

Государственный контракт № 01332000017210030850001/638 на оказание услуг по развитию Государственной информационной системы Ивановской области «Региональная медицинская информационная система системы здравоохранения Ивановской области» (РМИС СЗ ИО) от «14» декабря 2021 г.

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

«Запись на прием к врачу по направлению»

г. Иваново

2022 г.

Оглавление

1. Создание Направления.....	3
2. Порядок создания Направления на обследование.....	6
3. Порядок создания Направления на консультацию.....	10
4. Порядок создания Направления с видом направления Другие.....	12
5. Отражение на Госуслугах	13

Настоящая инструкция не содержит персональные данные!

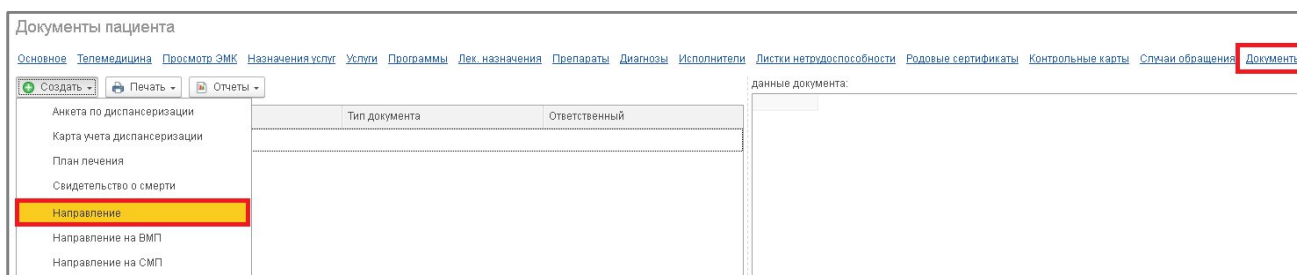
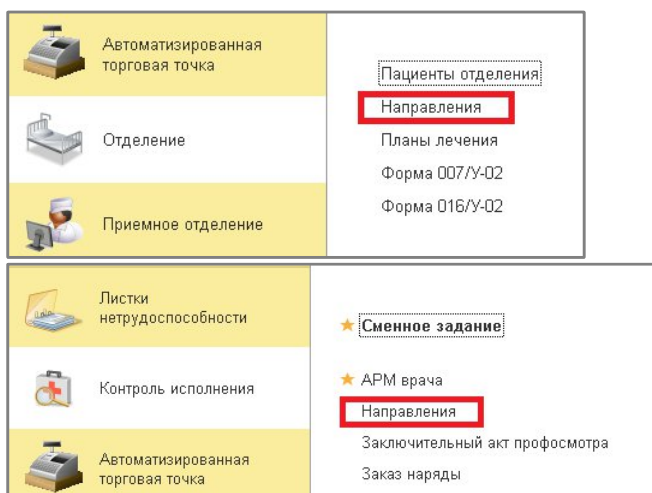
1. Снимки экранных форм сняты с демонстрационной версии программных продуктов линейки 1С:Медицина
2. Сведения о пациентах, медицинском персонале, медицинской документации являются вымышленными

Запись на прием к врачу по направлению через подсистему ЕГИСЗ осуществляется, если в базе 1С:Медицина.Больница пациенту создан документ **Направление** со следующими видами медицинских направлений:

- 1) на консультацию,
- 2) на обследование,
- 3) другие.

1. Создание Направления

Направление можно оформить как в форме медицинского документа, так и форме списка в панели навигации разделов **Контроль исполнения** и **Отделение**. В форме списка, будут отображены все направления. Врач может стандартным поиском найти необходимое направление и отредактировать или просмотреть его.



В открывшейся форме документа заполнить следующие реквизиты:

Номер – проставляется автоматически при «проведении» документа.

Дата от – по умолчанию текущая дата и время создания документа, при необходимости дату можно отредактировать, открыв календарь.

Ответственный – заполняется автоматически, от имени того пользователя, кто создает данный документ.

