УТВЕРЖДАЮ Исполнитель

Генеральный директор ООО «Алтэй Софт»

 О.А. Полуэктова

«20» ноября 2024 г.

ПОДСИСТЕМА «КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ» РМИС СЗ ИО, ВКЛЮЧАЮЩАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ РАСШИРЕНИЕ ГИСТОЛОГИЯ, ЦИТОЛОГИЯ И МИКРОБИОЛОГИЯ

ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗВИТИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (РМИС СЗ ИО) В ЧАСТИ ДОРАБОТКИ ПОДСИСТЕМЫ «КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ» ЗА СЧЕТ ВНЕДРЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО РАСШИРЕНИЯ ГИСТОЛОГИЯ, ЦИТОЛОГИЯ И МИКРОБИОЛОГИЯ

Руководство пользователя

Часть 2. Модуль «Гистология»

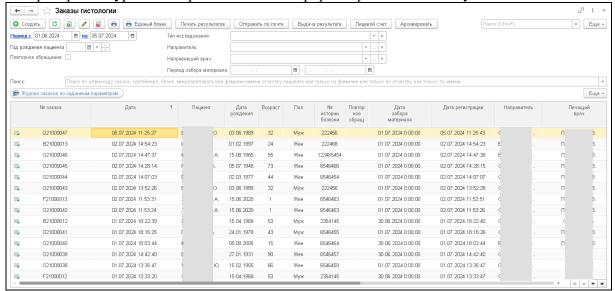
На 44 листах

СОДЕРЖАНИЕ

Ж	/РНАЛ ЗАЯВОК	3
1.1		
1.1	-	
	±	
2.1	Правая панель. Вырезка	14
2.2	-	
4.1		
ИС	СЛЕДОВАНИЯ	25
5.1	Правая панель. Исследование	27
5.2	Дополнительная вырезка	31
5.3	Дополнительная окраска	32
5.4		
AP		
6.1	Левая и верхняя панели. Архив	40
6.2		
OT	<u> </u>	
	1.1 Bb 2.1 2.2 BЛ ML 4.1 ИС 5.1 5.2 5.3 6.1 6.2	1.1.1. Регистрация заявок вручную ВЫРЕЗКА 2.1 Правая панель. Вырезка 2.2 Меню "Влажный архив" ВЛАЖНЫЙ АРХИВ МИКРОТОМИЯ 4.1 Правая панель. Микротомия ИССЛЕДОВАНИЯ 5.1 Правая панель. Исследование 5.2 Дополнительная вырезка 5.3 Дополнительная окраска 5.4 Результаты ИГХ исследования и гибридизации In situ АРХИВ 6.1 Левая и верхняя панели. Архив

1 ЖУРНАЛ ЗАЯВОК

Журнал заявок предназначен для работы со случаями в патологоанатомической лаборатории. Журнал содержит в себе набор фильтров и список случаев.



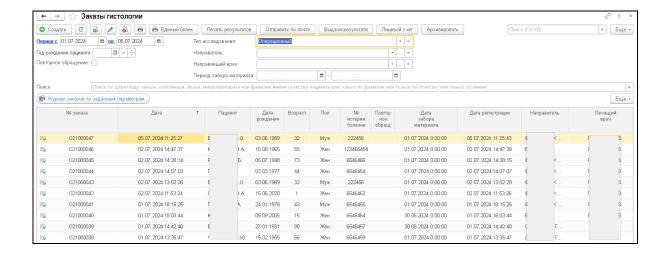
Фильтры

Фильтры предназначены для поиска случая или незарегистрированного в системе направления по ряду параметров:



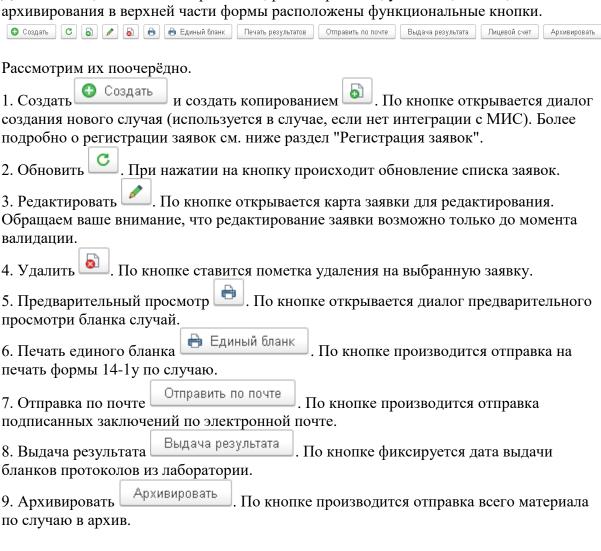
- 1. Период. Если пользователю необходимо выбрать случаи и /или направления за заданный период.
- 2. Год рождения пациента. Позволяет фильтровать пациентов с определённой датой рождения.
- 3. Повторное обращение. Отфильтрует случаи с повторными обращениями.
- 4. Поиск. Поиск производится по штрихкоду системы (напечатанный на этикетки при регистрации), заказа, контейнера, блока или ФИО.
- 5. Тип исследования. Позволяет отбирать случаи с определенным типом исследования (операционный, биопсийный, интраоперационный и консультативный).
- 6. Направитель. Отбор производится по направителю, создавшему заказ на исследование.
- 7. Направивший врач. Позволяет отсортировывать заказы по врачу, создавшему направление на исследование.
- 8. Период забора материала. Позволяет отбирать случаи с определённой датой забора материала.

В общем списке будут отображаться случаи согласно наложенным фильтрам.



Функциональные кнопки

Для создания, создания копированием, редактирования, удаления, печати, валидации и архивирования в верхней части формы расположены функциональные кнопки.



1.1 Регистрация заявок

Для регистрации заявок, пришедших из МИС или создании новых случаев вручную, в журнале заявок гистологии необходимо нажать на кнопку «Создать или «Создать копированием».

Когда в лабораторию приносят материал с направлением пользователю необходимо:

✓ Считать штрихкод (при интеграции с МИС) и наличии штрихкода на направлении. Для этого ему необходимо поместить курсор мыши в поле «Поиск» в верхней части "Журнал заявок", после чего считать штрихкод.

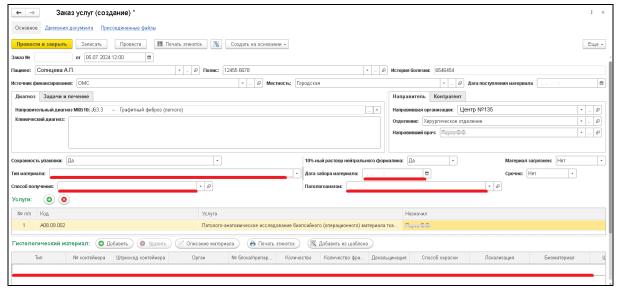


✓ Если нет штрихкода на направлении (или отсутствует интеграция с МИС), пользователю (регистратору) необходимо начать вводить данные направления вручную.

Рассмотрим оба варианта:

Заказ из МИС

При поступлении заказа из МИС основная карточка направления будет заполнена частично и некоторые поля регистратору лаборатории следует заполнить самостоятельно.



В зависимости от типа исследования, правило заполнения формы при приеме материала разные.

Поля, которые необходимы для заполнения при получении заявки из МИС:

- ✓ Тип материала (выбор из справочника "Тип материала" операционный, биопсийный, интраоперационный и консультативный).
- ✓ Способ получения из справочника "Способ получения биоматериала". Если пользователь выбрал тип исследования «Операционный», то для выбора доступны следующие способы получения:

- 1. Операционный материал.
- 2. Самопроизвольно отделившиеся фрагменты тканей.

Если пользователь выбрал тип исследования «Биопсийный», то для выбора доступны следующие способы получения:

- 1. Аспирационная биопсия.
- 2. Инцизионная биопсия.
- 3. Пункционная биопсия.
- 4. Эндоскопическая биопсия.
- ✓ Дата забора материала.
- ✓ Патологоанатом (при регистрации есть возможность сразу выбрать патологоанатома, который будет вести случай).
- ✓ Гистологический материал. Для добавления гистологического материла необходимо нажать кнопку

 Добавить и в табличной части выбрать вид материала, который поступил в лабораторию.

Если поступил биопсийный, операционный или интраоперационный материал, то пользователю необходимо добавить контейнер (несколько контейнеров)



Также регистратор может принять в лабораторию блоки и микропрепараты. При принятии блоков и микропрепаратов рекомендуется указывать локализацию и способ окраски.



После заполнения всех необходимых полей пользователю необходимо нажать на кнопку Провести и закрыть .

