составлять на карте замкнутую область. Далее настройка геозон на карте местности будет рассмотрена подробнее.

Вкладка «Адресные объекты» предназначена для хранения записей элементов справочника «Адресные объекты» для определения по ним сектора в талоне вызова.

Вкладка «Распределения» содержит информацию по адресам, которые относятся к заданному сектору для последующей идентификации подстанции

назначения бригады СМП или подбора лечебно-профилактического учреждения (далее ЛПУ) для передачи вызова в неотложку.

N	Регион	Район	Город	Населенный пункт	Территория	Улица	Четные дома
1	кая обл		эвск г			Полевая ул	2,2А,4,6,8,10,12,14,16,16А,18,20,22,24,26,28,30,32,34,36,38,40,42,44,46,48,50,52,54,56,58,60,62,64,66,68,70,72,74,76,78,80,82,84,86,88,90,92,94,96,98,100
2	кая обл		эвск г			Чехова ул	2,6,8,10,12,14,16,18,22,24,26,28,30,32,34,36,38,40,42,44,46,48,50,52,54,56,58,60,62,64,66,68,70,72,74,76,78,80,82,84,86,88,90,92,94,96,98,100
3	кая обл		эвск г			Северная ул	2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,28,30,32,34,36,38,40,42,44,46,48,50,52,54,56,58,60,62,64,66,68,70,72,74,76,78,80,82,84,86,88,90,92,94,96,98,100
4	кая обл		эвск г			Мира ул	2,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,28,30,32,34,36,38,40,42,44,46,48,50,52,54,56,58,60,62,64,66,68,70,72,74,76,78,80,82,84,86,88,90,92,94,96,98,100
5	кая обл		эвск г			Пушкина ул	2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,28

Рисунок 2.14 – Форма справочника «Секторы» (пример)

Для проверки наличия адреса в распределениях секторов необходимо ввести адрес через форму ввода адреса в поле «Адрес». Если он попадает в состав какого-либо сектора – в списке секторов отражается наименование сектора (рис. 2.15).

Наименование	Тип	Код
Обл№23	Подразделения (Справочник)	Детская
Сектор 'Областная больница № 23' 06-Й УЧАСТОК	Медицинские организации (Справочник)	п
Сектор 'Областная больница № 23' 07-Й УЧАСТОК	Медицинские организации (Справочник)	п

Рисунок 2.15 – Результат поиска вхождения адреса

Для настройки координат вершин секторов и отображения их на карте местности в подсистеме «Настройки» используется команда – «Открыть редактор геозон». В открывшемся браузере появится вкладка с графическим отображением местности для создания и корректировки границ секторов. Для включения/отключения видимости объектов конкретного типа используется флаг на панели настроек. На панели управления по кнопке открыть список секторов медицинских учреждений «Сек. ЛПУ» (рис. 2.16).

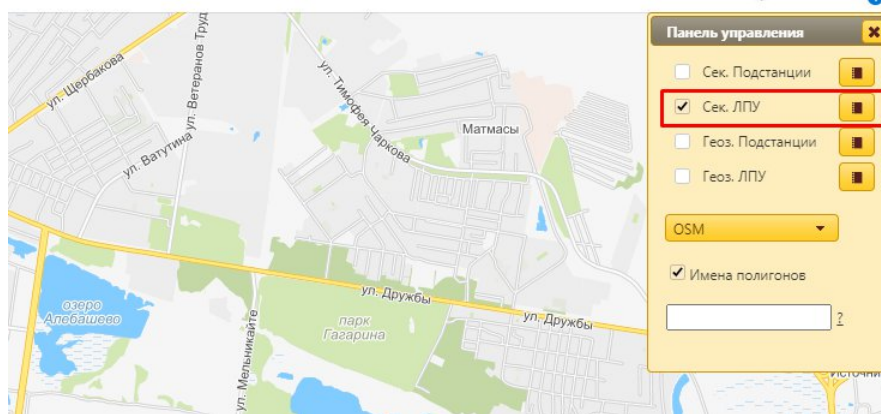


Рисунок 2.16 – Панель управления редактора геозон

В открывшемся окне списка секторов появится перечень всех существующих секторов для идентификатора «Медицинское учреждение». Пиктограмма в последней колонке таблицы указывает на наличие или отсутствие для этого сектора полигона на карте (рис. 2.17):

-  – полигон на карте настроен;

-  – показывает, что для данного сектора не настроена геозона на карте, кликом по ней пользователь переходит к созданию полигона на карте.

Примечание: Полигон – область, ограниченная ломаной линией, составленная из конечного числа прямолинейных отрезков.

Поиск:			
Наименование		Тип	
Сектор "ОБ №4" г.	16 участок	Секторы/ЛПУ	+
Сектор "ОБ №4" г.	17 участок	Секторы/ЛПУ	+
Сектор "ОБ №4" г.	18 участок	Секторы/ЛПУ	+
Сектор "ОБ №4" г.	19 участок	Секторы/ЛПУ	+
Сектор "ОБ №4" г.	2 приписной участок	Секторы/ЛПУ	+
Сектор "ОБ №4" г.	2 участок А6	Секторы/ЛПУ	+
Сектор "ОБ №4" г.	2 участок А9	Секторы/ЛПУ	+
Сектор "ОБ №4" г.	2 участок Б1	Секторы/ЛПУ	+

Рисунок 2.17 – Список всех секторов ЛПУ

Для создания полигона на карте в панели настройки границ сектора по команде «Создать новый полигон» включается режим рисования сектора на карте (рис. 2.18).

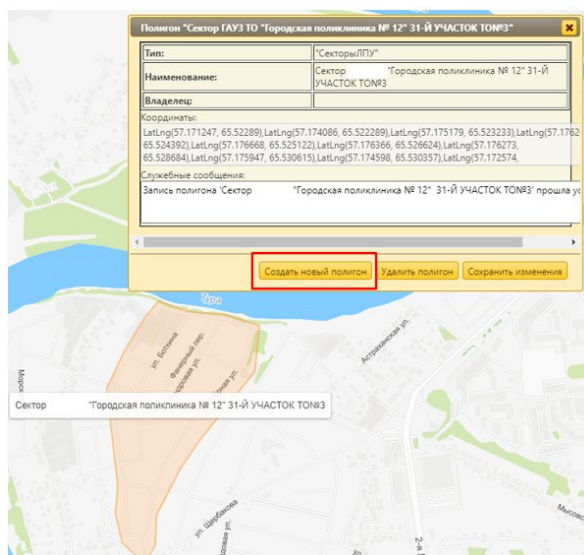


Рисунок 2.18 – Создание сектора на карте

Создание сектора на карте:

Шаг 1. Установить точку на карте, обозначив вершину полигона.

Шаг 2. Последовательно указать остальные вершины полигона, соответствующего границам размещения выбранного сектора.

Шаг 3. Для подтверждения создания сектора необходимо вернуться в вершину, с которой начинали формировать сектор. Выделенная на карте секция окрасится в красный цвет (см. рис. 2.18), в поле служебных сообщений появится текст «Запись полигона прошла успешно».

После подтверждения создания обозначенной геозоны сектора установленные координаты вершин полигона будут внесены в таблицу «Точки» соответствующего элемента справочника «Секторы» (рис. 2.19).

☆ Сектор ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 12" 31-Й УЧАСТОК Т...				
Записать и закрыть				
Записать				
Еще ▾				
Код:	000000508			
Наименование:	Сектор ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 12" 31-Й УЧАСТОК ТОНБ			
Идентификатор объекта метаданных:	Медицинские организации (Справочник)			
Наименование полное:				
Распределения Адресные объекты Точки Соответствие поликлиник секторам Соответствие подстанций секторам				
Добавить				
↑ ↓				
Поиск (Ctrl+F)				
Еще ▾				
N	Широта	Долгота		
1	57,1752722334	65,5306148529		
2	57,1723874889	65,5273103714		
3	57,1712940188	65,5260229111		
4	57,1690837146	65,5243062973		

Рисунок 2.19 – Таблица координат вершин сектора

АРМ Управления секторами

АРМ Управления секторами используется для опциональной настройки определения подстанции СМП или ЛПУ по адресу вызова в талоне. Рабочее окно АРМ Управления секторами содержит три вкладки: «Подстанции», «Поликлиники», «Результат».

Определение подстанции (вкладка «Подстанции») настраивается по сочетанию сектора и профиля вызова. Запись соответствия подстанции профилю и сектору означает подбор в талоне заданного подразделения для вызова, где помимо вхождения адреса в сектор местности, указан так же и рекомендуемый профиль бригады для повода к вызову (рис. 2.20).

Рисунок 2.20 – Настройка соответствия подстанции сектору и профилю вызова

Настройка подбора поликлиники (вкладка «Поликлиники») по адресу вызова для последующей передачи неотложного талона в ЛПУ. Здесь же устанавливается признак детского медицинского учреждения для реализации подбора выбранной поликлиники не только по адресу вызова, входящему в выбранный сектор, но и по возрасту пациента. Таким образом, для каждого сектора должно быть 2 записи распределения по поликлиникам – для детского и взрослого населения.

На вкладке «Больницы» представлена настройка графика дежурств медицинских учреждений по заданным секторам и профилям заболеваний для хранения рекомендаций маршрутизации при выполнении транспортировок пациентов бригадами в медицинские организации.

На вкладке «*Результат*» представлены таблицы распределений, настроенные на предыдущих вкладках соответствий секторов: подстанции, поликлиники и больницы. Для открытия выбранного сектора необходимо выполнить клик правой кнопкой мыши по строке распределения и выбрать команду «*Открыть*».

Контроль пересечений зон ответственности ЛПУ

Соответствие сектора и элемента справочника медицинских учреждений настраивает определение ЛПУ на этапе регистрации вызова по проверке вхождения адреса вызова в зону обслуживания медицинского учреждения.

На этапе записи сектора для настройки определения объекта справочника медицинских организаций выполняется внутренняя проверка на пересечение данных таблицы распределений для выявления адресов относящихся одновременно к нескольким секторам.

Контроль пересечений выполняется как при ручном создании (изменении) элемента справочника «*Секторы*», так и при выполнении загрузки файла с распределениями адресов медицинских организаций. Таким образом, попытка сохранения в системе сектора с адресами, содержащимися в отличном, уже записанном секторе, сопровождается сообщением об ошибке пересечения (рис. 2.21), где пользователю показаны некорректные адреса, подлежащие исправлению.