Пациент / Медицинская карта – данные поля заполнить через форму «Поиск медицинской карты» нажатием на кнопку «Выбрать». Если направление создается из документа, то поля будут заполнены автоматически:

Направление (создание) *

Основное Федеральные веб-сервисы запись направлений

Провести и закрыть Записать Провести Регистрация пациента Согласовать Печать Просмотр ЭМК РЭМД

Еще ?

Организация: БУЗ Больница Номер: от: 01.01.2022 12:00:00 Действует до: Ответственный: Иванов Иван Иванович

Пациент: Медицинская карта:

Услуга:

Тип диагноза: Диагноз по МКБ10: Подозрение на онкологию: МКБ10 на который есть подозрение:

Направление:

Кем направлен:

Куда направлен: в нашу организацию во внешнюю Должность: Специальность:

Отделение: К кому направлен:

Организация:

Обоснование направления

В открывшейся форме «Поиска медицинской карты» следует осуществить поиск пациента одним из способов:

Поиск медицинской карты

Очистить фильтры Открыть карту Пациент не найден. Новый пациент Завести карту

Вкл. выбывших: Только имеющие мед. карту:

Ф.И.О.: Фамилия Имя Отчество ГодРождения Поиск

Ф.: И.: О.:

Дата рождения:

Поиск по карте

Тип карты: Амбулаторная

Номер: По номеру

Поиск по данным полиса

Полис: <Не выбран> x Соглашение: <Нет доступных договоров> x

Серия: Номер полиса:

Поиск по полису

Поиск по данным ДУЛ

Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: Номер:

Поиск по ДУЛ

Оформление

Фамилия	Имя	Отчество
---------	-----	----------

Оформление

Медицинские карты

При этом необходимо заполнить поля, по которым будет осуществляться поиск пациента.

После выбора пациента заполнится соответствующее поле в документе «Направление»:

Направление (создание) *

Основное [Федеральные веб-сервисы запись направлений](#)

Провести и закрыть Записать Провести Регистрация пациента Печать РЭМД

Организация: ОБУЗ Больница Номер: от: 01.01.2022 12:00:00 Действует до: Ответственный: Иванов Иван Иванович

Пациент: **Тест Тест Тест** Медицинская карта: 5/22 от 09.02.22, Амбулаторная

Услуга:

Тип диагноза: Диагноз по МКБ10: I20 Стенокардия [рудная жаба] Подозрение на онкологию: ☐ МКБ10 на который есть подозрение:

Направление:

Кем направлен:

Куда направлен: в нашу организацию **во внешнюю** Должность: Специальность:

Отделение: К кому направлен:

Организация:

Обоснование направления

Услуга – поле заполнится автоматически в том случае, если направление делалось через форму медицинского документа.

Тип диагноза – выбрать из списка выбора, нажав на кнопку выбора далее **«Показать все»**:

Направление (создание) *

Основное [Федеральные веб-сервисы запись направлений](#)

Провести и закрыть Записать Провести Регистрация пациента Печать РЭМД

Организация: ОБУЗ Больница Номер: от: 01.01.2022 12:00:00 Действует до: Ответственный: Иванов Иван Иванович

Пациент: Тест Тест Тест Медицинская карта: 5/22 от 09.02.22, Амбулаторная

Услуга:

Тип диагноза: Диагноз по МКБ10: I20 Стенокардия [рудная жаба] Подозрение на онкологию: ☐ МКБ10 на который есть подозрение:

Направление:

- Основное заболевание
- Сопутствующее заболевание
- Осложнение основного заболевания
- Конкурирующее заболевание
- Внешние причины заболеваемости и смертности
- Фоновое заболевание
- Осложнение сопутствующего заболевания

Кем направлен:

Куда направлен: Специальность:

Отделение: К кому направлен:

Организация:

Обоснование направления

Диагноз по МКБ10 – указать диагноз, путем выбора из справочника МКБ10 для этого необходимо нажать на кнопку выбора , далее **«Показать все»**

Направление (создание) *

Основное [Федеральные веб-сервисы запись направлений](#)