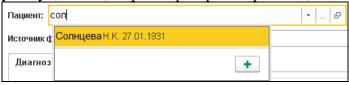
1.1.1. Регистрация заявок вручную

Регистрация случая в ручном режиме

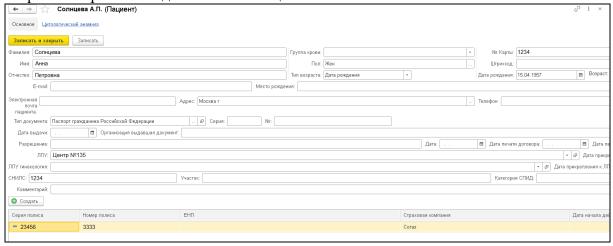
Операционный, биопсийный и интраопреционные типы исследования

Когда производится регистрация материалов операционного и биопсийного типа вручную, пользователю нужно заполнить представленные ниже поля.

Если пациент присутствует в базе, то регистратор выбирает его, а не создает заново.



Если пациента нет в базе, то регистратору необходимо нажать кнопку , после чего откроется карточка создания нового пациента.



- ✓ Фамилия (Обязательное для заполнения поле).
- ✓ Имя (Обязательное для заполнения поле).
- ✓ Отчество (Обязательное для заполнения поле).
- ✓ Дата рождения (или возраст) (если у пациента не указана дата рождения, то пользователю рекомендуется ввести возраст, тогда система заполнит год рождения).
- ✓ Пол (выбор из справочника: «Муж», «Жен» или «Не определён»).
- ✓ Адрес проживания (полностью заполняется, если указан в направлении).
- ✓ СНИЛС.
- ✓ OMC.
- ✓ Страховая компания (выбор из справочника «Страховые компании»).
- ✓ История болезни (Номер истории болезни).

При необходимости, регистратор может заполнить другие поля.

После заполнения полей регистратору следует нажать кнопку продолжить регистрацию случая.

Записать и закрыть

- ✓ Источник финансирования (выбор из справочника "Источники финансирования", настраивается под каждую лабораторию).
- ✓ Направительный диагноз (МКБ 10) (выбор из справочника МКБ 10).
- ✓ Клинический диагноз (обязательное для заполнения текстовое поле).
- ✓ Направитель (выбор из справочника "Направители").
- ✓ Направивший врач (выбор из справочника "Лечащие врачи").
- ✓ Сохранность упаковки (в зависимости от сохранности упаковки пользователь может выбрать: "Упаковка сохранна" или "Упаковка повреждена").
- ✓ 10%-ный раствор нейтрального формалина (пользователю следует указать "Да" или "Нет", в зависимости от того, доставлен ли материал в формалине или нет).
- ✓ Загрязнён (если материал загрязнен, то пользователю необходимо выбрать "Да"; если загрязнения материала нет, то пользователю необходимо выбрать "Нет").
- ✓ Тип исследования (выбор из справочника "Тип исследования": значение «Операционный» или «Биопсийный»).
- ✓ Способ получения (выбор из справочника "Способ получения биоматериала"). Если пользователь выбрал тип исследования «Операционный», то для выбора доступны следующие способы получения:

- 1. Операционный материал.
- 2. Самопроизвольно отделившиеся фрагменты тканей.

Если пользователь выбрал тип исследования «Биопсийный», то для выбора доступны следующие способы получения:

- 1. Аспирационная биопсия.
- 2. Инцизионная биопсия.
- 3. Пункционная биопсия.
- 4. Эндоскопическая биопсия.
- ✓ Дата забора материала.
- Услуги. Для добавления новой услуги пользователю необходимо нажать кнопку
 - и в таблице "Услуги" появится новая строка, в которой пользователю нужно выбрать:
- 1. Услугу.
- 2. Врача, назначившего исследование.

Поле "Назначил" заполнится автоматически при условии, что заполнен врач в блоке "Направитель".



✓ **Гистологический материал**. Для добавления гистологического материла необходимо нажать кнопку Орбавить и в табличной части выбрать вид материала, который поступил в лабораторию.

Если поступил биопсийный, операционный или интраоперационный материал, то пользователю необходимо добавить контейнер (несколько контейнеров).



Также регистратор может принять в лабораторию блоки и микропрепараты. При принятии блоков и микропрепаратов рекомендуется указывать локализацию и способ окраски.



✓ Описание материала (пользователь может выбрать из списка доступных шаблонов в справочнике "Шаблоны органов", например, «шаблон плаценты»). При выборе определенного шаблона на рабочем месте «Прием материала» могут появится дополнительные поля для заполнения.

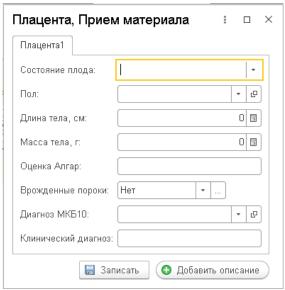
Тип	№ контейнера	Штрихкод контейнера	Орган	№ блока/
Контейнер			Плацента	

Рассмотрим пример описания плаценты.

Чтобы сделать описание материала, регистратору необходимо:

1. Добавить гистологический материал, нажать кнопку , выбрать тип «контейнер», в столбце «орган» выбрать из списка «плаценту».

Далее нажать кнопку Описание материала и в открывшемся диалоговом окне заполнить необходимые поля.

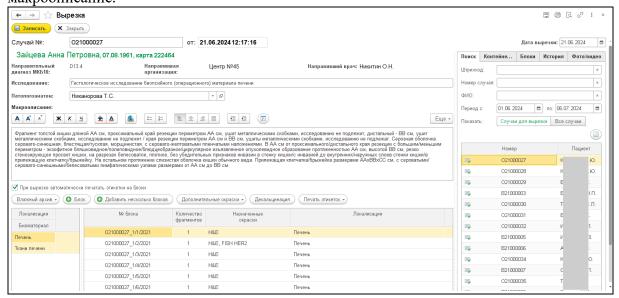


- ✓ Состояние плода («Мертворождённый», «Живорождённый»).
- ✓ Пол («Муж», «Жен», «Не указан»).
- ✓ Длина тела.
- ✓ Масса тела (важно для дальнейшей оценки "Плацентарно-плодного коэффициента").
- ✓ Оценка по Апгар (важно заполнять обе цифры).
- ✓ Врождённые пороки («Да», «Нет»).
- ✓ МКБ10 (выбор из справочника МКБ10).
- ✓ Диагноз (клинический диагноз).
- ✓ **Патологоанатом** (выбор из справочника "Сотрудники"). Если заранее известно, кто будет ответственным за случай, регистратор может указать патологоанатома. Также с этим случаем может работать любой другой патологоанатом.

После заполнения всех необходимых полей пользователю нужно нажать кнопку Провести и закрыть

2 ВЫРЕЗКА

На рабочем месте "Вырезка" пользователь может указать дежурного патологоанатома, локализацию материала, количество вырезанных фрагментов и оформить макроописание.



В правой части арм "Вырезка" располагается набор фильтров, список случаев и функциональных закладок. Более подробно см. <u>Правая панель. Вырезка</u>. После регистрации материала на арм "<u>Прием материала</u>" материал поступает на рабочее место «Вырезка».

Основные задачи данного рабочего места - это детальное описание материала, поступившего в лабораторию. Обращаем ваше внимание, что материалы с типом исследования "Консультативный" и "Интраоперационный" на данное рабочее место не попадают по процессу.

Чтобы указать дежурного патологоанатома, пользователю необходимо выбрать его из списка сотрудников. Если патологоанатом не будет меняться на протяжении всей вырезки, то пользователь может установить флажок "из предыдущего случая", тогда патологоанатом будет заполняться автоматически.



Создание блоков

Для описания полученного материала пользователь имеет следующий функционал по описанию материала. В системе можно создать один блок и серию блоков.

Рассмотрим оба функционала:

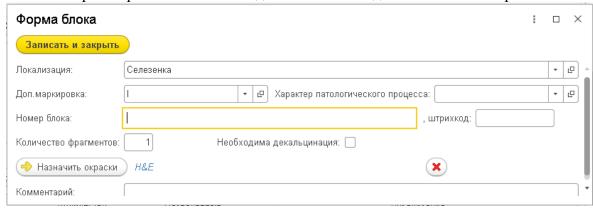
😝 Блокі

Создание одного блока

- 1. Нажать кнопку
- 2. Добавить локализацию (локализация выбирается из справочника "Топография").
- 3. В поле "Доп. маркировка" указать номер локализации в случае (выбирается из справочника "Нумерация материала вырезки").
- 4. Указать количество блоков и количество фрагментов в каждом.