Сообщения:

×

- Дома: все чётные по адресу: "Ингушетия Респ, Сунженский р-н, Троицкая ст-ца, " уже включены в другой сектор: Сектор 1 (для МО: ГБУ "РКПЦ", взрослая). Распределение проверяемого сектора по МО: ГБУ "НРБ"
- Дома: все нечётные по адресу: "Ингушетия Респ, Сунженский р-н, Троицкая ст-ца, " уже включены в другой сектор: Сектор 1 (для МО: ГБУ "РКПЦ", взрослая). Распределение проверяемого сектора по МО: ГБУ "НРБ"

Рисунок 2.21 – Пример сообщения об ошибке пересечения данных секторов

Пользователь может отредактировать информацию в текущем секторе или перейти к редактированию упомянутого в сообщении об ошибке сектора для удаления повторов адресов. Предусмотрена возможность ручной корректировки загружаемого файла распределений зон ответственности медицинских учреждений.

Соответствие подразделений с функцией загрузки из файла

Для настройки в Системе соответствия подразделений организациям предусмотрена загрузка из файла в регистре сведений «*Соответствие подразделений (загрузка из файла)*». Доступ реализован в подсистеме «Справочники» в разделе «Сервис», подраздел «Дополнительные» (рис. 2.22).

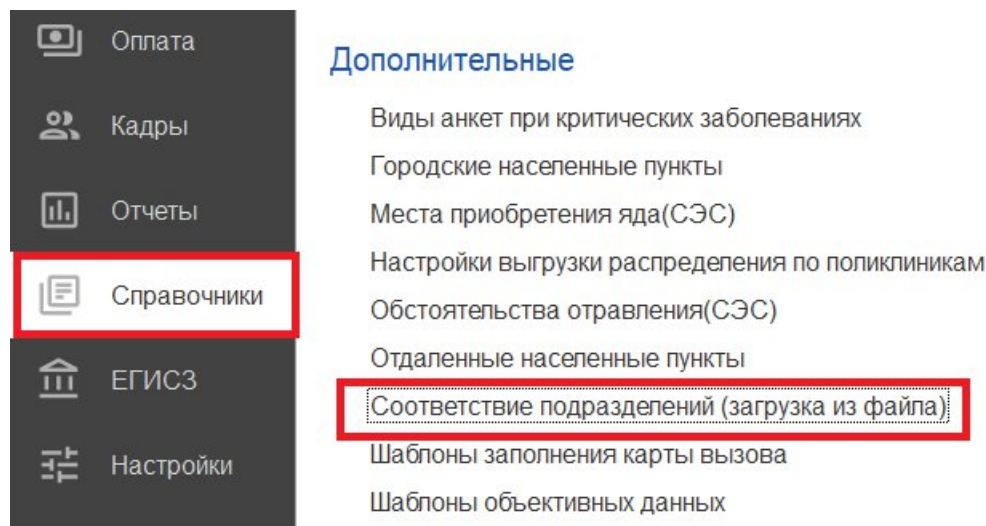


Рисунок 2.22 – Команда открытия регистра соответствия подразделений

В форме необходимо выбрать «*Организацию*» и нажать на кнопку «*Создать*» (рис. 2.23). В дополнительном окне выбираются «*Код подразделения (файла)*» и соответствующее «*Подразделение*» из списка.

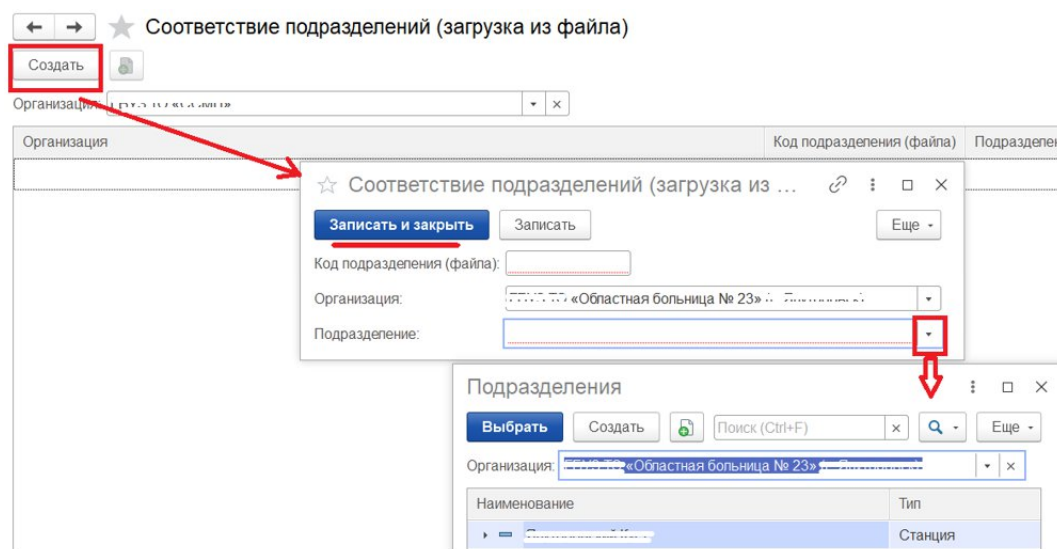


Рисунок 2.23 – Форма настройки соответствия подразделения и организации

По окончании выполнения загрузки данных результат отображается в АРМ Управления секторами на вкладке «Результат» (рис. 2.24).

Подстанция	Профиль	Сектор	Регион	Район	Город	Населенный пункт	↑	Улица	Нечетные дома	Четные дома
АБ	Н	ОБ№4_АБ...		АБ		Я				
АБ	А	ОБ№4_АБ...		АБ		Я				
АБ	П	ОБ№4_АБ...		АБ		Я				
АБ	Г	ОБ№4_АБ...		АБ		Я				
АБ	Ф	ОБ№4_АБ...		АБ		Я				

Получилка	Детская	Сектор	↓	Регион	Район	Город	Населенный пункт	Улица	Нечетные дома	Четные дома
ОБ №4		Сектор "ОБ ...			Б		Б	Топстого ул	1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21,...	2,4,6,8,10,12,14,16,18,...
ОБ №4		Сектор "ОБ ...			Б		У	Кирова ул	1,3,5,7,9,11,13,15,19,21,23,...	2,2А,2Б,4,6,8,10,12,14,...
ОБ №4		Сектор "ОБ ...			Б		З	Южная ул	1,1А,3,3А,5	2,4,6,8
ОБ №4		Сектор "ОБ ...			Б		Б	Энергетик...	1,1/1,1/2,3,5,7,9,11,13,15,1...	2,4,6,8,10,12,14
ОБ №4		Сектор "ОБ ...			Б		Б	Полосов...	1,3,5,7,7А,9	2,4,6

Рисунок 2.24 – Таблица соответствий секторов медицинским организациям

2.3. Справочники для заполнения данных в обращениях, талонах и картах вызовов

Справочник «Адресные объекты»

Справочник «Адресные объекты» содержит информацию о закрепленных объектах на местности (рис. 2.25). Справочник позволяет ускорить заполнение талона вызова за счет оптимизации заполнения адреса местоположения больного по наименованию выбранного объекта. Предусмотрена возможность установить вхождение конкретного адресного объекта в зону сектора адресов для последующего определения подстанции обслуживания текущего вызова. Соответствующая информация вносится в справочник «Секторы».

Наименование	Широта	Долгота	Место вызова
ТК "Магнит Семейный"			Торговый центр, рынок, мага...
ТЦ "РИО"			Магазин
ТЦ "4 сезона"			Магазин
ТЦ "Азия"			Торговый центр, рынок, мага...
ТЦ "Арбат"			Торговый центр, рынок, мага...

Рисунок 2.25 – Справочник «Адресные объекты»

Рисунок 2.26 – Пример заполненного элемента справочника «Адресные объекты»

При создании нового элемента справочника «Адресные объекты» предусмотрен ввод наименования объекта и его адреса через форму ввода адреса. Дополнительно, пользователь может указать метку на карте или ввести координаты объекта, для более точного определения местоположения вызова на карте при регистрации обращения. В поле «Место вызова» указывается значение из [справочника «Места вызова скорой помощи»](#). Заполненное значение «Место вызова» обеспечит автоматическое заполнение данного параметра при выборе в талоне текущего адресного объекта.

Настройка справочника «Доступные адресные объекты» позволяет ограничить в Системе состав отображаемых у пользователя данных по включению объекта в доступные для организации.

Справочник «Картотека спец. учета (адреса)»

Справочник «Картотека спец. учета (адреса)» содержит дополнительную информацию по адресу (рис. 2.27) и предназначен для уведомления пользователей оперативного отдела и бригады на мобильном устройстве о наличии специализированных данных по введенному на этапе приема вызова адресу.

Рисунок 2.27 – Форма элемента справочника «Картотека спец. учета (адреса)»

Внесение дополнительной информации по адресу происходит из формы документа «Карта вызова» (рис. 2.28). При этом открывается предзаполненная форма элемента справочника с адресом вызова, соответствующим адресу, прописанным в карте вызова. Достаточно нажать кнопку «Записать и закрыть» и в картотеку спец учета добавится соответствующая запись.

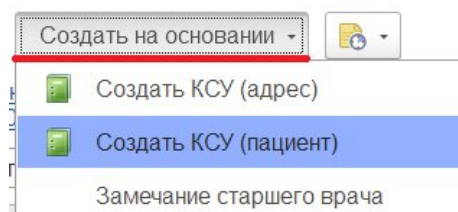


Рисунок 2.28 – Команда создания записей в справочнике «Картотека спец. учета» из карты вызова

Справочник «Картотека спец. учета (пациенты)»

Справочник «Картотека спец. учета (пациенты)» содержат дополнительную информацию по физическому лицу (рис. 2.29) и предназначены для уведомления пользователей оперативного отдела и бригады на мобильном устройстве о наличии специализированных данных по введенному на этапе приема вызова пациенту.

 A screenshot of a patient record form. At the top, there is a star icon, a text field with '000060373 (Картотека спец. учета (пацие...)', and icons for link, menu, and window. Below this are two buttons: 'Записать и закрыть' (highlighted in blue) and 'Записать'. To the right is a button 'Еще' with a dropdown arrow. The form contains several fields: 'Код:' with value '000060373', 'Дата изменения:' with value '18.05.2022' and a calendar icon, 'Пациент:' with a text field 'ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО' and a dropdown arrow, 'Дата рождения:' with value '01.01.1965' and a calendar icon, 'Пол:' with value 'Мужской' and a dropdown arrow, 'Клинический диагноз:' with a text field and a dropdown arrow, and 'Комментарий:' with a text field containing 'Контактный с положительным'.

Рисунок 2.29 – Форма элемента справочника «Картотека спец. учета (пациенты)»

Внесение дополнительной информации по пациенту также доступно из формы документа «Карта вызова» (аналогично спец. учету адресов). При этом открывается предзаполненная форма элемента справочника с комментарием об особенностях пациента, прописанным в карте вызова. Данная запись доступна для

редактирования. При нажатии кнопки «Записать и закрыть» и в картотеку спец учета добавится соответствующая запись.