Провести и закрыть Записать Провести Регистрация пациента Печать РЭМД

Организация: ОБУЗ Больница Номер: от: 01.01.2022 12:00:00 Действует до: Ответственный: Иванов Иван Иванович

Пациент: Тест Тест Тест Медицинская карта: 5/22 от 09.02.22, Амбулаторная

Услуга:

Тип диагноза: Основное заболевание Диагноз по МКБ10: **I20** Стенокардия [рудная жаба] Подозрение на онкологию: ☐ МКБ10 на который есть подозрение:

Направление:

- I20
- J10.0
- A83.4
- R54
- K11

Кем направлен:

Куда направлен: в нашу организацию **во внешнюю** Специальность:

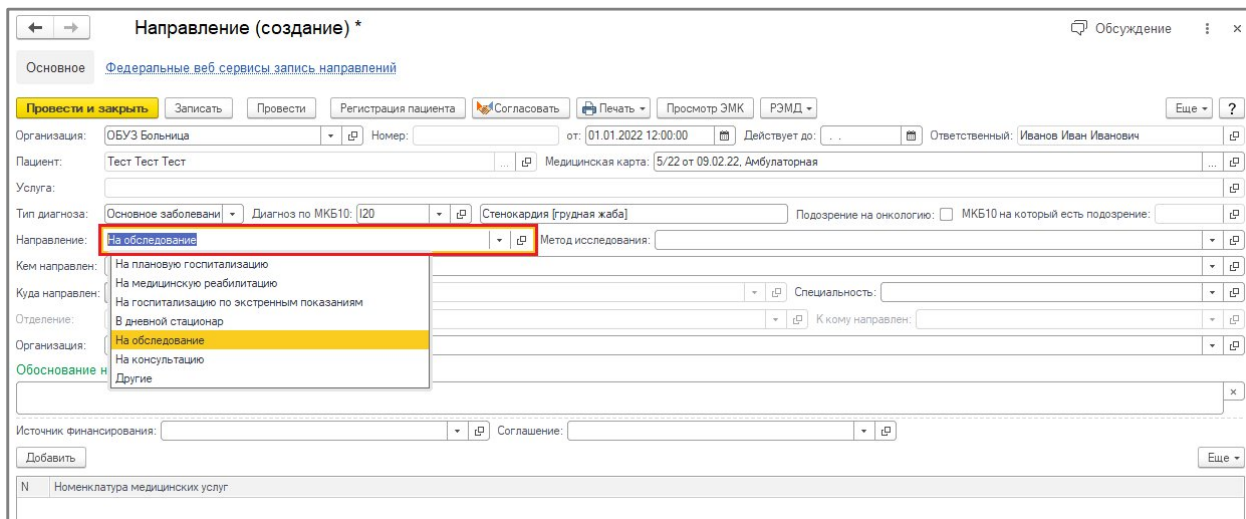
Отделение: К кому направлен:

Организация:

