

1. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ КАРТЫ ВЫЗОВА

Для корректной выгрузки документов «Карта вызова скорой медицинской помощи» в РЭМД необходимо выполнение требований по заполнению полей в карте вызова. Поля, обязательные для заполнения, представлены на рис. 1-5.

Информация в форме заполнения карты вызова представлена на различных вкладках. На вкладке «Данные вызова» необходимо заполнить следующие данные (рис. 1):

1. Данные о вызове:

- ☐ Адрес вызова.
- ☐ Место вызова.
- ☐ Повод к вызову.
- ☐ Срочность вызова.
- ☐ Вид вызова.
- ☐ Вызов получен.

2. Временные характеристики вызова (блок «Дата, время (часы, минуты)»):

- ☐ Время приема вызова.
- ☐ Время передачи вызова.
- ☐ Время выезда.
- ☐ Время прибытия на место.
- ☐ Время окончания.
- ☐ Время начала транспортировки (заполняется в том случае, если в ходе обслуживания вызова была осуществлена госпитализация).
- ☐ Время прибытия в стационар (заполняется в том случае, если в ходе обслуживания вызова была осуществлена госпитализация).

3. Информация о выездной бригаде:

- ☐ Профиль.
- ☐ Бригада.
- ☐ Старший бригады.
- ☐ Сотрудник 1 (заполняется в том случае, если в состав бригады входит два сотрудника).

4. Сотрудники оперативной смены, осуществившие прием и передачу вызова:

- ☐ Принял вызов.
- ☐ Передал вызов.

Данные вызова	Данные пациента	Анамнез	Объективные данные	Диагноз	Помощь	Результат выезда	Дополнительные реквизиты	ФОМС																																
Адрес:		Место вызова:																																						
Пациент: _____ Д/р: _____ Пол: _____																																								
Повод:	Категория повода:	Вызов получен:	Вызвал:																																					
Комментарий к поводу:	Вид вызова:	Контрагент:	Телефон заявителя:																																					
Срочность:	Первичный вызов:	Причины выезда с опозданием:	Контактный номер:																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>приема:</th> <th>передачи:</th> <th>выезда:</th> <th>приб-я на место:</th> <th>нач. трансп-ки:</th> <th>при-е в стац.:</th> <th>окончания:</th> <th>возвр. на подст.:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> <td>?</td> </tr> </tbody> </table>									приема:	передачи:	выезда:	приб-я на место:	нач. трансп-ки:	при-е в стац.:	окончания:	возвр. на подст.:																	?	?	?	?	?	?	?	?
приема:	передачи:	выезда:	приб-я на место:	нач. трансп-ки:	при-е в стац.:	окончания:	возвр. на подст.:																																	
?	?	?	?	?	?	?	?																																	
Док. авто:	Док. бригады:	Старший:																																						
Водитель:	Бригада:	Профиль:	Сотрудник 1:																																					
Автомобиль:	Смена:	Дата начала смены:	Сотрудник 2:																																					
Принял вызов:	Номер линии:																																							
Передал вызов:	Номер линии:																																							
Принял обращение:	В:																																							

Рисунок 1 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «Данные вызова» карты вызова

На вкладке «*Данные пациента*» обязательные для заполнения следующие поля (рис. 2):

1. Информация о пациенте (блок «*Информация о вызове (больном)*»):

- ☐ Дата рождения.
- ☐ ФИО пациента (пациент должен быть идентифицирован).
- ☐ Пол пациента.

2. Данные о регистрации пациента (блок «*Регистрация пациента*»):

- ☐ Место регистрации.
- ☐ Социальное положение.

3. Документы медицинского страхования заполняются полностью в случае указания «Вид документа медицинского страхования» (блок «*Документ медицинского страхования*»):

- ☐ Серия документа (в зависимости от выбранного типа документа).
- ☐ Номер документа.
- ☐ Территория страхования.
- ☐ Страховая организация.

4. Документы, удостоверяющие личность (блок «*Документ удостоверяющий личность*»)
заполняется полностью только в случае указания Вид документа удостоверяющего личность»

- ☐ Серия.
- ☐ Номер.
- ☐ Кем выдан (данное поле в зависимости от вида документа может не заполняться).
- ☐ Дата выдачи.
- ☐ СНИЛС.

Данные вызова	Данные пациента	Анамнез	Объективные данные	Диагноз	Помощь	Результат выезда	Дополнительные реквизиты	ФОМС
Информация о вызове (больном)								
Дата рождения: Возраст: 0 лет 0 мес. 0 дней								
☐ Неизвестен Пациент 🔍 🗑️ 👤 👤 Идентифицировать 🔄 ❤️ 📄								
Фамилия: Имя: Отчество: Пол: М Ж								
☐ Представитель Дата рождения: ФИО: 🔍 🗑️ 👤 Идентифицировать								
Фамилия: Имя: Отчество: Пол: М Ж								
Регистрация пациента			Документ медицинского страхования			Документ удостоверяющий личность		
Место регистрации: x 🗑️			☐ Отсутствует документ, действующий на дату обращения за помощью			Вид:		
Страна регистрации: x			Вид:			Серия:		
Адрес регистрации: ... x 📅			Серия:			Номер:		
Адрес проживания: ... x 📅			Номер:			Выдан:		
Социальное положение: x 🗑️			Территория страхования:			Дата выдачи: 📅		
Поликлиника больного: x 🗑️			Страховая организация: x 🗑️			СНИЛС: - -		
Место работы:								

Рисунок 2 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «Данные пациента» карты вызова

На вкладках «Анамнез» и «Объективные данные» нет полей, обязательных для заполнения при выгрузке данных в РЭМД.

На вкладке «Диагноз» необходимо внести следующие данные (рис. 3):

- ❑ Диагноз основной.