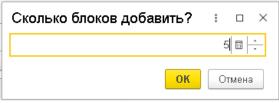
5. Назначить окраски. По умолчанию на все блоки назначается окраска Н&Е, однако у пользователей есть возможность сразу добавить дополнительные окраски.

6. Комментарий. При желании на каждый блок можно добавить комментарий.

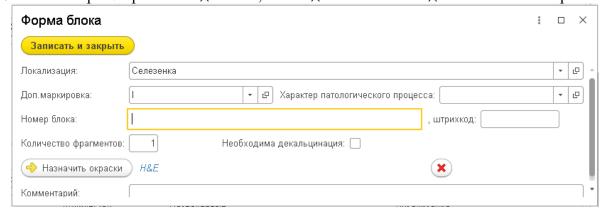


<u>Если пользователю необходимо добавить несколько блоков</u>, то ему нужно выполнить следующие действия:

- 1. Нажать кнопку Обавить несколько блоков .
- 2. Указать количество блоков (заполнить в форме), после чего нажать



- 3. Добавить локализацию (локализация выбирается из справочника "Топография").
- 4. В поле "Доп. маркировка" указать номер локализации в случае (выбирается из справочника "Нумерация материала вырезки").
- 5. Указать количество блоков и количество фрагментов в каждом.
- 6. Назначить окраски. По умолчанию на все блоки назначается окраска Н&Е, однако у пользователя есть возможность сразу добавить дополнительные окраски.
- 7. Комментарий. При необходимости, на каждый блок можно добавить комментарий.



Когда в лаборатории есть принтер кассет, то при создании блоков задания на печать блоков будут автоматически отправляться на принтер.

Удаление блока

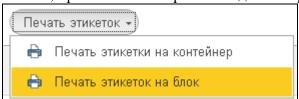
Для удаления одного или нескольких блоков пользователю нужно встать на них в таблице (выделив их) и нажать клавишу "DEL" на клавиатуре, после чего данные блоки перестанут отображаться в общем списке блоков случая.

Стандартные стекла, которые автоматически назначены на эти стекла, также не будут отображаться на арм "Микротомия" и не попадут в отчеты. Однако для полного удаления блоков и стекол пользователю необходимо обладать правами Администратора.

Дополнительная печать на кассетах

Если пользователю нужно напечатать дополнительную кассету, то для этого необходимо:

- 1. Встать на блок, кассету для которого требуется распечатать.
- 2. Нажать кнопку "Печать этикеток на блок", после чего система сформирует задание на печать согласно шаблонам, принятым и настроенным для лаборатории.



Если необходимо распечатать штрихкоды на несколько блоков, то пользователю следует воспользоваться множественным выбором. Для этого надо выбирать блоки с нажатой клавишей на клавиатуре.

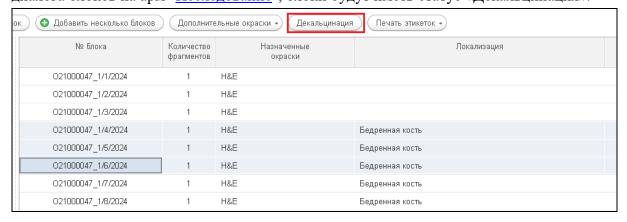
Декальцинация

При работе с костным материалом часто приходится проводить декальцинацию препаратов.

Чтобы установить отметку «Декальцинация» на блоки, пользователю необходимо:

- 1. Встать на блоки, декальцинация которых будет проводится (множественное выделение через Shift).
- 2. Нажать кнопку «Декальцинация».

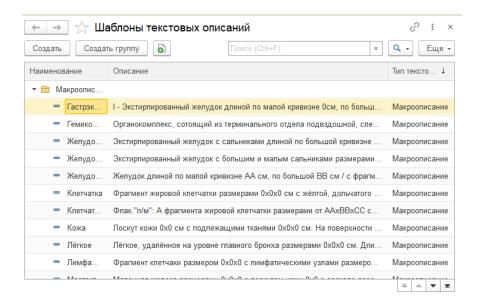
Система подсветит блоки с декальцинацией сине-серым и запишет данные «Декальцинация» с указанием даты и времени начала декальцинации. При открытии диалога блоков на арм "Исследование", блоки будут иметь статус «Декальцинация».

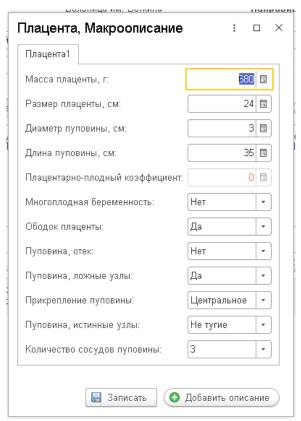


Заполнение макроописания

Также для описания полученного материала пользователь может заполнить макроописание. В данном поле можно вводить произвольный текст любой длины.

Также в системе заложены текстовые шаблоны макроописания и предопределенные табличные формы по заполнению макроописания на некоторые виды локализаций.

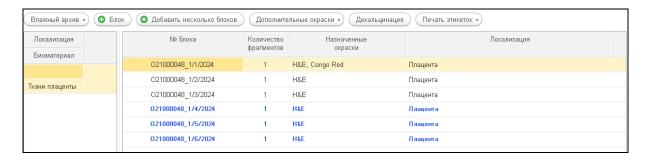




Также на рабочем месте "Вырезка" пользователи могут назначать дополнительные окраски и отправлять материал во влажный архив.

Если на материал случая была назначена дополнительная вырезка, то он будет подсвечиваться другим цветом в списке случаев, отфильтруется по флажку "Дополнительная вырезка".

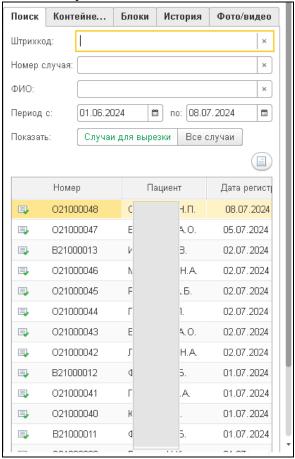
Материал, на который назначили дополнительную вырезку, будет подсвечен в таблице, а также появится надпись "Дополнительная вырезка".



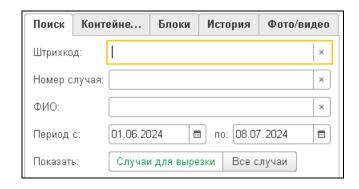
Когда работа с материалом по случаю закончена, пользователю необходимо нажать кнопку

2.1 Правая панель. Вырезка

В левой части рабочего места "Вырезка" располагается набор фильтров и список зарегистрированных в системе случаев.

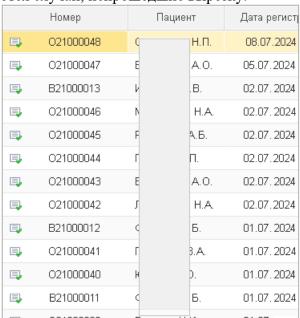


Набор фильтров помогает пользователю быстро найти необходимый случай.

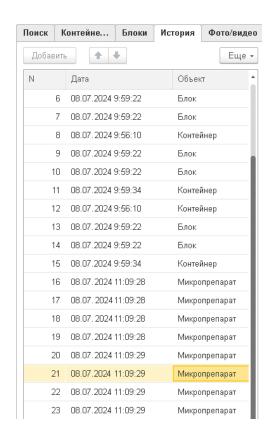


- 1. Штрихкод. Поиск производится: по штрихкоду системы (напечатан на этикетки при регистрации); по штрихкоду из направления МИС.
- 2. Номер случая. Поиск производится по полному номеру случая и по его части.
- 3. Фамилия, имя, отчество пациента. Система поддерживает частичный поиск.
- 4. Кнопки "Случаи для вырезки" или "Все случаи" отфильтровывают случаи, прошедшие вырезку, и случаи, которые только что зарегистрированы (находятся в правой панели).
- 5. Период. Выбор случаев за заданный период.
- 6. Флажок "Доназначеннная вырезка". Отфильтровывает все случаи, на которые доназначена вырезка.

В списке правой панели отображаются случаи согласно примененным фильтрам. По умолчанию отображаются случаи, непрошедшие вырезку.

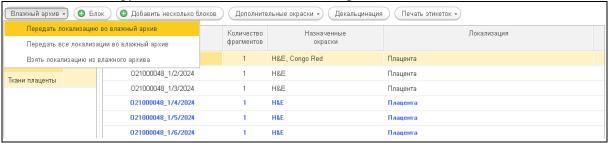


Вкладки правой панели позволяют просмотреть информацию по контейнерам и историческим данным случая, а также прикрепить фото, видео и аудио файлы к случаю.