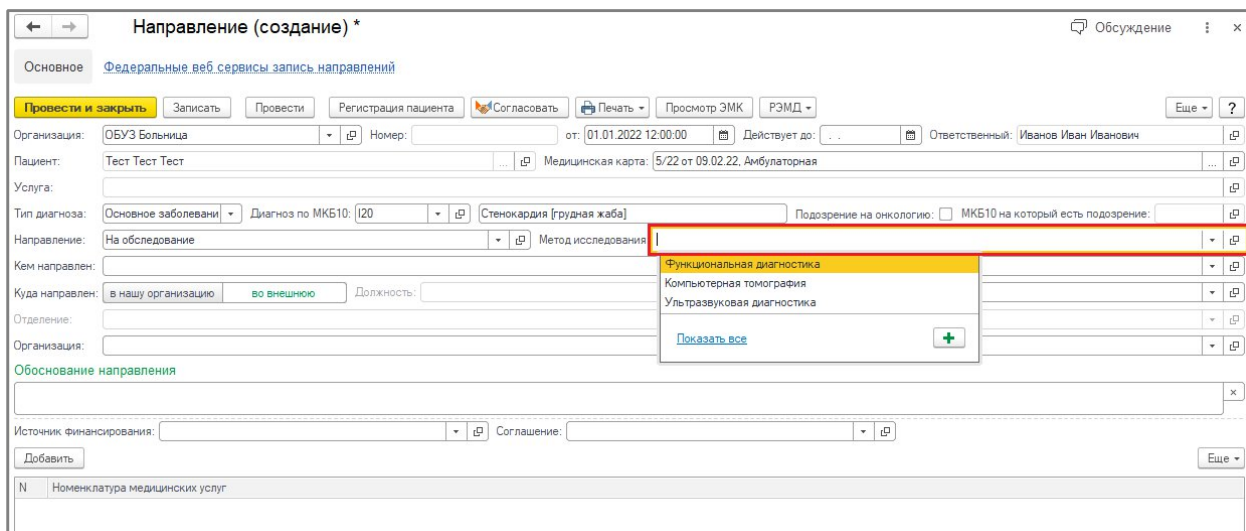
Обоснование направления

2. Порядок создания Направления на обследование.

Направление - указать вид медицинского направления **На обследование**. Значение выбирается из выпадающего списка по кнопке **выбрать**

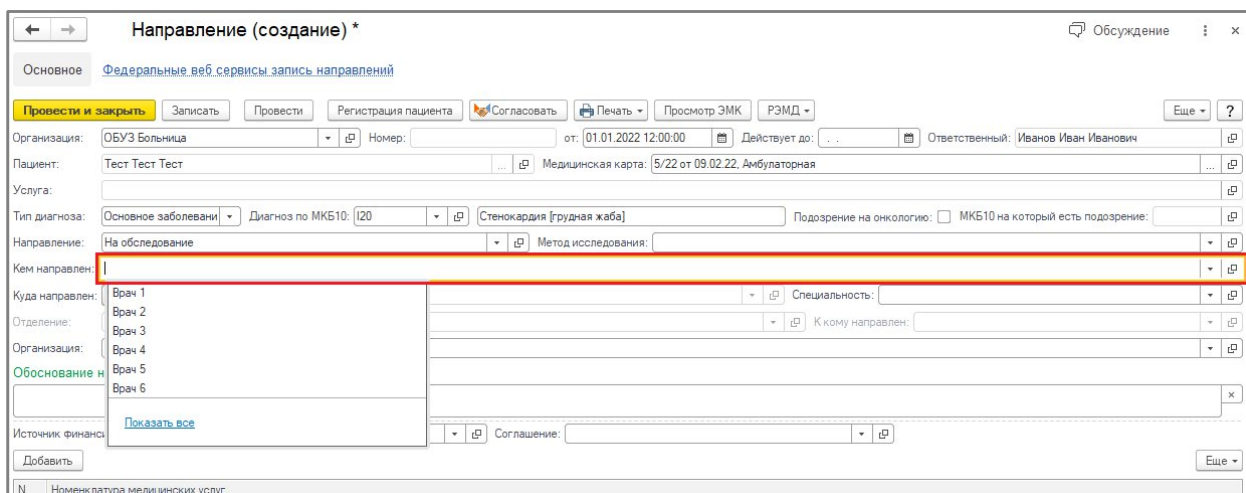


Метод исследования - (поле обязательное для заполнения) выбрать из справочника **Методы диагностических исследований**, нажав на кнопку **«Выбрать»** далее **«Показать все»**:



Кем направлен – выбрать из справочника **Сотрудники**, нажав на кнопку **«Выбрать»** далее **«Показать все»**. Поле заполнено автоматически, если **Направление** создается из формы медицинского

документа:



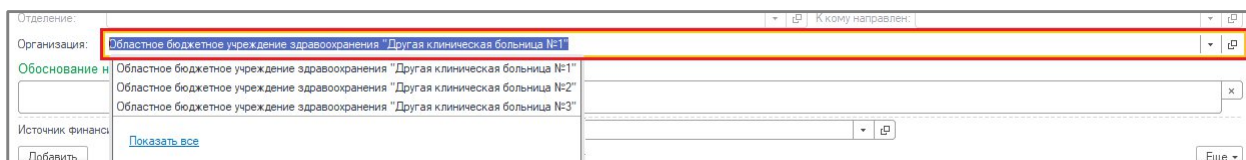
Куда направлен – направление можно оформить **в нашу организацию** или **во внешнюю**.