Справочник «Категории уведомлений»

«Категории уведомлений» – справочник классификаций уведомлений по вызовам для типового и визуального различия. Справочник содержит стандартные элементы (рис. 2.30) и может быть дополнен пользователем новыми элементами. Установка признака звукового оповещения и настройкой вида пиктограммы уведомления доступна и для стандартных значений справочника.

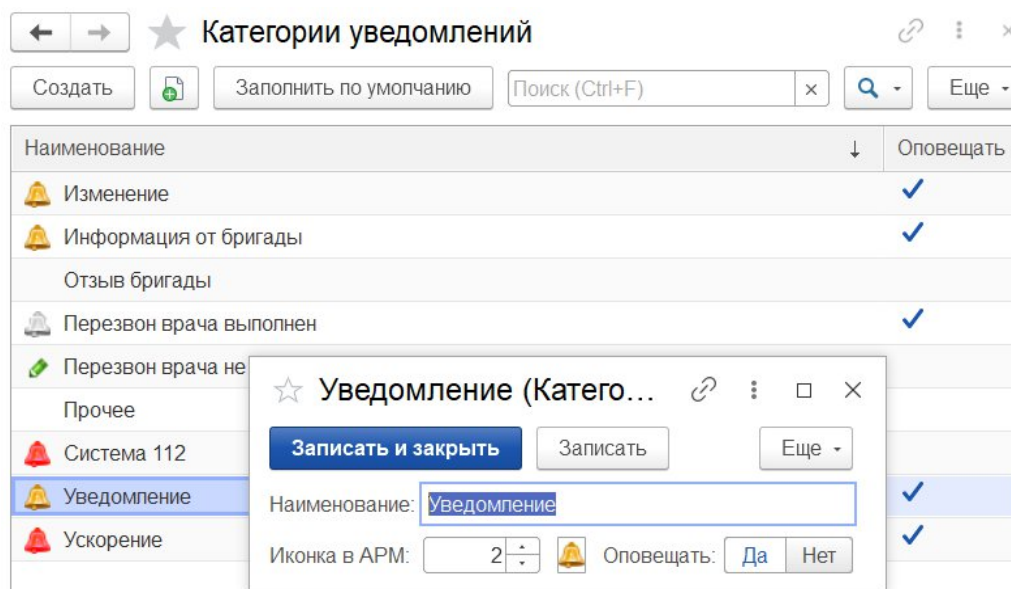


Рисунок 2.30 – Элементы справочника «Категории уведомлений»

Справочник «Причины обращений»

Справочник «Причины обращений» используется для определения обращений по виду поступившей от заявителя информации. Для обращения может быть установлена категория уведомления, если необходимо сопровождать ее запись оповещением пользователей процесса диспетчеризации. Справочник содержит predetermined elements and can be supplemented with new records (рис. 2.31).

Наименование	Код	Категория ...	По вызову
Бригада сообщила о конфликте на вызове	000000019		
Бригада уточняет место госпитализации	000000013		
Вызов	000000001		
Вызов (дубль)	000000011		✓
Жалоба	000000005		
Заявка	000000010		
Изменение	000000004	Изменение	
Консультация	000000002		
Консультация куда обратиться	000000027		
Консультация о дежурном стационаре	000000028		
Консультация о приеме препаратов и оказанию по...	000000012		
Отказ	000000007		✓
Отработано старшим врачом	100000003		
Передача на старшего врача	100000001	Уведомление	
Пострадавших нет	100000004	Система 112	

Рисунок 2.31 –Элементы справочника «Причины обращения»

Справочник «Результаты обращений»

«Результаты обращений» – классификатор результатов окончания обслуживания вызова в том числе с настройкой кода ОМС для формирования файлов выгрузки счетов. Форма элемента справочника «Результаты обращений» представлена на рис. 2.32.

Рисунок 2.32 – Форма заполненного элемента справочника «Результаты обращений»

Справочник «Категории поводов к вызову»

Справочник «Категории поводов к вызову» устанавливает принадлежность повода обращения на этапе приема вызова и фактически установленного заболевания к укрупненной группе поводов к вызову. Справочник содержит predetermined значения и может быть дополнен пользователем. Для каждого элемента справочника настраивается доступность его выбора на этапе ввода талона вызова и на этапе закрытия карты вызова в Системе. Справочник является иерархическим, для редактирования состава данных рекомендуется работа в режиме просмотра «Дерево» (рис. 2.33).

← → ★ Категории поводов к вызову

Создать [Иконка] Установить варианты выбора

Поиск (Ctrl+F) [Иконка] [Иконка] [Иконка]

Наименование	Код	Код ОМС	Выбирать на этапе приема	Выбирать на этапе обслуживания
Другое	000000008	8	✓	✓
Мед эвакуация				
Несчастный случай				
Обострение хронического заб				
Острое внезапное заболевание				
Патология беременности				
Роды				

★ Обострение хронического заболевания (Категории пов...)

Записать и закрыть Записать [Иконка] [Иконка]

Код: 000000003

Наименование: Обострение хронического заболевания

Родитель: [Иконка]

Выбирать на этапе приема: ☒

Выбирать на этапе обслуживания: ☒

Код ОМС: 3

Код минздрава: [Иконка]

Версия классификатора минздрава: [Иконка]

Соответствует федеральному: Обострение хронического заболевания [Иконка]

Причина несчастного случая: [Иконка]

Рисунок 2.33 – Форма заполненного элемента справочника «Категории поводов к вызову»

Справочник «Классификатор кто вызвал»

Справочник «Классификатор кто вызвал» предназначен для формирования списка заявителей для заполнения в обращении, а также в талоне и карте вызова. Справочник имеет единственное поле «Наименование», в котором указывается лицо, осуществившее обращение (рис. 2.34).

← → ★ Классификатор кто вызвал

Создать [Иконка]

Наименование
Администратор
Бабушка
Брат
Вахтер
Внук

Классификатор кто вызвал (создание)

Записать и закрыть Записать [Иконка]

Наименование: [Иконка]

Рисунок 2.34 – Форма создания нового элемента справочника «Классификатор кто вызвал»

Справочник «Классификатор причин отказа от вызова»

Справочник «Классификатор причин отказа от вызова» используется для создания возможных причин отказа от вызова СМП. При создании нового элемента этого справочника требуется указать только его «Наименование» (рис. 2.35).

← → ★ Классификатор причин отказа от вызова

Создать [Иконка документа]

Наименование
Бригада не нужна
Дубль
Обслужен неотложкой, пришел врач
Отказ по решению старшего врача
Передан в неотложную помощь
Передан для медэвакуации в поликлинику
Поедут в стационар сами
Стало лучше
Требуется поменять срочность или адрес вызова

Классификатор причин отказа от вызова (со...)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

Наименование:

Рисунок 2.35 – Форма создания нового элемента справочника «Классификатор причин отказа от вызова»

Справочник «Классификатор причин смены мест транспортировки»

Справочник «Классификатор причин смены мест транспортировки» используется для создания списка возможных причин смены места транспортировки при обслуживании вызова. При создании нового элемента этого справочника требуется указать только его «Наименование» (рис. 2.36).

← → ★ Классификатор причин смены мест транспортировки

Создать +

Наименование

- Ошибка в диагнозе
- Перепутал район
- Стационар отказывается принимать

Классификатор причин смены мест транспо...

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

Наименование:

Рисунок 2.36 – Форма создания нового элемента справочника «Классификатор причин смены мест транспортировки»

Справочник «Виды вызовов СМП»

Справочник «Виды вызовов СМП» используется для создания возможных видов вызовов СМП. При создании нового элемента справочника требуется указать его «Наименование». Предусмотрена возможность настроить соответствие вида вызова федеральному классификатору и включить недоступность для выбора определенных элементов справочника (рис. 2.37).

← → ★ Виды вызовов СМП

Создать +

Наименование Код Недоступен для выбора Коммерческий Код минздрава Версия классификатора минздрава Код региональный Соответствует фед...

Административное решение	000000007						
Активный	000000005						
Вызов на себя	000000003						
Для усиления	000000011						
Консультативный	000000008						
Контрольный	000000009						
Первичный	000000001						Первичный
Платный	000000013						
По договору	000000012						
Повторный	000000002						Повторный
Попутный	000000004						
Совместный	000000006						

Виды вызовов СМП (создание)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

Наименование:

Недоступен для выбора: ☐

Коммерческий: ☐

Код минздрава:

Версия классификатора минздрава:

Код региональный:

Соответствует федеральному:

Порядок вызова

Выбрать Создать + Поиск (Ctrl+F) x Q - Еще ▾ ?

Наименование	Код
В пути	000000004
Вызов на себя другой бригады	000000003
Первичный	000000001
Повторный	000000002

Рисунок 2.37 – Форма создания нового элемента справочника «Виды вызовов СМП»

Справочник «Причины простоя (перерыва) бригад»

Справочник «Причины простоя (перерыва) бригад» используется для создания списка различных видов простоя (перерыва) для бригад. При создании нового элемента необходимо указать его «Наименование», также можно заполнить допустимое время для данной причины, цветовое отображение бригады в отчете по хронологии во время перерыва по этой причине и включить автовозвращение с перерыва (рис. 2.38). Для последнего нужно выбрать статус, в который будет возвращена бригада.

← → ★ Причины простоя (перерыва) бригад СМП

Создать

Наименование

- Бригада без машины
- Возвращение на подстанцию
- Заправка
- Мойка
- Неготовность бригады к выезду
- Обед
- Пересмена
- Пересменка**
- Пополнение кислородом
- Пополнение после реанимации

☆ Пересменка (Причина простоя (перерыва) бриг... [?](#) [Еще](#)

Записать и закрыть Записать

Код: 000000001

Наименование: Пересменка

Допустимое время пребывания: 15 мин

Статус возврата бригады: На подстанции

Автовозвращение с перерыва: ☒

Цвет:

Рисунок 2.38 – Форма заполненного элемента справочника «Причины простоя (перерыва) бригад СМП»

Справочник «Диагнозы»

Справочник «Диагнозы» используется для создания списка диагнозов, которые будут доступны для выбора при заполнении карты вызова. Данный справочник ссылается на стандартный классификатор МКБ-10. Предусмотрен ряд дополнительных настроек (рис. 2.39):

- «Оплачивается» – признак принадлежности вызова с соответствующим диагнозом к оплачиваемому случаю по указанному источнику финансирования;
- «Недоступен для выбора» – по умолчанию данное поле внесено для диагнозов с уточнением до подрубрики по МКБ-10;

- «*Источник финансирования*» – выбор источника финансирования при выставлении счетов для данного диагноза. Данное поле может принимать значение из списка: «Бюджет», «ДМС», «ОМС», «Договор»;

- «*Профиль заболеваний*» – выбор значения из справочника для последующей настройки маршрутизации пациентов при транспортировке;

- «*Категория вызова*» – выбор категории вызова для данного диагноза из соответствующего [справочника «Категории поводов к вызову»](#);

- «*Оповещать СЭС*» – инфекционное заболевание или химическое отравление для диагнозов, по которым требуется оповещение СЭС;

- «*Форма оказания помощи*» – данное поле может принимать значение из списка: «Экстренная», «Неотложная», «Безрезультатная», «Перевозка», в случае, если поставленному диагнозу должна соответствовать определенная форма оказания помощи;

- поле контроля ввода данных о факте подъема ST;

- поле контроля ввода несамостоятельности диагноза (требуется указания сопутствующего диагноза по карте вызова);

- поля автоматического определения вызова как безрезультатного или дополнительного;

- поле «*Пол*» может принимать значения «мужской» / «женский», в случае, если диагноз только для определенного пола;

- «*Вид диагноза*» – предусматривает выбор одного или нескольких видов диагноза из соответствующего [справочника «Виды диагноза»](#).