2.2 Меню "Влажный архив"

Если необходимо оставить материал во влажном архиве, то пользователь может воспользоваться функционалом меню "Влажный архив"



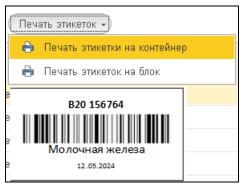
Если пользователю требуется оставить только одну или несколько локализаций в архиве, то необходимо встать на любой блок из этой локализации и нажать «Передать локализацию во архив».

Если пользователю требуется добавить все в архив, то для этого достаточно в открытом случае (с заполненными блоками) нажать пункт меню «Передать все локализации во влажный архив».

Чтобы маркировать контейнеры и пакеты во влажном архиве, пользователь может воспользоваться двумя способами:

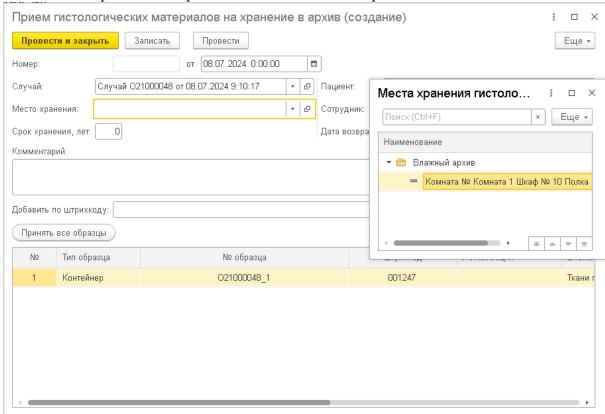
- 1. Автоматическая печать этикетки при помещении материала во влажный архив.
- 2. Ручная печать этикеток.

При ручной печати этикеток для пользователя будут распечатаны этикетки на каждую локализацию.

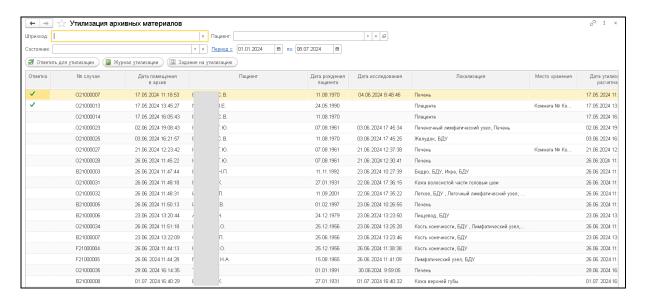


3 ВЛАЖНЫЙ АРХИВ

Когда на арм "Вырезка" пользователь отправил материал во влажный архив, он начинает отображаться на рабочем месте "Влажный архив".



Утилизация архивных материалов



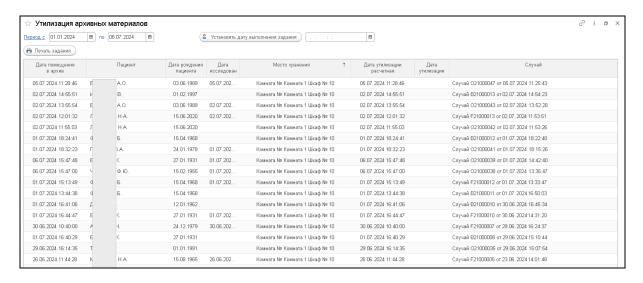
Для формирования задания на утилизацию пользователю необходимо с помощью фильтров отобрать необходимый материал, после чего нажать на кнопку

📝 Отметить для утилизации

. При нажатии все помеченные на утилизацию случаи

отобразятся в списке заданий на утилизацию. Для просмотра и печати заданий утилизации пользователю нужно нажать кнопку

3адание на утилизацию.



Когда материал влажного архива будет утилизирован, пользователь не сможет назначать дополнительную вырезку на утилизированный материал.

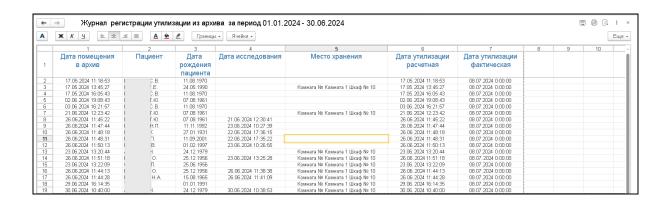
По кнопке Журнал утилизации открывается форма журнала. В данный журнал попадает весь материал, для которого пользователь нажал кнопку «Утилизировать».



При необходимости печати журнала, пользователю нужно нажать кнопку

В печать журнала

, и задание на печать будет отправлено на настроенный принтер.

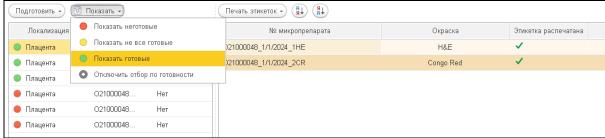


4 МИКРОТОМИЯ

Рабочее место "Микротомия" предназначено для работы со стёклами. Когда пользователь на арм "Вырезка" создал блоки, на них автоматически назначается стандартная окраска "Н&Е" (гематоксилин и эозин; по умолчанию на каждый блок; по

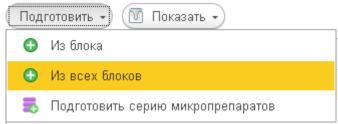


В системе заложены фильтры по статусу готовности микропрепаратов.



Для печати этикеток на все стёкла пользователю необходимо:

- 1. Выбрать случай, стёкла по которому необходимо подготовить.
- 2. Нажать кнопку "Из всех блоков", после чего система отправит задание на печать на предустановленный для печати этикеток принтер.



Если пользователю требуется распечатать этикетку только на одно стекло, то необходимо сделать следующее:

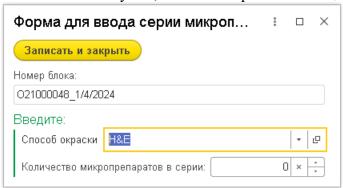
- 1. Выбрать случай, стекла по которому необходимо подготовить.
- 2. В левой табличной части встать на необходимый блок.
- 3. Нажать кнопку "Из блока".

После чего система автоматически отправляет задания на настроенный для печати этикеток на стекла принтер. В столбце «Подготовлено» таблицы со стеклами автоматически заполнится «1» в строке выбранного препарата.

Если пользователь нажмет эту кнопку еще раз, то система повторит задание на печать, но при этом не изменит количество подготовленных стекол в столбцах «Подготовлено» и «Количество».

Если пользователю необходимо изготовить несколько стекол с одинаковой окраской из блока (например, при подготовке серии срезов), то для этого необходимо:

- 1. Выбрать блок, из которого требуется сделать серию.
- 2. Нажать кнопку лидоговое окно. После чего откроется диалоговое окно.
- 3. Выбрать окраску (из списка назначенных на блок окрасок).
- 4. Когда пользователь нажмет кнопку ОК, стекла отобразятся в общей таблице стекол.

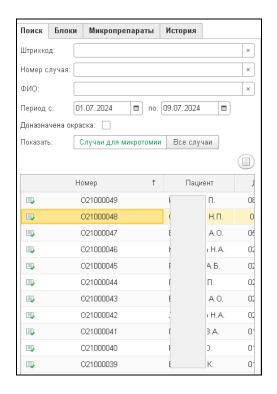


Если пользователю необходимо удалить стекло из общего списка стёкол, то нужно выполнить следующие действия:

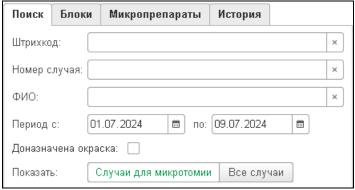
- 1. Встать на строчку со стеклом, которое надо удалить.
- 2. Нажать клавишу «**DEL**» на клавиатуре. После этого стекло будет помечено на удаление.
- 3. Строка со стеклом перестанет отображаться в общем списке стекол (на арм Микротомия и на арм Исследования).

4.1 Правая панель. Микротомия

В правой части рабочего места "Микротомия" располагается набор фильтров и список зарегистрированных в системе случаев.



Набор фильтров помогает пользователю быстро найти необходимый случай.



- 1. Штрихкод. Поиск производится: по штрихкоду системы (напечатан на этикетки при регистрации); по штрихкоду из направления МИС.
- 2. Номер случая. Поиск производится по полному номеру случая и по его части.
- 3. Фамилия, имя, отчество пациента. Система поддерживает частичный поиск.
- 4. Кнопки "Все случаи" или "Случаи для микротомии" отфильтровывает случаи прошедшие микротомию и случаи, только что прошедшие вырезку (находятся в правой панели).
- 5. Период. Выбор случаев за заданный период.
- 6. Флажок "Доназначеные окраски". При назначении дополнительной окраски с арм «Вырезка» или арм «Исследование» она будет отображаться на арм «Микротомия». Дополнительные окраски, на которые еще не распечатаны этикетки, подсвечиваются другим цветом. Если все остальные препараты уже распечатаны, то при нажатии «Распечатать всё» система создает задание на печать только для неподготовленных окрасок. При нажатии на флажок «Доназначеные окраски» в списке случаев будут отфильтрованы все случаи, в которых есть доназначеная и невыполненная окраска.

