# Дополнительный функционал подсистемы РМИС СЗ ИО «Запись пациентов на прием», с помощью которого осуществляется запись операторами колл-центра пациентов в любую медицинскую организацию»

# РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

Версия 10-2023

г. Иваново

2023 г.

## Оглавление

1. Создание учетной записи операторам	3-5
1.1 Вход в приложение.	3
1.2 Главная страница.	3
1.3 Создание учетной записи.	4
1.4 Редактирование и удаление учетной записи.	5
2. Просмотр записей	6
2.1 Просмотр записей на разные даты.	6

#### 1.Создание учетной записи операторам

#### 1.1 Вход в приложение.

Открыть в браузере приложение по ссылке https://tmk.ivmis.ru/operator/admin/ При входе в приложение в открывшемся окне необходимо ввести свои логин и пароль.



# Медицина Ивановской области

Вход

John	
Пароль	B
BOM	ти

## 1.2 Главная страница.

Откроется окно с вкладками «Записи» и «Операторы».



# 1.3 Создание учетной записи.

Для создания учетной записи оператору необходимо открыть вкладку «Операторы». Откроется информационное окно с уже созданными учетными записями. При нажатии кнопки «Добавить» откроется окно для добавления новой учетной записи, необходимо ввести ФИО оператора, логин под которым он будет заходить в программу и пароль. Нажать кнопку «Добавить».

Записи Операторы	Операторы Добавить оператора Логин	ID	Дата создания	
	operator1	2095	2023-03-22 16:50:09	
	operator2	3339	2023-04-20 13:06:46	
Добавит	гь оператора		×	
ΦИΟ				
Тестов Тес	т Тестович			
Логин				
test			<b>f</b> ~	
Пароль				
			Добавить	

#### 1.4 Редактирование и удаление учетной записи.

Любую учетную запись можно отредактировать (поменять пароль) или удалить. Для этого необходимо навести мышкой на нужную учетную запись, автоматически активизируются кнопки «редактировать» и «удалить».

Записи Операторы	Операторы			Выйти
	Добавить оператора			
	Логин	ID	Дата создания	
	operator1	2095	2023-03-2216:50:09	Редактировать Удалить
	operator2	3339	2023-04-20 13:06:46	

Для редактирования нажимаем кнопку «Редактировать» и вводим новый пароль.

F	едактировать оператора	×
л ор П	огин perator] ароль	
	Редактирова	ть

*Примечание1:* Срок действия пароля 30 дней, учетные записи которым необходимо поменять пароль отображаются красным цветом.

*Примечание2:* Пароли к учетным записям не должны повторяться

*Примечание3:* Если оператор трижды ввел пароль не верно, его учетная запись блокируется, для разблокировки необходимо поменять пароль.

testadm1	6675	2023-06-28 02:30:30	28.07.2023
testadm2	6676	2023-06-28 02:34:14	28.07.2023
testadm3	6677	2023-06-28 02:35:21	28.07.2023



# Медицина Ивановской области

	Вход
Test_001	×
	$\sim \mathscr{D}$
	войти
Вы ввели некор обратитесь к адмі	ретные данные более 3 раз, инистратору для смени пароля

# 2 Просмотр записей.

## 2.1. Просмотр записей на разные даты.

Для просмотра записей необходимо на главном экране выбрать кнопку «Записи», откроется окно с записями на актуальную дату. В нем отражается дата создания записи, дата приема, ФИО врача, услуга, организация, ФИО пациента, и логин оператора.

Записи Операторы	Записи - 15.06	.2023					
	Дата 15.06.2023 🗖						
	Дата создания	Дата приёма	Врач	Услуга	Организация	Пациент	Оператор
	2023-06-1513:54:40	2023-06-22 08:45:00		врач-терапевт участковый	LKP ₩3		operator2
	2023-06-15 14:21:31	2023-06-22 09:15:00		врач-терапевт участковый	LKP V63	Тестов Тестов Тестович	operator2

Чтобы посмотреть ранее оформленные записи необходимо выбрать «календарь» и поставить нужную дату или период. При необходимости данные можно выгрузить, нажав на кнопку «Excel»

# Записи

Дата приёма с	<mark>01</mark> .08.2023	П	08.08.2023	Excel	
Дата создания	Дата п	риёма	Врач		Услуга