[I69] Последствия цереброваскулярных болезней (Диагнозы)

Записать и закрыть

Записать

Еще - ?

МКБ-10:

I69

Оплачивается: ☒ Недоступен для выбора: ☐

Код:

I69

Дата начала действия: . . . Дата окончания действия: . . .

Наименование:

Последствия цереброваскулярных болезней

Не ставится детям: ☐

Не ставится взрослым: ☐

Входит в группу:

I60-I69 Цереброваскулярные болезни

Код группы: I60-I69

Дополнительные настройки

Источник финансирования:

Удалить профиль заболеваний:

Контролировать подъем сегмента ST: ☐ Оповещать в СЭС:

Категория вызова:

Несамостоятельный диагноз: ☐ Форма оказания помощи:

Пол:

Дополнительный: ☐

Безрезультатный: ☐

Виды диагноза

Поиск (Ctrl+F) Еще -

N Вид диагноза

Рисунок 2.39 – Форма элемента справочника «Диагнозы»

Справочник «Виды диагнозов»

Справочник «*Виды диагнозов*» содержит информацию о принадлежности различных диагнозов к определенным группам (рис. 2.40). При создании нового элемента нужно заполнить «*Наименование*» и подобрать один или несколько (возможен подбор группы) диагнозов для данного вида.

← → ★ **Виды диагнозов**

Создать Найти... Отменить поиск Сбросить по умолчанию Заполнить по шаблону

Наименование

- Акушерство
- Аллергические реакции
- Аритмия**
- Болезни полости рта и слюнных желез
- Врожденные пороки развития
- Гинекологические заболевания
- Гипертония**
- Заболевание костно-мышечной системы
- Заболевания ЖКТ (хронические)
- Заболевания кожи
- Заболевания крови
- Заболевания нервной системы (островозникшие)
- Заболевания нервной системы (хронические)
- Заболевания органов дыхания

☆ **Аритмия (Виды диагнозов)**

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование:

Контролировать заполнение времени появления симптомов: ☐

Состав

+ Подбор Сбросить по умолчанию Еще

Код	Наименование
I48.9	Фибрилляция и трепетание предсердий неуточненное

Код	Наименование
I48.9	Фибрилляция и трепетание предсердий неуточненное

Рисунок 2.40 – Форма элемента справочника «Виды диагнозов»

Справочник «Манипуляции и мероприятия»

«Манипуляции и мероприятия» – справочник возможных манипуляций и мероприятий, элементы которого можно выбрать при заполнении карты вызова. При создании нового элемента необходимо заполнить его «Наименование», «Полное наименование», указать соответствующий признак, если для данной манипуляции требуется аппаратура, а также можно заполнить используемые медикаменты для автоматического заполнения таблицы затраченных лекарственных средств на вызове при выборе текущей манипуляции (рис. 2.41).

Для определения элементов справочника введен реквизит «Вид», значение которого выбирается из перечисления «Виды манипуляций и мероприятий». Например, для всех тромболизисов «Вид» принимает значение «Тромболитическая терапия».

← → ★ Манипуляции и мероприятия

Создать Настроить порядок и печать Обновить коды Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Код	Порядок	Печатать	Наименование	Видимость
000000108	3	✓	SpO2	✓
000000110	5		Внутривенные	✓
000000111	6		Внутрикостные	✓
000000109	4		Внутримышечные	✓
000000009	10	✓	Ингаляция кислорода	✓
000000106	1	✓	Осмотр	✓
000000113	8		Перевязка	✓

★ Ингаляция кислорода (Манипуляции и мероприятия)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Ингаляция кислорода Код: 000000009

Наименование для печати:

Вид: Ингаляция кислорода

Способ доставки больного в автомобиль:

☒ Показывать в списке манипуляций карты вызова

☐ Манипуляция проводится с использованием аппаратных устройств

Настройки печати

Перечень используемых медикаментов и расходных материалов

Отбор по организации: ГБУЗС «ЦЭМПМК» Поиск (Ctrl+F) Еще

N	Номенклатура	Дозировка	Единица измерен...	Кол-во
---	--------------	-----------	--------------------	--------

Рисунок 2.41 – Форма справочника «Виды манипуляций и мероприятий»

Справочник «Медицинские организации»

Справочник «Медицинские организации» предназначен для хранения информации по больницам, поликлиникам, диспансерам и т.д.

Справочник характеризуется полями:

Наименование - название медицинской организации;

Детская – параметр, указывающий, что данная медицинская организация оказывает мед. помощь детскому населению;

Взрослая – параметр, указывающий, что данная медицинская организация оказывает мед. помощь взрослому населению;

Время работы с, по - время работы медицинской организации.

Для создания нового элемента справочника перейдите в форму «Медицинские организации (создание)» по кнопке «Создать». Обязательное для заполнения поле «Наименование», в которое рекомендуется ввести рабочее название медицинской организации.

В поле «*Полное наименование*» вводится полное официальное название медицинской организации.

В поле «*Входит в группу*» указывается группа мед. организаций по определенному признаку.

В поле «*Головная организация*» указывается головная мед. организация.

В поле «*Контрагент*» указывается информация об медицинской организации, как об контрагенте. Значение выбирается из справочника «*Контрагент*».

Форма заполненного элемента справочника «*Медицинские организации*» представлена на рис. 2.42.

Рисунок 2.42 – Форма заполненного элемента справочника «*Медицинские организации*»

На вкладке «*Основное*» указываются следующие данные:

Ур. травмоцентра - уровень травмоцентра: 1 уровень, 2 уровень, 3 уровень.

Вид сосудистого отделения - вид сосудистого отделения: первичное, региональное.

Тип учреждения - выбор типа учреждения: больница, поликлиника, роддом, травмпункт, ЦМК, прочее.

Признак - выбор признака мед. организации: детская, взрослая.

Время работы - указывается время работы мед. организации.

На вкладке «*Контакты*» указываются следующие данные:

Адрес мед. учреждения - вводится адрес мед. учреждения через специальную форму.

Телефон мед. учреждения - вводится телефон мед. учреждения через специальную форму.

Email - вводится адрес электронной почты мед. организации. По кнопке «*Добавить*» добавляется дополнительное поле для ввода электронной почты.

На вкладке «*Коды*» указываются следующие данные:

Код внутренний - код мед. организации в системе.

Код ОМС - код мед. организации в ОМС.

OID - уникальный идентификатор мед. организации. Используется для интеграции с другими МИС.

ОГРН - основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП), который содержит основную информацию о юридическом лице.

Код внешний - внешний идентификатор мед. организации.

Код региональный - код мед. организации для интеграции с РМИС.

Код минздрава - код мед. организации в соответствии с федеральным справочником.

На вкладке «*Дополнительно*» указываются следующие данные:

Есть договор передачи карт - указывается факт информационного обмена медицинскими картами с данной мед. организацией (да/нет).

Арм поликлиники - указывается факт использования данной мед. организацией АРМ поликлиники (использует/не использует).

Интеграция РМИС - указывается факт информационного взаимодействия данной мед. организации с РМИС (*Включено/Выключено*). При включении настройки будут передаваться уведомления о госпитализации и неотложные вызовы.

Основное	Есть договор передачи карт: Да Нет
Контакты	Интеграция РМИС: Включено Выключено
Коды	
Дополнительно	Организация использует в работе РМИС. При включении настройки будут передаваться уведомления о госпитализации и неотложные вызовы.
Координаты	
Профили заболеваний	

Рисунок 2.42 – Данные на вкладке «Дополнительно»

На вкладке «Координаты» указываются следующие данные:

Широта - широта мед. организации;

Долгота - долгота мед. организации.

Также настраивается зона обслуживания данной мед. организации по ссылке «Географические зоны».

На вкладке «Отделения» создается список отделений данной мед. организации и для каждого отделения настраиваются профили отделений.

На вкладке «Профили заболеваний» создается список профилей заболеваний, по которым оказывает мед. помощь данная мед. организация.

Предусмотрен переход на карту местности «Показать на карте», а также функция «Найти координаты».

Предусмотрен доступ к информации по бригадам неотложной помощи, формируемых от данной мед. организации, а также по отделениям МО.

Данные справочника используются в Системе для:

- выбора места вызова при заполнении талона;
- выбора места доставки при выполнении транспортировки;
- при выборе ЛПУ для передачи неотложного вызова в обслуживание.

Справочник «Медикаменты»

Справочник «Медикаменты» предназначен для хранения информации по используемым на вызовах медикаментам. Помимо «Рабочего наименования», которое отображается при выборе используемого медикамента при заполнении карты вызова необходимо указать «Ед. изм. дозы», «Ед. изм. списания», «В ней доз».

☆ Анальгин, р-р для в/в и в/м введ. 500 мг/мл, амп. 2 мл, к...    

Основное

[Серии номенклатуры](#)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Код:	01-00000098		
Организация:	ГБУЗС «ЦЭМПиМК»	▾	
Рабочее наименование:	Анальгин, р-р для в/в и в/м введ. 500 мг/мл, амп. 2 мл, кор. 10		
Наименование для печати:	Анальгин, р-р для в/в и в/м введ. 500 мг/мл, амп. 2 мл, кор. 10		
СМНН:		▾	
Идентификатор в аптечной системе:	dc5795be-198c-11ee-9d34-fa58a73ced40		
Номер РЛС:	0		
Код ЕСКЛП:	21.20.10.232-000011-1-00239-2000000529581		
МНН:			
Ед. изм. дозы:	см3 (мл)	▾	
Ед. изм. списания:	<>	▾	
	В ней доз:	1,000	
Это лекарственное средство:	☒		
Вводить эффект от введения:	☒		
Требовать указания серии:	☐		
Учет серий:	☐		

✓ Группы ПКУ

ЖНВЛП: ☐ Сильнодействующие и яды: ☐ Наркотики: ☐

Рисунок 2.43 – Форма справочника «Медикаменты» и пример отображения элемента справочника

3. МЕХАНИЗМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РЕКВИЗИТОВ И СВЕДЕНИЙ

Система позволяет создавать и редактировать в пользовательском режиме дополнительные поля различных документов и справочников (например, документ «Карта вызова», справочник «Диагнозы» и т.п.) пользователю с полными правами доступа «Администратор Системы».