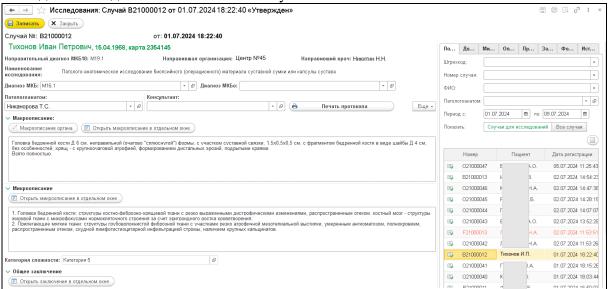
Локализация	№ блока	Декаль	Доназначены о
Плацента	021000048_1/1/2024	Нет	AE, GIMS
Плацента	021000048_1/2/2024	Нет	
Плацента	021000048_1/3/2024	Нет	
Плацента	021000048_1/4/2024	Нет	
Плацента	021000048_1/5/2024	Нет	
Плацента	021000048_1/6/2024	Нет	

- 7. Флажок "Декальцинация" позволяет отфильтровывать случаи, на блоки которых была назначена декальцинация.
- 8. Флажок "Срочные" позволяет отфильтровать все случаи с типом исследования "Интраоперационный".

В списке левой панели отображаются случаи согласно примененным фильтрам. По умолчанию отображаются случаи, не прошедшие микротомию.

5 ИССЛЕДОВАНИЯ

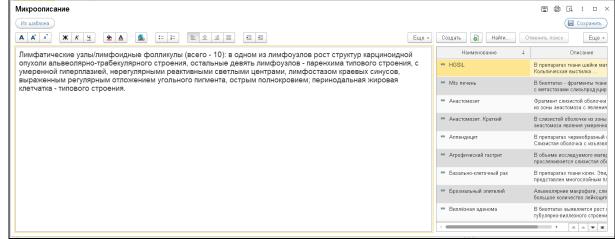
На данном рабочем месте врачом-патологоанатомом выполняется микроскопическое исследование и дается заключение по случаю.



Рабочее место "Исследование" условно разделено на две части: правую и левую. В левой части отображаются поля патологоанатомического протокола: макроописание, микроописание, заключение, код МКБ10 и МКБО, а также категория сложности. В правой панели собран набор фильтров информации по случаю и функционал дополнительных исследований.

Рассмотрим подробнее функционал левой части рабочего места "Исследования". Поля обязательные для заполнения:

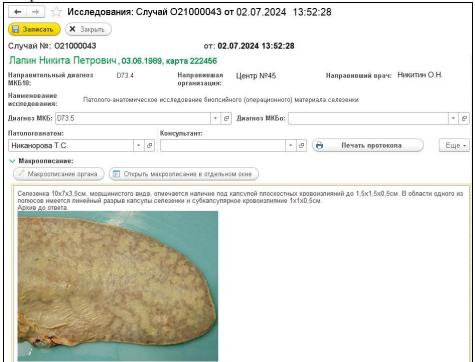
- 1. Диагноз МКБ.
- 2. Диагноз МКБ О.
- 3. Микроописание. Данное поле может быть заполнено из шаблонов и обычным набором текста. Также текст можно форматировать и добавлять в него фотографии.



- 4. Категория сложности. Выбор из списка.
- 5. Общее заключение. Текст общего заключения можно набирать в свободной форме, а также воспользоваться предустановленными шаблонами.



Обращаем ваше внимание, что в каждое описательное поле пользователь может вставить изображение.

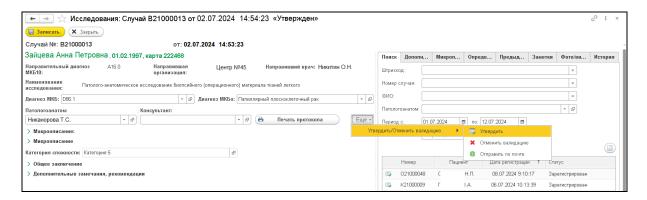


Валидация результата

Когда все необходимые поля были заполнены и исследование полностью проведено, врачу нужно выполнить валидацию результата.

Для этого пользователю следует:

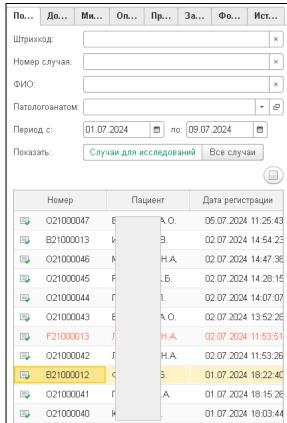
- 1. Встать на случай, который необходимо подписать (в правой панели).
- 2. Нажать кнопку "Утвердить/отменить валидацию" и далее утвердить.



Чтобы отменить валидацию, нужно встать на случай, нажать кнопку

5.1 Правая панель. Исследование

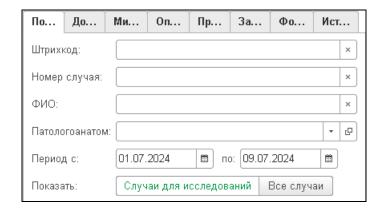
В правой части рабочего места "Исследование" располагается набор фильтров, список зарегистрированных в системе случаев, а также исторические данные и наборы функциональных кнопок.



Вкладка "Поиск"

Набор фильтров помогает пользователю быстро найти необходимый случай.

[&]quot;Утвердить/отменить валидацию" и отменить валидацию.



- ✓ Штрихкод. Поиск производится: по штрихкоду системы (напечатан на этикетки при регистрации); по штрихкоду из направления МИС.
- ✓ Номер случая. Поиск производится по полному номеру случая и по его части.
- ✓ Фамилия, имя, отчество пациента. Система поддерживает частичный поиск.
- ✓ Кнопки "Случаи для исследования" или "Все случаи" отфильтровывает случаи, прошедшие микротомию, и случаи, только что прошедшие вырезку (находятся в правой панели).
- ✓ Период. Выбор случаев за заданный период.
- ✓ Флажок "Только мои случаи". Данный флажок позволяет отфильтровать случаи, в которых текущий пользователь (патологоанатом) назначен ответственным или текущий пользователь был дежурным патологоанатомом.
- ✓ Флажок "Срочные". Фильтр всех случаев с полем срочно: "Да".

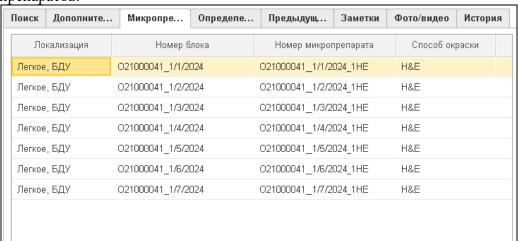
В списке правой панели отображаются случаи согласно примененным фильтрам. По умолчанию отображаются случаи, не прошедшие исследование.

Вкладка "Дополнительные исследования"

Данный функционал позволяет врачам делать назначения дополнительных исследований. Полное описание дополнительных исследований см. в разделах "Дополнительная вырезка" и "Дополнительная окраска"

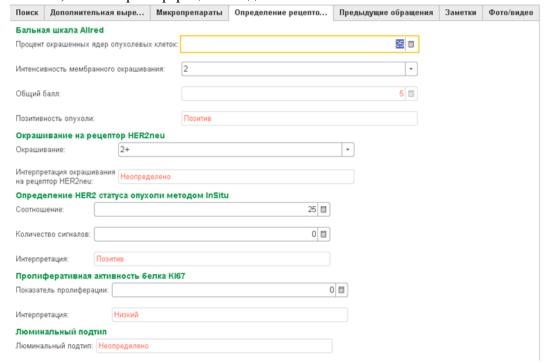
Вкладка Микропрепараты

На вкладке «Микропрепараты» отображается список всех изготовленных микропрепаратов.