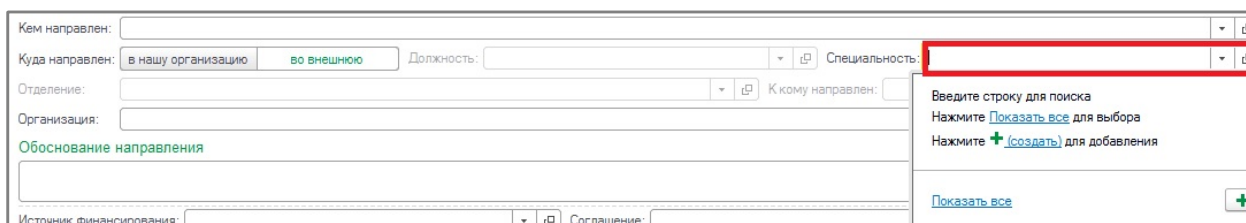
В зависимости от того, куда оформляется направление будет доступно поле **Отделение** (в нашу организацию) или **Организация** (во внешнюю).

Отделение – выбрать из выпадающего списка отделение.

Организация – выбрать из справочника **Внешние организации** путем нажатия на кнопку «Выбрать»  далее «Показать все»:



Специальность (поле обязательное для заполнения) - выбрать из справочника **Специальности**, нажав на кнопку «Выбрать»  далее «Показать все»:



Обоснование направления – поле для внесения произвольного текста для обоснования направления:

Обоснование направления

Согласие- выбрать из списка, нажав на кнопку «**Выбрать**»  далее «**Показать все**». Поле заполнено автоматически, если **Направление** создается из формы медицинского документа:

Обоснование направления

Источник финансирования:   Согласие:  

Добавить

Бюджет
Средства пациента

Показать все

Еще   Настройки  Иерархия

Рабочие места: 

Дет  Наименование

Соглашение - выбрать из списка путем нажатия на кнопку «**Выбрать**»  далее «**Показать все**». Поле заполнено автоматически, если **Направление** создается из формы медицинского документа:

Источник финансирования: ОМС   Согласие: ТФОМС  

Добавить

Н Номенклатура медицинских услуг

СПАССКИЕ ВОРОТА

Показать все

Подбор назначенных услуг – при назначении во **Внешнюю организацию** выбор предоставляется из справочника **Номенклатура медицинских услуг** путем нажатия на кнопку «**Добавить**»  далее «**Показать все**»

Источник финансирования: ОМС   Согласие: СПАССКИЕ ВОРОТА  

Добавить 

Н Номенклатура медицинских услуг

1 Абляция при новообразованиях костей

2 Экокардиография

3 

Экокардиография

Абляция при новообразованиях костей

Показать все 

Подбор назначенных услуг – при назначении **В нашу организацию** Выбор предоставляется из справочника **Номенклатура медицинских услуг** путем нажатия на кнопку **«Подбор»**, далее услугу можно выбрать по рабочему месту, по артикулу или названию.

3. Порядок создания Направления на консультацию.

●**Направление** - указать тип направления **На консультацию**. Значение выбирается из выпадающего списка по кнопке **выбрать**

Кем направлен – выбрать из справочника **Сотрудники** путем нажатия на кнопку **«Выбрать»** далее **«Показать все»**. Поле заполнено

автоматически, если Направление создается из формы медицинского документа:



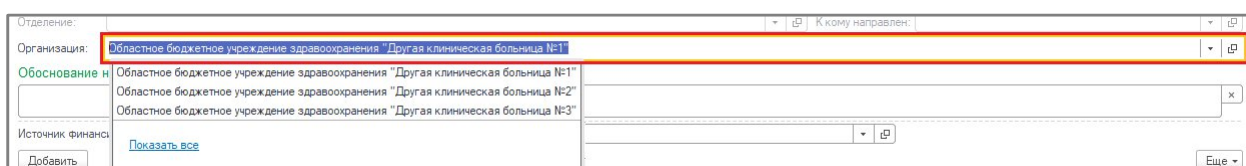
Куда направлен – направление можно оформить **в нашу организацию** или **во внешнюю**.