Дополнительные поля делятся на две категории:

- *дополнительные реквизиты* создаются для реализации таких свойств, которые являются неотъемлемой частью объекта. Права доступа для редактирования дополнительных реквизитов совпадают с правами доступа на объект;

- *дополнительные сведения* предназначены для хранения сведений об объекте, которые не являются неотъемлемой частью объекта. Дополнительные сведения, как правило, доступны для просмотра и/или редактирования пользователям, которые не имеют доступа к самому объекту. Дополнительные сведения редактируются в отдельной форме, которую можно открыть из формы объекта.

Ввод данных по созданным пользователем дополнительным реквизитам осуществляется на вкладке «Дополнительно» формы обращения (рис. 3.1).

Рисунок 3.1 –Дополнительные сведения

Использование дополнительных реквизитов и сведений при построении отчетов

При настройке группировок и отборов в отчетах все созданные пользователем дополнительные реквизиты документа вызова любого типа значения – простого (булево, дата, строка, число) и сложного (справочники) доступны также, как и

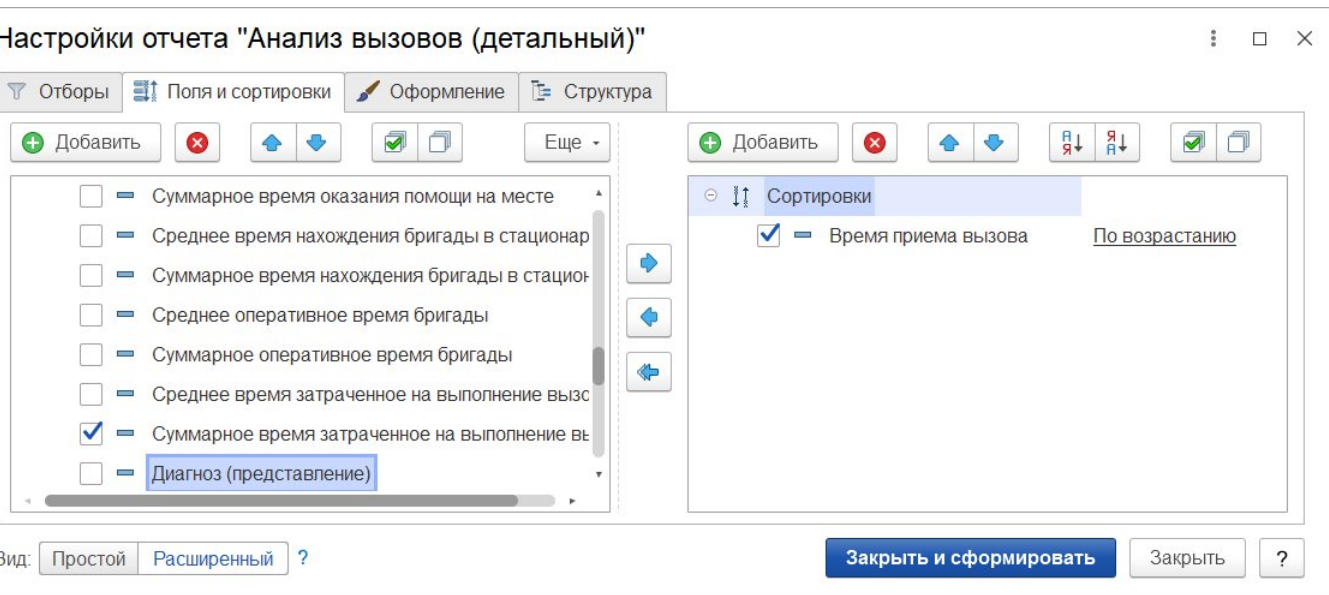


Рисунок 3.2 – Доступ выбора дополнительного реквизита при настройке отчетов

4. ОТЧЕТЫ

В подсистеме «Отчеты» представлены все виды доступных для пользователя заданной роли доступа отчеты с возможностью настройки отображения, создания условия формирования, сохранения и выгрузки в различных форматах. Справочная информация по отчетам может быть получена по вызову справки [F1] или запрошена у Администратора Системы.

Все отчеты представлены в следующих разделах:

- «Оперативные отчеты»;
- «Отчеты для МИАЦ»;
- «Отчеты по ДТП»;
- «Статистические отчеты»;
- «Дополнительные отчеты»;

4.1. Отчет «Хронология бригад и вызовов»

Для отображения статистических данных в подсистеме «Вызовы» используется подсистема «Отчеты», раздел «Оперативные отчеты», подраздел «Деятельность СМП», отчет «Хронология бригад и вызовов».

Для формирования отчета на открывшейся форме необходимо указать одно или несколько подразделений, по которым требуется сформировать отчет. Если отбор по подразделению не задан, сформируется отчет по всем подразделениям с выездными бригадами.

За выбранный период дат с учетом указанного времени отбора значений в отчет попадают все вызовы, которые в заданном интервале были в состоянии обслуживания и не завершены, и бригады, которые в заданном интервале времени находились на линии.

При нажатии на кнопку «Настройки» открывается окно с дополнительными настройками (рис. 4.1), позволяющими указать шаг интервала вывода отчета, представлены различные фильтры вызовов и бригад, возможность отображения завершающих стадий вызова, а также возможностью скрыть одну из таблиц.

← → ☆ **Настройки отчета "Хронология бригад и вызовов"** 🔗 ⓘ ✕

Отображать вызовы: Отображать завершающие стадии вызова:

Отображать бригады: Шаг: Единица измерения:

Настройка вызовы

Настройка	Вид сравнения	Значение
☐ Вызов	Равно	
☐ ПоводКВызову		
☐ ФИОБольшого		
☐ ДиагнозОсновной		
☐ Документ установки бригады на линию	Равно	
☐ Бригада		

Настройка бригады

Настройка	Вид сравнения	Значение
☐ Документ установки бригады на линию	Равно	
☐ Номер бригады	Равно	
☐ Профиль бригады	Равно	
☐ Смена	Равно	
☐ Вызов	Равно	
☐ СтаршийБригады		

Рисунок 4.1 – Дополнительные настройки отчета

Сформированный отчет «Хронология бригад и вызовов» представлен на рис. 4.2.

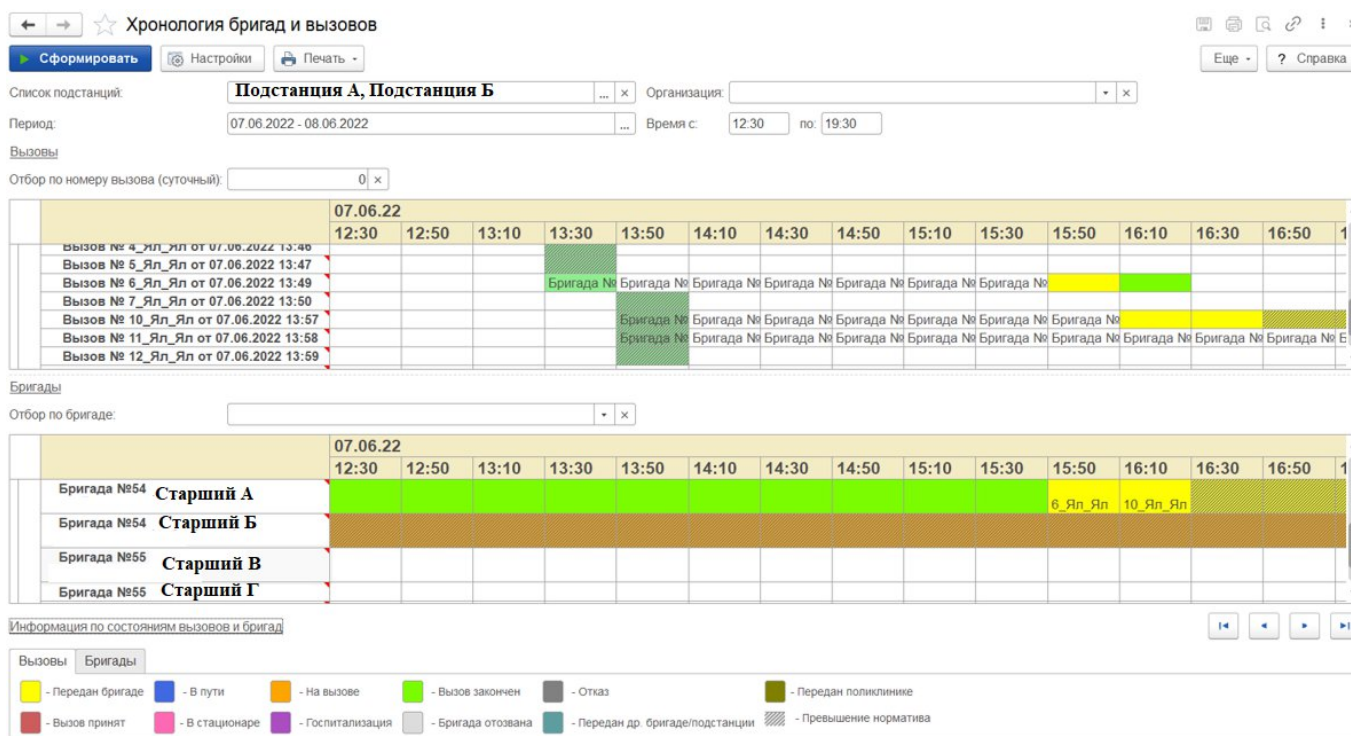


Рисунок 4.2 – Пример сформированного отчета

При наведении на ячейку с номером вызова или бригады отображается подробная информация.

Двойное нажатие левой кнопки мыши по строке вызова открывает из архива карту вызова для чтения. Аналогичное действие по строке с информацией о бригаде открывает документ установки бригады на линию с доступом на просмотр истории изменения статусов бригады в течение смены.

При двойном клике на ячейке стадии вызова открывается окно с подробной информацией о вызове, текущей стадии, бригаде, обслуживающей вызов, превышении норматива и его величине (рис. 4.3).

При двойном клике на ячейке состояния бригады открывается окно с подробной информацией о бригаде, автомобиле, текущем вызове, состоянии бригады, превышении норматива и его величине (рис. 4.4).