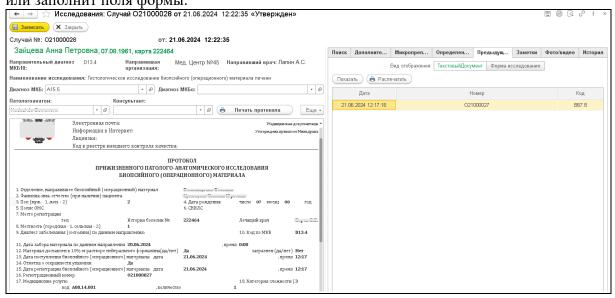
Определение рецепторного статуса

Если в случае присутствуют дополнительные иммуноцитохимические исследования или гибридизация in Situ, то на данной вкладке пользователь может сделать оценку по шкале Allred, ввести пролиферацию и т.д.



Предыдущие обращения

Данная вкладка позволяет просматривать выполненные ранее исследования по пациенту. В зависимости от вида отображения ("Текстовый документ" или "Форма исследования") система отобразит бланк предыдущего исследования в виде протокола или заполнит поля формы.



Заметки

При необходимости, пользователь может добавить заметки по случаю. Они отображаются только в системе и не отправляются на печать. Чтобы добавить новую

заметку, пользователю следует нажать кнопку

ф Добавить и в открывшемся диалоговом окне ввести текст заметки. Также система позволяет редактировать заметки, копировать и удалять их.

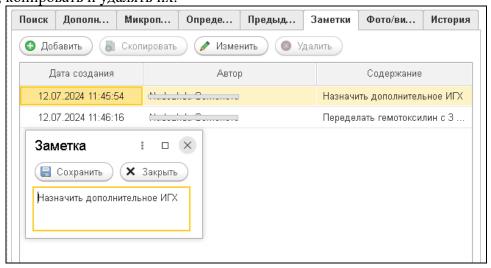
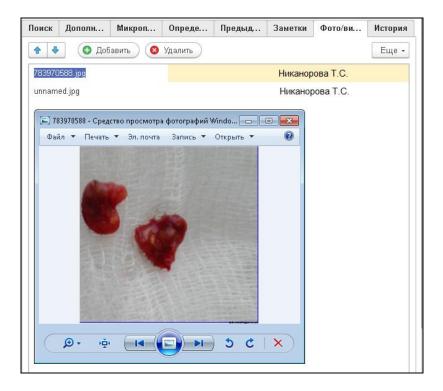


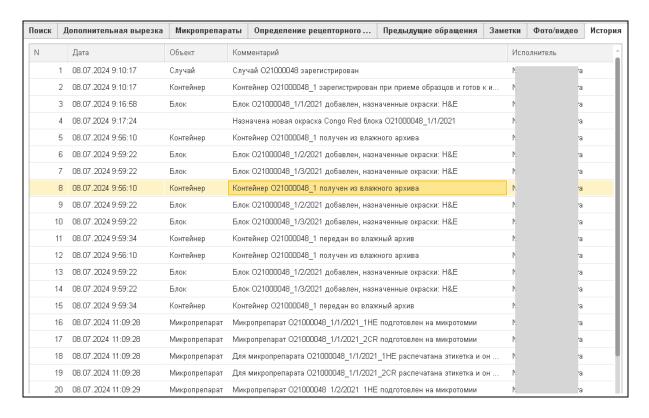
Фото и видео

Система позволяет прикреплять к случаю фото, видео и аудио файлы. Для добавления аудио, фото и видео файлов пользователю необходима нажать кнопку выбрать файлы на компьютере.



История

На вкладке «История» отображаются все действия со случаем. Эти данные недоступны для редактирования.

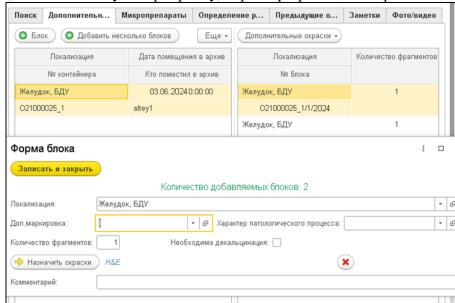


5.2 Дополнительная вырезка

Когда врачу необходимо дорезать материал, оставленный во влажном архиве, он может воспользоваться функционалом арм "Исследование": "Дополнительная вырезка".

Для назначения дополнительной вырезки пользователю необходимо:

- 1. Выбрать случай, на который необходимо назначить дополнительную вырезку.
- 2. Нажать кнопку перехода в правой панели "Дополнительные исследования".
- 3. Выбрать материал влажного архива, из которого необходимо сделать дополнительную вырезку.
- 4. В открывшемся диалоговом окне выбрать локализацию, указать количество блоков, фрагментов, дополнительную маркировку, характер процесса и окраски.



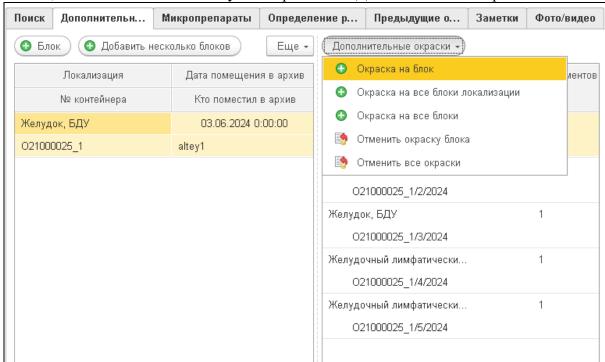
После этого на арм "Вырезка" и арм "Исследование" отобразится назначение

дополнительной вырезки.

Влажный архив	Влажный архив 🔹 🔞 Блок 🐧 Добавить несколько блоков 🗎 Дополнительные окраски 🔹 Декальцинация 🗎 Печать этикеток 🔹							
Локализация Биоматериал		№ блока	Количество фрагментов	Назначенные окраски	Локализация			
Биоматериал		O21000048_1/1/2024	1	H&E, Congo Red	Плацента			
Ткани плаценты		021000048_1/2/2024	1	H&E	Плацента			
ткани плаценты		021000048_1/3/2024	1	H&E	Плацента			
		021000048_1/4/2024	1	H&E	Плацента			
		021000048_1/5/2024	1	H&E	Плацента			
		021000048_1/6/2024	1	H&E	Плацента			

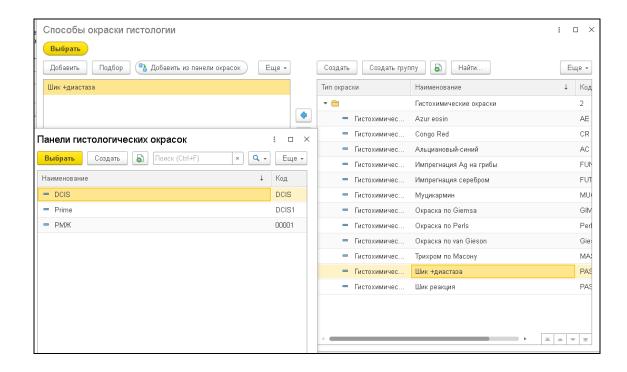
5.3 Дополнительная окраска

Если пользователю необходимо назначить дополнительную окраску на блок и группу блоков, то данные действия доступны через меню "Дополнительные окраски".



Чтобы назначить дополнительную окраску на определённый блок, пользователю рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

- 1. Выбрать пункт правого меню "Дополнительные исследования".
- 2. Выбрать блок, из которого необходимо сделать дополнительные микропрепараты.
- 3. Выбрать из меню "Дополнительные окраски" необходимый пункт.
- 4. В открывшемся диалоговом окне выбрать необходимую окраску или панель окрасок.

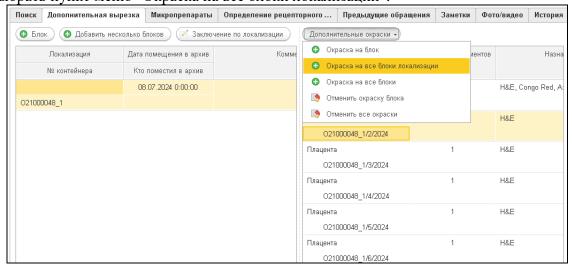


- ✓ "Окраска на все блоки" назначает дополнительную окраску или несколько окрасок на все блоки.
- ✓ "Окраска на блоки локализации" назначает дополнительную окраску на все блоки выбранной локализации.

Для назначения дополнительной окраски на локализацию необходимо:

1. В списке всех блоков в правой панели вкладки "Дополнительные исследования" выбрать необходимый.

2. Выбрать пункт меню "Окраска на все блоки локализации".

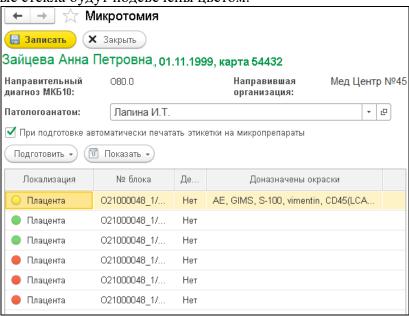


Список всех доступных окрасок содержится в справочнике "Способы окраски". Также пользователь может назначать панели окрасок.

