

**Инструкция «Создание медицинского документа «СЭМД
Медицинское заключение по результатам предварительного
(периодического) медицинского осмотра (обследования) Ред.2»»**

релиз 2.0.12.16

Руководство пользователя

Раздел «Контроль исполнения» > АРМ врача > Выбрать карту пациента > Создать/открыть документ > выбрать «СЭМД Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) Ред.2 (Автономный)»

В появившийся форме заполнить следующие поля (при помощи клавиатуры):
 Место работы,
 подразделение,
 дата проведения

Поле «Профессия (должность) или вид работ» заполняется **строго из справочника** «Профессии рабочих и должностей служащих»

На вкладке «Условия труда» необходимо нажать «Добавить» > откроется справочник «Вредные факторы». Из данного справочника выбрать вредный фактор (**так же создавать что-либо вручную запрещено**)

На вкладке «Данные обследований» имеется таблица:
 Заключение врачей-специалистов

По кнопке «Добавить» появляется строка, в которой необходимо заполнить:
 Дата,
 тип МД,
 заголовок МД,
 заключение

Тип документа –заполняется из справочника «Типы МД».

Типы МД – «Протокол консультации», «Протокол лабораторного исследования» - **(обязательные для заполнения!!!)**, «Протокол инструментального исследования»- в случае, если у пациента имеется.

В столбце «Заголовок МД» при помощи клавиатуры заполняется название данного документа (например, «Осмотр терапевта», «ЭКГ»...)

В столбце «Дата» при помощи календаря заполняется дата создания данного медицинского документа.

Столбец «Заключение» заполняется при помощи клавиатуры.

Так же ниже имеется пункт «Внешние документы».

Если у пациента есть документы из другой медицинской организации по кнопке «Получить список документов» они автоматически переходят

На вкладке «Заклучение» заполняется «Группа здоровья» выбрав один из предложенных вариантов из выпадающего списка.

***Группа здоровья не заполняется при формировании документа для электронной медицинской книжки.**

Поля, которые выделены обязательны к заполнению при помощи клавиатуры:
 Перенесенное инфекционное заболевание –заполняется по кнопке «Добавить», необходимо указать дату и диагноз по МКБ10
 дата следующего осмотра,
 иммунизация

В пункте «Иммунизация» по кнопке «Добавить» необходимо указать дату - при помощи календаря.

В поле «Этап иммунизации» выбрать из справочника «Основание иммунизации», далее необходимое «Наименование» вакцинации.

Этапы иммунизации

Выбрать Создать Извлечь из архива Поиск (Ctrl+F) Еще ▾ ?

Основание иммунизации: Национальный календарь профилактических прививок ▾

- Национальный календарь профилактических прививок
- Календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям
- Клинические рекомендации

В пункте «Иммунизация» по кнопке «Заполнить данные иммунизации» выбрать медицинский документ «Протокол манипуляции для профилактических прививок», если ранее был заполнен.

После того, как медицинский документ будет полностью заполнен и **готов**, нажать



На экран выведется печатная форма документа.

Далее **подписать ЭЦП** (электронной цифровой подписью) с помощью кнопки

Роль врача, который подписывает данное ШМД, должна быть «Председатель».

N	Сотрудник	Относительный путь к файлу подписи ЭМД	Роль при подписании	Это подпись мед. организации
1	Иванова И.И.		Председатель	<input type="checkbox"/>
2				<input checked="" type="checkbox"/>