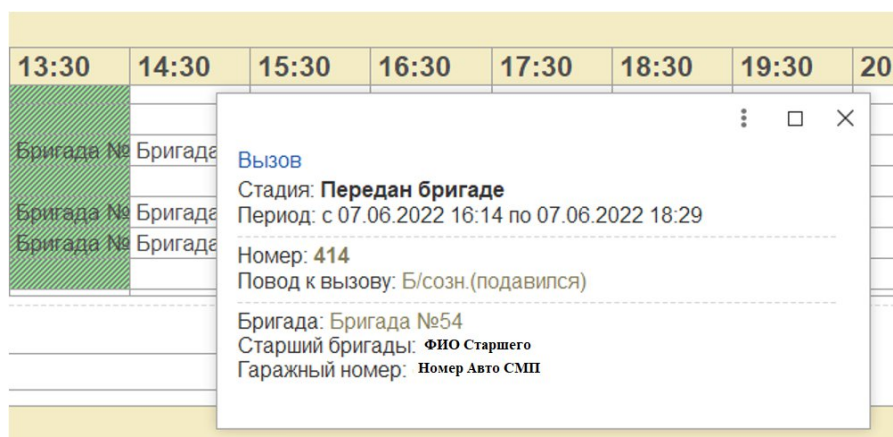


Рисунок 4.3 – Пример расшифровки информации о стадии вызова

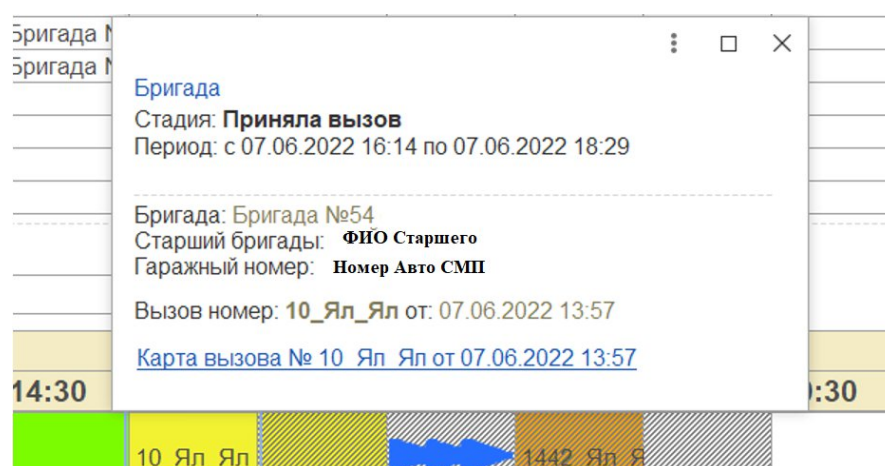


Рисунок 4.4 – Пример расшифровки информации о состоянии бригады

Информация о значении цвета окрашенных ячеек содержится внизу формы в под таблицами, отображается при нажатии на ссылку «*Информация по состояниям вызовов и бригад*» (рис. 4.5).

Рисунок 4.5 – Информация о значении цвета окрашенных ячеек

4.2. Отчет «Оценка деятельности сотрудников»

На форме отчета «Оценка деятельности сотрудников» представлены следующие фильтры: «Организация», «Подстанция», «Год» и «Произвольный период». Если необходимо видеть детальную информацию по каждому дню выбранного отчетного периода – заполняется «Год» и далее на представленных вкладках с месяцами выбирается нужный (рис. 4.6). При таком методе формирования отчета данные о нагрузке на сотрудника будут представлены на каждый день выбранного месяца. Если нужно видеть сводную информацию за период – используется фильтр «Произвольный период».

[illegible]

Рисунок 4.6 - Форма отчета «Оценка деятельности сотрудников»

Сформированная за выбранный интервал дат период отчетная информация размещена на нескольких закладках: отбор по квалификации сотрудников - «Фельдшеры» и «Врачи», просмотр деятельности на вызовах выездных бригад - «Бригады», количество выездов на вызовы в разрезе информации об автомобиле СМП - «Автомобили».

Цветовое оформление:

Черный шрифт – суточная смена работы сотрудника (24 часа);

Синий шрифт – смена работы 12 часов;

Красный шрифт – отработанное время более 24 часов.

В случае нерабочего дня сотрудника в определенную дату – ячейка останется пустой. Если на пересечении даты и сотрудника указан 0 – сотрудник на эту дату был установлен в состав дежурного наряда в смену, в соответствии с цветом текста, но ни одного вызова со стадией обработки «Обслужен» с его участием на эту дату нет.

Формирование отчета

Прежде чем приступить к формированию отчета, пользователю требуется указать организацию, подстанцию, год с последующим выбором вкладки месяца или квартала отчетного года или указать произвольный период дат. Для формирования отчета используется команда «Сформировать отчет».

4.3. Отчет по треку движения бригады

«Отчет по треку движения бригады» строит на карте мониторинга маршрут перемещения бригады во время обслуживания заданного вызова по данным, полученным в результате информационного обмена с РНИС. Вызывается из документа карты вызова по команде «Автотрек» (рис. 4.7).

Рисунок 4.7 – Запуск отчета с карты вызова

В форме отчета (рис. 4.8):

- указан автомобиль, обслуживающий вызов;
- указан период, в соответствии с временами исполнения этого вызова: от времени передачи вызова бригаде до времени завершения обслуживания вызова;
- переход к данным пути следования бригады на карте мониторинга.

Рисунок 4.8 – Форма отчета по треку автомобиля

По команде «Получить данные по треку» отправляется запрос к сервису ГЛОНАСС на получение координат автомобиля за указанный период.

По полученным данным формируется отчет по статусам карты вызова и состоянием бригады на вызове в промежутке времени (рис. 4.9).

Автомобиль							Пробег, км	Сред. скорость, км/ч	Макс. скорость, км/ч	Кол-во поездок	Кол-во стоянок	Прод-ть стоянок
Карта вызова												
Статус карты	Время статуса	Стадия движения	Прод-ть, мин	Нач. стадии	Кон. стадии	Время доезда до вызова/мо (гео)						
20 14501P												
Карта вызова № 257619 от 14.06.2022 02:27												
Принят	14.06.2022 2:27:21	Свободна	0:53	14.06.2022 2:27:21	14.06.2022 2:27:53			34	65	1	4	15,22
Передан бригаде	14.06.2022 2:27:53	Приняла вызов	0:98	14.06.2022 2:27:53	14.06.2022 2:28:52			34	65	1	4	15,22
Выехала	14.06.2022 2:28:52	В пути	11:08	14.06.2022 2:28:52	14.06.2022 2:39:57							
На вызове	14.06.2022 2:39:57	На вызове	20	14.06.2022 2:39:57	14.06.2022 2:59:57							
Транспортировка	14.06.2022 2:59:57	Транспортировка	12:32	14.06.2022 2:59:57	14.06.2022 3:12:16							
В стационаре	14.06.2022 3:12:16	В стационаре	9:43	14.06.2022 3:12:16	14.06.2022 3:21:42	14.06.2022 3:12:32						
Обслужен	14.06.2022 3:21:42	Свободна	13:83	14.06.2022 3:21:42	14.06.2022 3:35:32							

Рисунок 4.9 – Пример сформированного отчета

Значения полей отчета «Построение трека автомобиля»:

- *Время статуса* – заполняется автоматически по данным карты вызова;
- *Стадия движения* – статус бригады на вызове;
- *Продолжительность, мин* – время пребывания бригады в текущем статусе.

Высчитывается как разность между временем окончания стадии движения и начала;

- *Начало стадии* – вычисляется по координатам если возможно, для стадий «На вызове» и «В стационаре» по максимальному приближению, – иначе по данным карты вызова. Визуально даты, вычисленные по координатам, отображаются на зеленом фоне и имеют признак «Гео»;

- *Конец стадии* – вычисляется от предыдущей точки по данным карты вызова, либо по геолокационным данным;

- *Пробег, км* – общее расстояние, вычисляется по геоданным;

- *Средняя скорость, км/ч* – средняя скорость по треку, полученная по геоданным;

- *Максимальная скорость, км/ч* – максимальная скорость по треку, полученная по геоданным;

- *Кол-во поездок* – число вызовов. Всегда один;

- *Кол-во стоянок* – количество полученных точек по геоданным, где скорость движения автомобиля 0 км/ч.

4.4. Отчет по повторным вызовам

Отчет работает по методу определения повторных вызовов на основании сформированного списка всех документов вызовов за выбранный период времени и последующей выборки идентичных с каждым из вызовов карт по данным равенства ФИО пациента и схожести адреса вызова до номера дома. Расположен «Отчет по повторным вызовам» в разделе «Оперативные отчеты», «Аналитические».

На форме отчета представлены следующие фильтры (рис. 4.10):

- *Организация* – выбор организации, по которой формируется отчет;

- *Список подстанций* – выбор подстанций. При пустом значении отчет формируется по всем подстанциям выбранной организации;

- *Период* – указание начальных и конечных значений времени и даты периода за который происходит отбор вызовов;

- *Смена* – выбор смены работы бригад за который происходит отбор вызовов;

- *Время с, по* – время начала и конца формирования отчета;

- *Определение повторности* – данные, по которым проводится сравнение на повторность;

- *Глубина поиска (мин)* – время определения повторности вызова.

← → ☆ Отчет по повторным вызовам

Сформировать Настройки... Еще -

Организация: Выбор Организации Смена: Выбор подстанции

Период: 01.03.2022 - 02.03.2022

Время с: 08:00 по: 07:59

Глубина поиска (мин): 1 440

Определение повторности: По данным пациента и адресу

Редакционное расстояние: 0,70

Дата	Адрес вызова	ФИО больного	Диагноз	Повод к вызову
28.02.2022 13:22	ул Тутаевой, д. 1	ФИО Больного	[J06.9] Острая инфекция верхних дыхательных путей неуточненная	температура взрослый, срочн. вызов
	ул Тутаевой, д. 1	ФИО Больного	[U07.1] COVID-19, вирус идентифицирован	Температура(взрослый)

Рисунок 4.10 – Форма отчета «Отчет по повторным вызовам»

4.5. Сводный отчет по выездам за период

«Сводный отчет по выездам за период» анализирует данные по выездам за выбранный период с возможностью внесения информации по прикрепленному населению и фильтрации по поводам к вызову, диагнозам и времени работы неотложной медицинской помощи. Размещение: подсистема «Отчеты», раздел «Отчеты», подраздел «Дополнительные отчеты».

На форме представлены следующие фильтры (рис. 4.11):

- Организация – можно выбрать одну или несколько. Список организаций соответствует доступным для данного пользователя;
- Период – интервал времени, по которому формируется отчет;
- Время работы ЛПУ – указывается для отбора в колонке «Из них в рабочее время территориальных поликлиник»;
- Диагнозы хронические – подбор списка диагнозов для отбора в колонке «Число выполненных вызовов к пациентам по поводу обострения хронического заболевания всего»;
- Поводы констатации – подбор по справочнику поводов к вызову для отбора в колонке «Выезда СМП для констатации смерти».