В зависимости от того куда оформляется направление будет доступно поле **Отделение** (в нашу организацию) или **Организация** (во внешнюю).

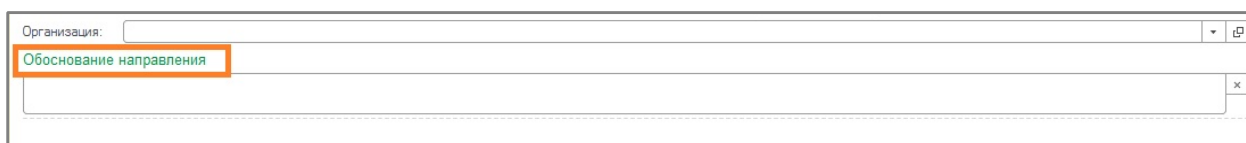
Отделение – выбрать из выпадающего списка отделение.

Организация – выбрать из справочника **Внешние организации** путем нажатия на кнопку «Выбрать»  далее «Показать все»:



Должность (поле **обязательное для заполнения**) – выбрать из выпадающего списка должность врача, к которому оформляется документ направление.

Обоснование направления – поле для внесения произвольного текста для обоснования направления:



4. Порядок создания Направления с видом направления **Другие**.

Направление - указать тип направления **Другие**. Значение выбирается из выпадающего списка по кнопке выбрать :

Кем направлен – выбрать из справочника **Сотрудники** путем нажатия на кнопку «Выбрать»  далее «Показать все». Поле заполнено автоматически, если Направление создается из формы медицинского документа:

Куда направлен – направление можно оформить **в нашу организацию** или **во внешнюю**.

В зависимости от того куда оформляется направление будет доступно поле **Отделение** (в нашу организацию) или **Организация** (во внешнюю).

Отделение – выбрать из выпадающего списка отделение.

Организация – выбрать из справочника **Внешние организации** путем нажатия на кнопку «Выбрать»  далее «Показать все»:

Должность – выбрать из выпадающего списка должность врача, к которому оформляется документ направление.

Обоснование направления – поле для внесения произвольного текста для обоснования направления:

5. Отражение на Госуслугах

После заполнения любого вида направления документ необходимо записать и провести.

После того как документ Направление в системе 1С:Медицина.Больница будет проведен, он появится в личном кабинете пациента на портале **Госуслуги** при записи на прием по направлению.

Для окончания оформления направления его необходимо **Поместить в хранилище РЭМД** для подписания и регистрации документа в РЭМД.

←

→

Направление (создание) *

Обсуждение

×

Основное

Федеральные веб-сервисы запись направлений

Провести и закрыть

Записать

Провести

Регистрация пациента

Согласовать

Печать

Просмотр ЗМК

РЭМД

Еще

?

Организация:

ОБУЗ Больница

Номер:

от:

01.01.2022 12:00:00

Действует до:

...

Пациент:

Тест Тест Тест

Медицинская карта:

5/22 от 09.02.22. Амбулаторная

Услуга:

Тип диагноза:

Основное заб

Диагноз по МКБ10:

I20

Стенокардия [грудная жаба]

Подозрение на онкологию:

☐

МКБ10 на который есть подозрение:

Направление:

На обследование

Метод исследования:

Функциональная диагностика

Кем направлен:

Врач 1

Куда направлен:

в нашу организацию

во внешнюю

Должность:

Специальность:

Функциональная диагностика

Отделение:

К кому направлен:

Организация:

Обоснование направления

- Поместить в хранилище РЭМД
- Добавить подпись документу в хранилище
- Просмотр документа