N	Диагноз	Код по МКБ-10
1	[7532] [S03.0] ВЫВИХ ЧЕЛЮСТИ	S03.0

Рисунок 3 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «Диагноз» карты вызова

На вкладке «Помощь» должны быть заполнены следующие данные (рис. 4):

- ❑ Результат оказания помощи.
- ❑ Способ доставки больного в автомобиль (указывается в случае, если в ходе обслуживания вызова была осуществлена госпитализация).

Рисунок 4 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «Помощь» карты вызова

На вкладке «*Результат выезда*» должны быть заполнены следующие данные (рис. 5):

- ❑ Результат выезда.
- ❑ Форма оказания МП.
- ❑ Категория повода (указывается фактическая категория повода).

Рисунок 5 – Обязательные для заполнения поля на вкладке «*Результат выезда*» карты вызова

После заполнения необходимо подписать карту вызова электронной подписью (далее – ЭП).

3. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

Основное назначение ЭП заключается в защите конфиденциальности и целостности документов. ЭП выполняет две основные функции: подтверждает, что документ подписал именно владелец подписи, и фиксирует документ – после создания и подписания изменения уже невозможны. Данные функции позволяют осуществлять защищенный электронный документооборот.

Подпись карты вызова осуществляет старший врач смены, который указан в картах вызова.

Для проведения подписи старшему врачу смены необходимо зайти в подсистему «Взаимодействие с ЕГИСЗ», далее выбрать АРМ «Подписание ЭМД».

Если для пользователя доступен только один сертификат – то он будет выбран по умолчанию, иначе пользователю необходимо выбрать нужный сертификат. По сотруднику, указанному в выбранном сертификате сформируется список ЭМД, в которых данный сотрудник фигурирует.

☆ Илья Провоторов, до 12.2022 (Сертификат ключа электронной подписи...)

Записать и закрыть Записать Проверить... Сохранить в файл... Еще ▾ ?

Кому выдан:	Илья Провоторов
Кем выдан:	CRYPTO-PRO Test Center 2, CRYPTO-PRO LLC
Действителен до:	27.12.2022
Назначение:	Подписание данных, Шифрование данных

Фамилия: Имя: Отчество:

Фирма: Должность:

Представление: ?

Организация: ▾

Сотрудник: ТЕСТ ИВАН ИВАНОВИЧ ▾

Пользователь: ▾ Добавил: ▾

Настройки закрытого ключа (для создания электронных подписей или расшифровки данных)

Программа: ▾ ☐ Вводить пароль в программе электронной подписи ?

Рисунок 6 – Сотрудник в сертификате, по которому фильтруется список ЭМД

При выборе фильтра «Подписан электронно» -Да/Нет (рис. 6) в списке отображаются все подписанные или готовые к подписанию СЭМД для отправки в РЭМД. Фильтр «Вид» позволяет выбирать тип ЭМД, по которому пользователь может отфильтровать общий список записей в данном АРМ.

Наименование	Основание ЭМД	Вид	Версия	Дата изменения
CDA (ред. 2) Карт...	Карта вызова № 11_Ял_Ял о...	Карта вызова скорой медицинской помощи (CDA) Редакция 2	1	24.11.2022 9:41:18
CDA (ред. 2) Карт...	Карта вызова № 12_Ял_Ял о...	Карта вызова скорой медицинской помощи (CDA) Редакция 2	1	26.11.2022 13:25:52
CDA_063049d0-6b...	Карта вызова № 1_Ял_Ял от...	Карта вызова скорой медицинской помощи (CDA) Редакция 2	1	26.11.2022 15:13:18
CDA_72932acc-68...	Карта вызова № 3_Ял_Ял от...	Карта вызова скорой медицинской помощи (CDA) Редакция 2	1	26.11.2022 15:28:19
CDA (ред. 2) Карт...	Карта вызова № 4_Ял_Ял от...	Карта вызова скорой медицинской помощи (CDA) Редакция 2	1	26.11.2022 17:20:34
CDA (ред. 2) Карт...	Карта вызова № 3_Ял_Ял от...	Карта вызова скорой медицинской помощи (CDA) Редакция 2	1	27.11.2022 10:30:02

Рисунок 7 – Фильтры «Подписан электронно» и «Вид»

Перед проведением процедуры подписи предусмотрена возможность выделить несколько СЭМД за выбранный период с помощью команды «Ctrl+A». Для осуществления подписи используется группа команд «Подписать».

На следующем этапе СЭМД необходимо подписать сотруднику, являющемуся заведующим подстанции, обслуживавшей вызов СМП. Данная подпись должна иметь ОГРН медицинской организации. Таким образом СЭМД будет подписан 3-мя ЭП (старший врач смены, заведующий подстанции и медицинского учреждения). Подписанные тремя подписями карты вызова будут отправлены в РЭМД согласно расписанию, заданному Администратором Системы.

Пользователям, осуществляющие подписание будет доступен отчет для просмотра количества заполненных/подписанных/отправленных СЭМД по картам вызовов.

Организация	Заполнено карт (всего)	Заполнено карт (со СНИЛС)	Сформировано ЭМД	Сформировано ЭМД (с ошибками)	Не сформировано ЭМД (ошибки)	Подписано ЭМД	Подписано ЭМД (полностью)	В очереди на отправку ЭМД	Отправлено ЭМД	Ошибка отправки ЭМД	В очереди на регистрацию ЭМД	Зарегист ЭМД
ГБУЗ ТО «ССМП»	3 399	2 436	1 628	1 573		5	1		1			
Итого	3 399	2 436	1 628	1 573		5	1		1			

Рисунок 8 - Пример сформированного «Отчета по отправке в РЭМД»