Рисунок 4.11 – Настройки «Сводного отчета по выездам за период»

В таблице выбранных организаций добавлена возможность внесения количества прикрепленного населения для подсчета в колонке «Число лиц, которым оказана скорая медицинская помощь на 1000 населения».

Состав и описание показателей отчета представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1. – Состав и описание показателей отчета

№ п/п	Показатель	Содержание
1	Мед. учреждение	Организация СМП, по данным которой идет подсчет в строке
2	Прикрепленное население	Данные вводятся для каждого мед. учреждения на форме отчета
3	Общее количество вызовов СП	Стадия обработки – <i>Обслужен</i> . Категория вызова <i>не безрезультатная</i> , вид вызова <i>не попутный</i> и <i>не совместный</i>
4	Число лиц, которым была оказана скорая медицинская помощь	Стадия обработки – <i>Обслужен</i> . Категория вызова – <i>не безрезультатная</i>
4.1	В том числе число вызовов, переданных в регистратуру поликлиники	Стадия обработки – <i>Обслужен</i> . Категория <i>не безрезультатная</i> и стоит отметка о необходимости посещения врачом поликлиники
4.2	Число повторных вызовов к пациенту	Стадия обработки – <i>Обслужен</i> . Категория <i>не безрезультатная</i> , вид вызова – <i>повторный</i>
5	Число выполненных вызовов к пациентам по поводу обострения хронического заболевания, всего	Стадия обработки – <i>Обслужен</i> . Категория <i>не безрезультатная</i> и основной диагноз в карте из списка, список задается в настройках отчета Диагнозы хронических заболеваний
5.1	Из них в рабочее время территориальных поликлиник	Предыдущий пункт + фильтр на время приема вызова. Время приема вызова для каждого дня отобранного периода задается на форме отчета в поле «Время работы ЛПУ»
6	Выезды СМП для констатации	Стадия обработки – <i>Обслужен</i> . Поводы к вызову

№ п/п	Показатель	Содержание
	смерти	по констатации смерти подбираются на форме отчета
7	Число летальных исходов	Стадия обработки – Обслужен. Результат выезда: <i>Смерть до приезда бригады СМП, Смерть в присутствии бригады СМП, Смерть в авто СМП</i>
7.1	В том числе: до прибытия бригады СП	Стадия обработки – Обслужен. Результат выезда: <i>Смерть до приезда бригады СМП</i>
7.2	В том числе: в присутствии бригады СП	Стадия обработки – Обслужен. Результат выезда: <i>Смерть в присутствии бригады СМП, Смерть в авто СМП</i>
8	Число доездов до больного менее 20 мин (включая перевозки больных рожениц и родильниц)	Стадия обработки – Обслужен. Категория вызова не безрезультатный, время прибытия – время приема вызова ≤ 20 мин
9	Доля выездов бригад СМП со временем доезда до больного менее 20 минут, %	$[\text{Число доездов до больного со временем менее 20 мин}] / [\text{Число лиц, которым была оказана скорая медицинская помощь}] \times 100\%$
10	Удельный вес летальных исходов до прибытия бригады СП от общего числа летальных исходов, %	$[\text{В том числе: до прибытия бригады}] / [\text{Число летальных исходов}] \times 100\%$
11	Удельный вес летальных исходов в присутствии бригады СП от общего числа летальных исходов, %	$[\text{В том числе: в присутствии бригады}] / [\text{Число летальных исходов}] \times 100\%$
12	Удельный вес повторных вызовов к пациенту, %	$[\text{Число повторных вызовов к пациенту}] / [\text{Число лиц, которым была оказана скорая медицинская помощь}] \times 100\%$
13	Удельный вес вызовов по поводу обострения хронического заболевания, %	$[\text{Число выполненных вызовов к пациентам по поводу обострения хронического заболевания, всего}] / [\text{Число лиц, которым была оказана скорая медицинская помощь}] \times 100\%$
14	Удельный вес выполненных вызовов по поводу обострения хронического заболевания в рабочее время территориальной поликлиники от аналогичных	$[\text{Из них в рабочее время территориальных поликлиник}] / [\text{Число выполненных вызовов к пациентам по поводу обострения хронического заболевания, всего}] \times 100\%$

№ п/п	Показатель	Содержание
	вызовов всего, %	
15	Число лиц, которым оказана скорая медицинская помощь на 1000 населения, %	$\frac{[\text{Общее количество вызовов СП}]}{[\text{Прикрепленное население}]} \times 100\%$

Для формирования отчета необходимо заполнить поля «*Организации*» и «*Период*», после чего нажать кнопку «*Сформировать*». Если необходима информация по всем возможным столбцам отчета, то необходимо также заполнить остальные представленные на форме отчета поля.

4.6. Отчет «Распределение числа выездов бригад скорой медицинской помощи по времени доезда»

«Отчет по распределению числа выездов бригад СМП по времени доезда» выводит данные по выездам бригад за выбранный период с возможностью отбора карт по источнику финансирования, типу, результату и состоянию вызова. Отчет размещен в подсистеме «*Отчеты*», в разделе «*Статистические отчеты*».

На форме представлены следующие фильтры (рис. 4.12):

- *Организация* – фильтр карт по определенной организации. Список организаций соответствует доступным для данного пользователя;

- *Подстанция* – фильтр карт по определенной подстанции/подстанциям, можно выбрать одну или несколько. Список подстанций соответствует доступным для данного пользователя;

- *Период* – интервал времени, за который формируется отчет;

- *Тип вызова* – устанавливается для отбора карт, которые попадут в отчет в зависимости от вида вызова СМП;

- *Статус идентификации* – устанавливается для отбора карт, которые попадут в отчет в зависимости от статуса идентификации в системе ОМС;

- *Результат выезда* – устанавливается для отбора карт, которые попадут в отчет в зависимости от результата выезда (результата обращения);

- *Источник финансирования* – устанавливается для отбора карт, которые попадут в отчет в зависимости от источника финансирования;

- *Использовать регистр отдаленных населенных пунктов* – включается для исключения из расчетов фактического времени доезда тех карт вызовов, где адрес вызова включен в состав регистра отдаленных населенных пунктов – по ним карты вызовов фиксировано попадают в показатели доезда до 20 минут;

- *Состояния счетов* – таблица значения состояний счетов по картам вызовов, по которым формируется отчет.

При расчете доезда до ДТП, где в одном событии фигурирует несколько карт вызовов, показатель по времени высчитывается исходя из минимального времени доезда в группе карт на одно происшествие.

Рисунок 4.12 – Настройки отчета «*Распределение числа выездов брига СМП по времени доезда*»

Состав и описание показателей отчета представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Состав и описание показателей отчета

Наименование	Описание
Всего выездов	Общее число карт вызовов по установленным параметрам отбора
Всего выездов на ДТП	Общее число карт вызовов по установленным параметрам отбора с фактом ДТП
Всего выездов, где время доезда брига СМП до 20 минут (до места вызова)	Исключая факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] <= 20 минут
Всего выездов, где время доезда брига СМП до 20 минут (до места дорожно-транспортного происшествия)	Включая факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] <= 20 минут
Всего выездов, где время доезда брига СМП от 21 до 40 минут (до	Исключая факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] от 21 минуты до

Наименование	Описание
места вызова)	40 минут включительно
Всего выездов, где время доезда бригад СМП от 21 до 40 минут (до места ДТП)	Факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] от 21 минуты до 40 минут включительно
Всего выездов, где время доезда бригад СМП от 41 до 60 минут (до места вызова)	Исключая факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] от 41 минуты до 60 минут включительно
Всего выездов, где время доезда бригад СМП от 41 до 60 минут (до места ДТП)	Факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] от 41 минуты до 60 минут включительно
Всего выездов, где время доезда бригад СМП более 60 минут (до места вызова)	Исключая факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] > 60 минут
Всего выездов, где время доезда бригад СМП более 60 минут (до места ДТП)	Факт ДТП. [Время прибытия на место] – (минус) [Время приема вызова] > 60 минут
Процент доезда до 20 минут (до места вызова), %	$[Сумма\ всех\ вызовов\ до\ 20\ минут] / [Всего\ вызовов] \times 100 \%$
Процент доезда от 21 до 40 минут, %	$[Сумма\ всех\ вызовов\ от\ 21\ до\ 40\ минут] / [Всего\ вызовов] \times 100 \%$
Процент доезда от 41 до 60 минут, %	$[Сумма\ всех\ вызовов\ от\ 41\ до\ 60\ минут] / [Всего\ вызовов] \times 100 \%$
Процент доезда более 60 минут, %	$[Сумма\ всех\ вызовов\ более\ 60\ минут] / [Всего\ вызовов] \times 100 \%$

Для формирования отчета необходимо заполнить поля: «Организация» и «Период», при необходимости заполнить другие фильтры, после чего нажать кнопку «Сформировать». Пример сформированного «Отчета по распределению числа выездов бригад СМП по времени доезда» представлен на рис. 2.13.

Наименование учреждения		Организация			
Распределение числа выездов бригад скорой медицинской помощи по времени доезда					
Время доезда бригад скорой медицинской помощи		Число выездов бригад скорой медицинской помощи по времени:		Показатель % доезда	
		до места вызова, количество случаев	до места дорожно-транспортного происшествия, количество случаев		
		1	2	3	
Всего выездов (только ОМС и плюс безрезультатные)		1	510	6	X
из них, со временем доезда:	- до 20 минут	2	253	5	50,59
	- от 21 до 40 минут	3	86	1	17,1
	- от 41 до 60 минут	4	31	0	6,1
	- более 60 минут	5	140	0	27,5

Рисунок 2.13 – Пример сформированного сводного отчета по времени доезда

4.7. Отчет «Анализ вызовов (детальный)»

Отчет «Анализ вызовов (детальный)» – гибкий вариант отчета для формирования выборки данных по вызовам по заданным условиям отбора, группировок и вывода данных. Отчет размещен в подсистеме «Отчеты», в разделе «Оперативные отчеты».

Для отчета «Анализ вызовов (детальный)» предусмотрены следующие параметры настроек (рис. 4.14):

- *Период* – дата и время начала и окончания периода отбора для ограничения списка вызовов по времени приема вызова;
- *Отобразить секунды в отчете* – включить в отчете режим отображения данных по колонкам с временами обслуживания вызова в формате ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс;
- *Отборы* – дополнительные фильтры для выборки данных по реквизитам карт вызовов. **Примечание:** при трудностях использования дополнительных настроек обратитесь к Администратору Системы;
- *Карта заполнена* – параметр фильтрации вызовов по признаку заполнения карт;
- *Стадия обработки* – параметр фильтрации списка вызовов по стадии обработки;
- *Поля и сортировки* – состав колонок отчета.