После назначения дополнительных окрасок они будут отображаться на арм "Микротомия" и в списке стекол на арм "Исследование".

Локализация	Количество фрагментов	Назначенные окраски			
№ блока					
Т лацента	1	H&E, Congo Red, Azur eosin, Окраска по			
021000048_1/1/2024		Giemsa, S-100, Vimentin, CD 45 (LCA), CK HW			
Плацента	1	H&E			
021000048_1/2/2024					
Плацента	1	H&E			
021000048_1/3/2024					
Плацента	1	H&E			
021000048_1/4/2024					
Плацента	1	H&E			
021000048_1/5/2024					
Плацента	1	H&E			
021000048 1/6/2024					

Если окраска была назначена по ошибке или по какой-то другой причине и должна быть отменена, то пользователю необходимо воспользоваться пунктами меню "Отменить дополнительную окраску блока". Обращаем ваше внимание, что если стекло по случаю уже было подготовлено, то такую дополнительную окраску нельзя отменить. Подготовленные стекла будут подсвечены цветом.



После назначения дополнительных окрасок на блоки, случай с такими блоками будут подсвечиваться на арм "Микротомии" до того момента, пока лаборанты их не сделают.

5.4 Результаты ИГХ исследования и гибридизации In situ

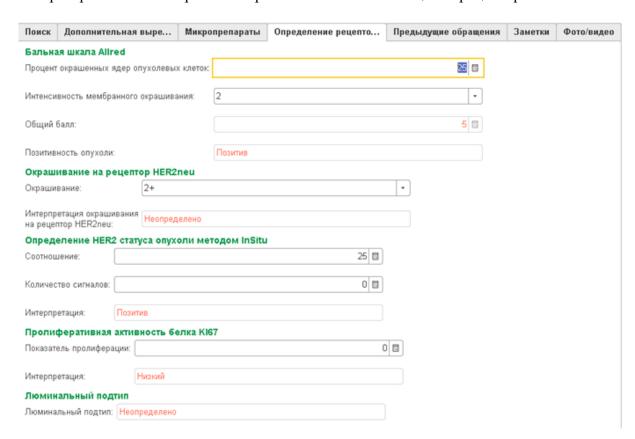
Если на материал случая назначены ИГХ (иммуноцитохимические) окраски на арм "Исследования" появляются дополнительные поля:

- 1. Оценка рецепторов (возможность указать числовой, текстовый или иной показатель, запрограммированный в справочнике «Шаблоны оценки рецепторов»).
- 2. Бальная шкала Allred предназначена для оценки показателей ИГХ реакций.

- 3. Поле "Окрашивание на рецепторы HER2neo" предназначено для автоматической оценки гибридизации inSitu.
- 4. Поле "Определение HER2 статуса опухоли методом IN SITU" предназначено для автоматической оценки гибридизации inSitu.
- 5. Поле "Пролиферативная активность белка КІ67" позволяет автоматически оценивать уровень пролиферации.

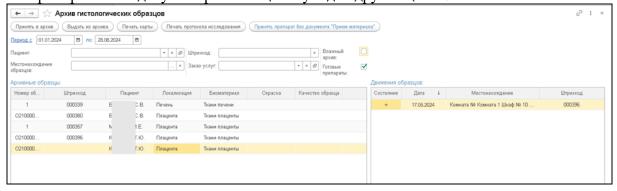
Таблицы оценки рецепторов

Во многих лабораториях есть список рецепторов, по которым проводится количественный анализ. Правила интерпретации результатов исследования каждая лаборатория может настроить в справочнике "Шаблоны оценки рецепторов".



6 АРХИВ

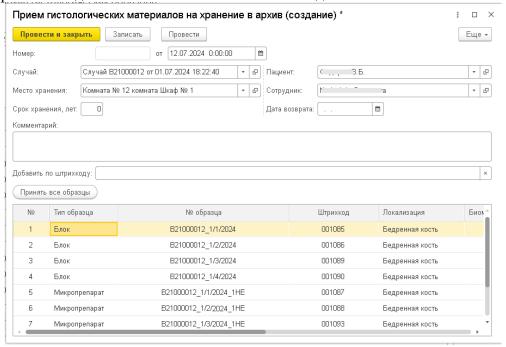
Рабочее место архив предназначено для работы с подписанными случаями (случаи с выданными результатами). На рабочем месте архив происходит регистрация материала по случаю в архиве с указанием мест хранения. Также рабочее место архив помогает контролировать выдачу материала пациенту и для других целей.



Все случаи, по которым было выдано заключение, отображаются в левой части арм «Архив» в виде списка.

Для приёма материала в архив пользователю необходимо:

- ✓ Найти в списке случай, материала по которому необходимо архивировать (поиск случаев по фильтрам).
- ✓ Нажать на кнопку
- ✓ В открывшемся диалоговом окне заполнить необходимые поля.

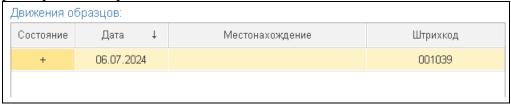


При заполнении формы обязательно указывать места хранения для блоков и стекол. Список мест хранения настраивается в справочнике "Места хранения архива". Далее пользователь может указать срок хранения препаратов, принятый в лаборатории. После окончания срока хранения система сообщит о необходимости утилизации случая. Поле "Расчетная дата утилизации" может заполняться автоматически, когда пользователь вводит срока хранения.

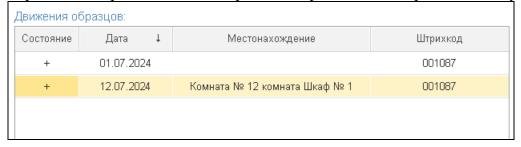
По умолчанию отображается весь имеющийся в лаборатории материал в списке блоков и стекол. Если необходимо принять на хранение только выборочные блоки (без стекол), то необходимо снять флажки выделения со стекол (если не принимается ни одного стекла, то можно не указывать место хранения).

Когда пользователь заполнил все необходимые поля и нажал кнопку "ОК", в правой

части арм "Архив" отобразится данное событие.



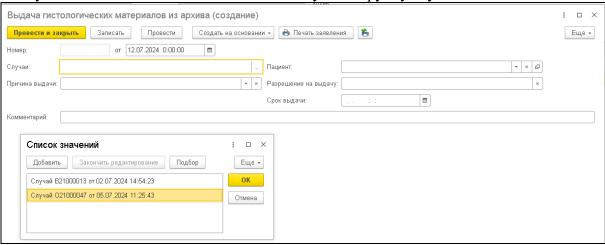
Также в правой части рабочего места "Архив" отобразятся места хранения по случаю.



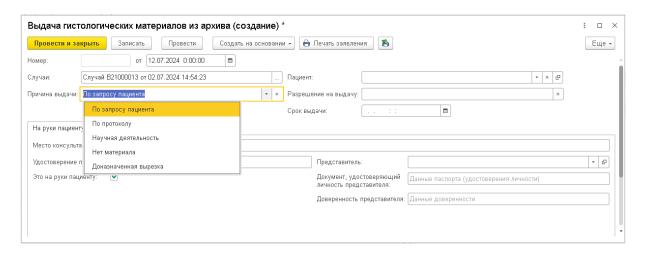
Для выдачи препаратов из архива пользователю необходимо нажать кнопку

Выдать из архива и в открывшемся диалоговом окне заполнить необходимые поля.

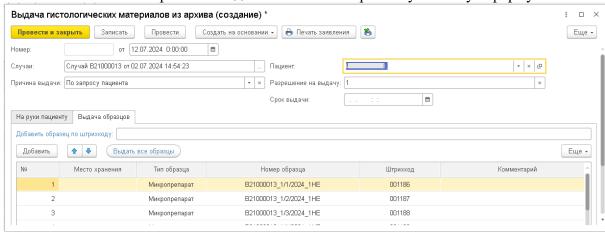
1. Случаи. Система позволяет выдать один случай и группу случаев.



2. Заполнить поле "Причина выдачи".



2. В зависимости от причины выдачи система отобразит ту или иную форму.



- ✓ Поля номер случая и дата регистрации случая заполняются автоматически при выборе случая.
- ✓ Причина выдачи заполняется из справочника "Причины выдачи гистологического материала".
- √ В зависимости от значения поля "Причины выдачи" поля вкладки "Кому выдано" будут различные.

На руки пациенту

Список полей:

- ✓ ФИО Пациента (или ФИО представителя).
- ✓ Место консультации.