← → ★ Анализ вызовов (детальный)

Период: 22.01.2021 – 22.01.2021 ... ☒ Отображать секунды в отчете

☐ Формировать по суткам работы СМП

Сформировать Настройки... Найти... 0 Σ

Настройки отчета "Анализ вызовов (детальный)"

▼ Основное Поля Структура

Период: 22.01.2021 – 22.01.2021 ... ☐ Карта заполнена: Да

☐ Формировать по суткам работы СМП ☒ Стадия: Обслужен

☒ Отображать секунды в отчете

▼ Дополнительно

☐ Выводить заголовок ☒ Выводить параметры и отборы

Рисунок 4.14 – Настройки отчета «Анализ вызовов детальный»

После заполнения необходимых для выборки параметров отчета по команде «Сформировать» заполняется таблица отобранных вызовов в соответствии с настроенными колонками, где представление данных по временам выполнения вызова имеет формат ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс, если установлен флаг настройки детализации времен (рис. 4.15).

Время прибытия на место
17.10.2021 10:17:39
18.10.2021 04:57:04
17.10.2021 03:56:37
18.10.2021 02:42:09
17.10.2021 02:46:04
18.10.2021 03:28:37
18.10.2021 05:23:02
17.10.2021 02:20:35
18.10.2021 09:33:19
17.10.2021 10:32:14
17.10.2021 11:34:45
17.10.2021 06:14:28
17.10.2021 08:08:18

Рисунок 4.15 – Пример формирования отчета с настройкой отображения секунд

4.8. Отчет «Ритм работы подстанции СМП»

«Ритм работы подстанции СМП» – отчет по поступившим и обслуженным вызовам на выбранных подстанциях. Отчет размещен в подсистеме «Отчеты», «Оперативные отчеты», в разделе «Аналитические». Для формирования отчета указывается дата и список подразделений (рис. 4.16).

← → Ритм работы подстанций СМП

Сформировать ?

Вариант: На дату 17.10.2022

Организация: Выбор организации Список подстанций: Подстанция №1

Ритм работы подстанций за 17.10.2022

Время	Подстанция №1											Дети						
	Остаток	Поступило	из них в экстренной форме (т.е. срочность 1-2)	Всего	из них в экстренной форме (т.е. срочность 1-2)	Выполнено	Доставлено в ЛПУ	Переданы в ЛПУ	Отказы	Бригады	Остаток	Поступило	Всего	Выполнено	Доставлено в ЛПУ	Переданы в ЛПУ	Отказы	
08:00-09:00	4	0	0	4	2	0	0	0	0	6	2	0	2	0	0	0	0	
09:00-10:00	4	1	1	5	3	0	0	0	0	6	2	0	2	0	0	0	0	
10:00-11:00	5	0	0	5	2	0	0	0	0	6	2	0	2	0	0	0	0	
11:00-12:00	5	2	0	7	2	2	0	0	1	7	2	0	2	1	0	0	0	
12:00-13:00	5	2	0	7	2	3	0	0	2	7	1	0	1	0	0	0	0	
13:00-14:00	4	0	0	4	2	0	0	0	0	7	1	0	1	0	0	0	0	
14:00-15:00	4	0	0	4	2	0	0	0	0	8	1	0	1	0	0	0	0	
15:00-16:00	4	2	1	6	3	0	0	0	0	8	1	1	2	0	0	0	0	
16:00-17:00	6	0	0	6	2	0	0	0	0	8	2	0	2	0	0	0	0	
17:00-18:00	6	0	0	6	2	0	0	0	0	8	2	0	2	0	0	0	0	

Рисунок 4.16 – Форма отчета «Ритм работы подстанции СМП»

5. ОПЛАТА

Подсистема «Оплата» выполняет функции автоматизированной подготовки местных и межтерриториальных счетов к выставлению на оплату по системе ОМС.

Возможности и преимущества использования:

- прозрачный для пользователей процесс от ввода электронной карты вызова до формирования документов для оплаты;
- системная идентификация принадлежности случая оказания медицинской помощи к страховому, определение тарифа и стоимости услуги;
- автоматическая проверка корректного заполнения карт вызова для последующего формирования счетов на оплату, снижение вероятности ошибок проверок ТФОМС и СМО;
- использование информационных сервисов территориального фонда ОМС для подготовки счетов ОМС к выставлению, в т.ч. идентификация страховой принадлежности.

5.1. Состояния счета и статусы проверки карты

Счёт имеет следующие состояния в Системе:

- *Не оплачивается* – система определила отсутствие страхового случая, последующая оплата счета не может быть произведена;
- *Страховой случай* – счет на оплату может быть сформирован.

Каждая карта, на основе которой может быть сформирован счёт на оплату, проверяется Системой для предоставления пользователю информации об ошибках в заполнении карты или готовности к выставлению счёта.

Все карты вызова в архиве с признаком «Заполнена» анализируются Системой на предмет возможности выставления соответствующего счёта на оплату.

Проверка конкретного случая на возможность выставления счета к плате осуществляется последовательно по следующему алгоритму:

1. Результат выезда. Проверка заполнения кода ОМС.
2. Основной диагноз. Проверка признака оплаты и источника финансирования для основного диагноза.
3. Данные пациента и наличие документа медицинского страхования.

В Системе предусмотрены следующие состояния проверки карты вызова:

- *Не требуется* (Только для состояния счета «*Не оплачивается*»);
- *Требуется*;
- *Проверено*;
- *Ошибка*.

5.2. Сервис проверки карт вызова

После того как карта вызова СМП была сохранена с отметкой «*Заполнена*» и системой выставлено состояние текущего счёта «*Страховой случай*», карта вызова проверяется внутренним сервисом контроля данных для формирования счета на оплату.

Если сервис проверки карт вызовов обнаружил ошибки, препятствующие корректному формированию счёта на оплату, то состояние проверки сервисом примет значение «*Ошибка*», и соответствующее описание будет отображено в карте вызова на вкладке «*ФОМС*» (рис. 5.1).

Вызов стр.1	Вызов стр.2	Анамнез	Объективные данные	Диагноз	Помощь	Результат выезда	Дополнительные рек...	ФОМС	Электронная подпись
-------------	-------------	---------	--------------------	---------	--------	------------------	-----------------------	-------------	---------------------

Уникальный номер карты:

Услуги: Источник финансирования:

Вид счета ФОМС:

Состояние проверки карты:

Описание ошибки проверки:

Не заполнены или некорректно заполнены реквизиты: у старшего бригады не заполнен "Учетный код мед работника"

Состояние счета ФОМС: [История выставления счета](#)

Описание ошибки обратного потока ФОМС:

Рисунок 5.1 – Состояние проверки карты и описание ошибки

После того как информация в такой карте вызова будет скорректирована, а документ вновь сохранен с отметкой «*Заполнена*», – состояние проверки будет

изменено системой на «*Требуется*», и карта будет подхвачена сервисом для повторной проверки.

6. ОБРАБОТКА ДУБЛЕЙ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Обработка дублей физических лиц используется для замены ссылок на физическое лицо и агрегации истории обращений за пациентом, указанным как «Правильный». Физические лица, определенные как дубликаты будут помечены на удаление для невозможности дальнейшего использования пользователями.

Обработка дублей физических лиц доступна из формы «Поиск физических лиц» по кнопке «Замена дублей».

На форме обработке дублей физических лиц расположены следующие команды (рис. 6.1):

- *Автоматически определять правильные объекты* – определение Системой правильного физического лица по количеству ссылок на документы
- *Открыть карточку физического лица* – открытие карты физ. лица выбранного в нижней табличной части
- *Указать как правильный* – установить признак «Правильный» физ. лицу выбранному в нижней табличной части
- *Отменить определение* – снять признак «Правильный» физ. лицу выбранному в нижней табличной части
- *Выполнить замену* – осуществить замену ссылок на физическое лицо с признаком «Правильный»

Обработка дублей физических лиц

Настройки замены

Отключить контроль записи при замене: ☐ Удалять элементы после замены: ☐ Пометить на удаление: ☒

☐ Автоматически определять правильные объекты

Поиск (Ctrl+F)

N	Представление	Количество	Правильный
1	ИВАНОВА ЕВГЕНИЯ ИВАНОВНА	2	✓

Поиск (Ctrl+F)

Код	Ссылка	Дата рождения	СНИЛС	Статус идентификации	Количество ссылок	Дата обращения	Правильный
02-00021263	ИВАНОВА ЕВГЕНИЯ ИВАНОВНА	03.12.1928		Не проверен	1		
01-00041264	ИВАНОВА ЕВГЕНИЯ ИВАНОВНА	03.12.1928		Не проверен	1		✓

Рисунок 6.1 – Заполнение «Параметров документа» для объединения дублей физических лиц

Также обработка доступна из подсистемы «Справочники» в разделе «Обработка дублей физических».

На форме присутствуют следующие режимы поиска:

- По ФИО – поиск соответствия по ФИО

- По ФИО и дате рождения – поиск соответствия по совокупности ФИО и даты рождения

- По СНИЛС – поиск соответствия по СНИЛС

На форме присутствуют следующие настройки замены:

- Отключить контроль записи при замене – замена ссылок без удаления дублей

- Удалять элементы после замены – удаление записей, определившихся как дубли из Системы

- Пометить на удаление – установка признака удаления для записей, определившихся как дубли

На форме обработке дублей физических лиц расположены следующие команды:

- Найти дубли – поиск дублей по установленным критериям поиска

- Автоматически определять правильные объекты – определение Системой правильного физического лица по количеству ссылок на документы

- Открыть карточку физического лица – открытие карты физ. лица выбранного в нижней табличной части

- Указать как правильный – установить признак «Правильный» физ. лицу выбранному в нижней табличной части

- Отменить определение – снять признак «Правильный» физ. лицу выбранному в нижней табличной части

- Выполнить замену – осуществить замену ссылок на физическое лицо с признаком «Правильный».

7. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЯХ

Порядок оказания консультаций и обращения в службу технической поддержки

За консультациями по особенностям работы в Системе, требующими незамедлительного решения, необходимо обращаться в службу технической поддержки по телефону +7 (473) 233-24-42, линия консультаций работает круглосуточно.

Заявки на консультацию по проблемам, не требующим незамедлительного решения, а также заявки на настройку Системы необходимо оформлять через службу технической поддержки, написав письмо на support@ussmp.ru с пометкой «АСУ УССМП». Перед подачей заявки рекомендуется повторно ознакомиться с руководством пользователя. Возможно, Вы найдёте там ответ на свой вопрос. В заявке должны быть чётко сформулированы вопросы к технической поддержке или проблемы, возникающие при использовании Системы.