По протоколу

Список полей:

- ✓ ФИО Сотрудника.
- ✓ Отделение (на котором работает сотрудник).
- ✓ Телефон.
- ✓ Спонсор протокола.
- ✓ Номер протокола.
- ✓ Название протокола.
- ✓ Исполнитель морфологической части (сотрудники лаборатории).

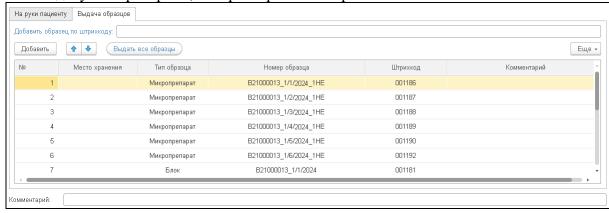
Научная деятельность

Список полей:

✓ ФИО Сотрудника.

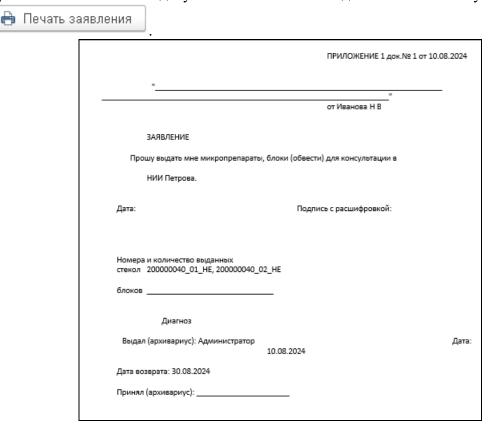
- ✓ Номер работы.
- ✓ Характер работы.
- ✓ Название работы.
- ✓ Исполнитель морфологической работы (сотрудник лаборатории).
- ✓ Препараты. На данной вкладке отображается список материалов, находящихся на хранении в лаборатории. Если пользователю требуется выдать все препараты, то

достаточно нажать кнопку выдать все образцы, и система автоматически добавит на выдачу все препараты, которые хранятся в архиве.



Если пользователь хочет выдать материал частично, то ему необходимо снять флажки с того материала, который останется в лаборатории. При необходимости, пользователь может добавить комментарий к выдаваемым препаратам.

✓ Для печати бланка на выдачу пользователю необходимо нажать кнопку



6.1 Левая и верхняя панели. Архив.

В левой части рабочего места "Архив" располагается набор функциональных кнопок, набор фильтров и список случаев, прошедших валидацию с выданными протоколами исследования.

Принять в архив	ыдать из архива Печать карты	Печать протокола исследова	ния Принять препарат без докум	ента "Прием материала"	
Период с 01.01.2024	no: 12.07.2024				
Пациент:		т × ₽ Штрихкод:	×	Влажный архив:	
Местонахождение образцов:		× Заказ услуг:	▼ X G	Готовые ✓ препараты:	

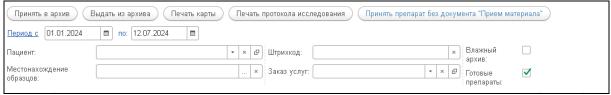
Функциональные кнопки

Принять в архив Выдать из архива	Печать карты	Печать протокола исследования) (Принять препарат без документа "Прием материала"

С помощью данных кнопок пользователь может принять в архив, выдать из архива, распечатать архивную карту и протокол исследования, а также зарегистрировать исторический материала, который ранее не был зарегистрирован в системе. Более подробное описание см. в разделе Архив.

Фильтры левой панели. АРМ Архив

Набор фильтров помогает пользователю быстро найти необходимый случай.

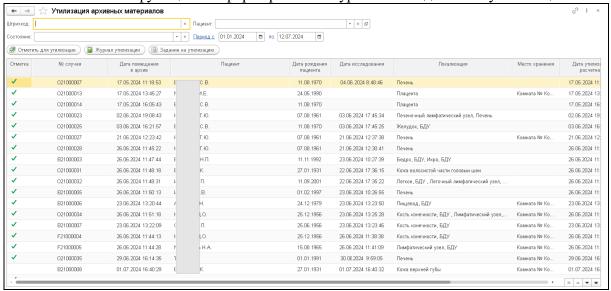


- ✓ Штрихкод. Поиск производится: по штрихкоду системы (напечатан на этикетки при регистрации); по штрихкоду из направления МИС.
- ✓ Заказ услуг. Поиск производится по полному номеру случая и по его части.
- ✓ Фамилия, имя. Система поддерживает частичный поиск.
- ✓ Флажок «влажный архив». Фильтр случаев, находящихся во влажном архиве.
- ✓ Флажок «готовые препараты». Фильтр случаев архива блоков и микропрепаратов.
- ✓ Флажок "В том числе на хранении". Фильтр принятых в архив случаев от непринятых.
- ✓ Период. Выбор случаев за заданный период.

В списке левой панели отображаются случаи согласно примененным фильтрам. По умолчанию отображаются случаи, которые не приняты на хранение.

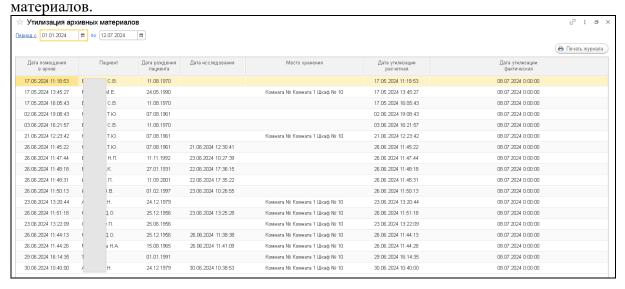
6.2 Утилизация материала

В системе заложен функционал формирования журналов и заданий на утилизацию.



По кнопке

Журнал утилизации открывается список всех утилизированных



По кнопке на предустановленный принтер отправляется задание на печать.



Если пользователю необходимо сформировать задания на утилизацию, то при нажатии 🖹 Задание на утилизацию

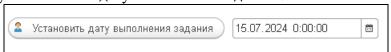
на кнопку

откроется форма "Утилизация архивных

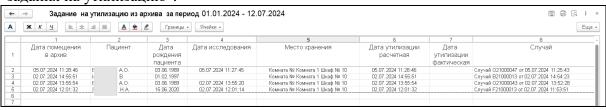
материалов"



Чтобы установить дату выполнения утилизации, введите её в соответствующем поле и нажмите кнопку "Установить дату выполнения задания".

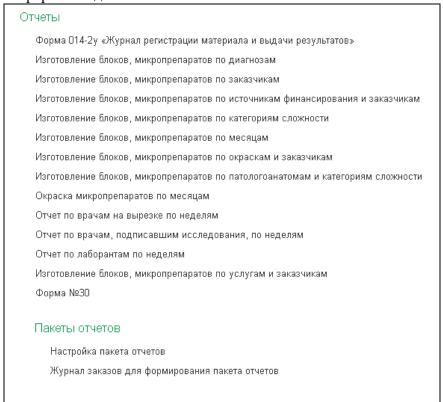


После установки даты планируемой утилизации пользователь может распечатать "задания на утилизацию".



7 ОТЧЕТЫ

В системе предусмотрено большое количество отчетов, которые позволяют сотрудникам лаборатории быстро проанализировать нагрузку на лабораторию, отчеты по услугам, 30 форма и т.д.



Рассмотрим основные из них.

30 Форма

Это основная форма отчётности гистологической лаборатории.

Сформировать со стандартными наст	гройками	Мастро	йки Выбра	ть вариант	Печать	a		
Прижизненные патолого-анатомические иссле, (5500)	дования (Ko,			, единица - 642
Наименование показателя		Прижиз Всего	каненные патолого-анатомические исследования биопсийного и операционного м в том числе по категориям сложности:				атериала по прикрепленным медицинским	
			1	П	III	IV	V	организациям (из гр.3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Число пациентов, которым выполнены прижизненные патолого-анатомические исследования, чел	1	31		1	6	11	13	31
из них (из стр. 1) повторные	2	1			1			1
Число случаев прижизненных патологоанатомических исследований, ед	3	34		1	7	12	14	34
Число объектов биопсийного и операционного материала, включая последы, ед	4	165		10	53	44	58	165
Число дополнительных окрасок, постановок реакций, определений (из стр. 4), ед	5	17	х	х	х	х	17	17
Число пациентов, которым выполнены прижизненные цитологические исследования, чел	6							
из них (из стр. 6) повторные	7							
Число случаев прижизненных цитологических исследований, ед	8							
Число объектов прижизненных цитологических исследований, ед	9							
Число дополнительных окрасок, постановок реакций, определений (из стр. 9)	10		х	х	х	х		

Отчет по услугам

