

## Создание ЭЛН

Для создания листка нетрудоспособности необходимо в командной панели МД выбрать команду **Листки нетрудоспособности** и нажать кнопку **Создать**.

🏠 ⬅ ➡ ☆ Алексеева Р. И., АМБ-А20211, от 15.09.2021 18:15:47 🔗 ⓘ ✕

### Листки нетрудоспособности

[Основное](#) [Просмотр ЭМК](#) [Назначения услуг](#) [Услуги](#) [Программы](#) [Лек. назначения](#) [Рецепт](#) [Препараты](#) [Диагнозы](#) [Исполнители](#) **Листки нетрудоспособности** Еще ▾

**Создать** Найти... Отменить поиск ? Создать на основании ▾ Электронные больничные ▾ Установить статус ▾ Печать ▾ Еще ▾

|   |                  |       |             |              |     |        |     |
|---|------------------|-------|-------------|--------------|-----|--------|-----|
| + | Создать          | Номер | Электронный | Номер листка | ФИО | Статус | Тип |
| + | Создать по уходу |       |             |              |     |        |     |

В открывшейся форме заполнить поле **Мед. организация**, на вкладке **Основное** ввести данные о пациенте (ФИО, дата рождения, СНИЛС), информацию о причине нетрудоспособности, номер листка (выбирается из выпадающего списка). Для оформления ЭЛН необходимо оформить «Согласие на оформление ЭЛН» на кнопке

Печать ▾

**Важно!** В связи с новым приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 сентября 2020 г. № 925н «Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа» ЭЛН оформляется в одном экземпляре и его номер представляется по каждому месту работы.

🏠 ⬅ ➡ ☆ Алексеева Р.И. от 15.09.2021 🔗 ⓘ ✕

**Основное** [Взаимодействия](#)

**Записать и закрыть** Записать Создать на основании ▾ Электронные больничные ▾ Очистить подписи Печать ▾ Еще ▾ ?

Дата: 15.09.2021 0:00:00 Мед. организация: Клинико-диагностический центр Подразделение: Взрослая Дата закрытия: Статус документа: Подготовка Электронный: ☐ ЛН по спецификации 2.0: ☒

Первичный Следующий ЛН: Номер ранее сформированного ЛН:

Номер листка: Дата выдачи: 15.09.2021 Услуга: Прием (консультация) терапевта лечебно-диагн Диагноз по МКБ10: Статус ЭЛН:

**Основная** [Освобождение от работы](#) [По уходу](#) [Стационар](#) [МСЗ](#) [Иное](#)

Пол: ☐ М ☒ Ж  
Фамилия: Алексеева Имя: Радмила Отчество: Ильинична  
Дата рождения: 16.11.1950 70 лет Мед. карта: АМБ-А20211 от 15.07.21 СНИЛС: 000-000-794 47

Работа

На учете в органах занятости: ☐

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в компонент панели управления "Система".

Дата рождения: 16.11.1950 70 лет Мед. карта: АМБ-А20211 от 15.07.21 СНИЛС: 000-0001794 47

## Работа

На учете в органах занятости: ☐

Место работы:  Основное место работы

## Причины нетрудоспособности

Причина:  Доп.:  Изм.:

## Санаторий

Дата1:  Дата2:  Номер путевки:  Санаторий:

## Беременность

Постановка на учет в ранние сроки беременности:

## Нарушение режима

Нарушение:  Дата нарушения:

На вкладке **Освобождение от работы** в поле **С** указывается дата, с которой пациент освобожден от работы. В поле **По** указывается дата (включительно), по которую пациент освобожден от работы. В поле **Врач** указывается врач из справочника **Сотрудники**. При необходимости заполняются вкладки **По уходу**, **Стационар**, **МСЭ**. По окончанию заполнения подписываем ЭЛН.

Алексеева Р.И. от 15.09.2021

Основное **Взаимодействия**

Записать и закрыть

Записать

Создать на основании

Электронные больничные

Очистить подписи

Печать

Еще

?

Дата: 15.09.2021 18:32:35

Мед. организация: Клинико-диагностический центр

Подразделение: Взрослая

Дата закрытия:

Статус документа: Подготовка

Электронный: ☐

ЛН по спецификации 2.0: ☒

Первичный

Следующий ЛН:

Номер ранее сформированного ЛН:

Номер листа:

Дата выдачи: 15.09.2021

Услуга: Прием (консультация) терапевта лечебно-диагн

Диагноз по МКБ10:

Статус ЭЛН:

Основная

Освобождение от работы

По уходу

Стационар

МСЭ

Иное

Прерывистый метод: ☐

С: 15.09.2021

По: 20.09.2021

Врач: Складова ТС

Председатель ВК:

С:

По:

Врач:

Председатель ВК:

С:

По:

Врач:

Председатель ВК:

Приступить к работе:

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в компонент панели управления "Система".

Взаимодействие с сервисом ФСС (получение номера массива номеров ЛН, отправка ЭЛН) осуществляется с помощью подписи МО. Она может не быть установлена на каждое рабочее место. В этом случае производятся групповые действия : получение массива номеров, отправление всех неотправленных ЭЛН.

Команда Получить массив номеров ЛН расположена в меню Электронные больничные и предназначена для запроса указанного пользователем количества номеров ЛН в базе ФСС. Команда используется в случае отсутствия постоянного доступа к серверу ФСС, например, из-за нестабильного интернет-соединения. В форме получения номеров ЛН из ФСС необходимо ввести количество запрашиваемых номер в одноименном поле и нажать кнопку Получить. После выполнения подписания, будет выполнен запрос к ФСС. В случае

Электронные больничные

Получить номер ЛН

Отправить данные ЛН в ФСС

Обновить ЛН из ФСС

Получить массив номеров ЛН

Отправить все неотправленные ЛН в ФСС

Получить список ЛН по СНИЛС

Прекратить действие ЛН

успешного взаимодействия во всплывающем окне покажутся полученные номера

Листок нетрудоспособности (создание) от 20.06.2019

Основное История изменений

Записать и закрыть Записать Создать на основании Электронные больничные Очистить подписи Печать

Дата: 20.06.2019 0:00:00 Мед. организация: ГБУЗ ДГП 129 Подразделение: Статус документа: Подготовка

Первичный Следующий ЛН:

Номер листка: 306 738 099 153 Дата выдачи: 20.06.2019 Диагноз по МКБ10: Статус ЭЛН: MSZ Иное

Основная 306 738 099 153 Пол: 900 000 007 699 Фамилия: 900 000 014 233 Дата рождения: 900 000 014 234 900 000 019 963 Отчество: СНИЛС: . .

На учете в органах занятости: Место работы: Основное место работы

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в компонент панели управления "Система".

Команда Отправить все неотправленные ЛН в ФСС предназначена для пакетной отправки ЭЛН. Для того чтобы одновременно выполнить отставку нескольких ЭЛН в ФСС необходимо выбрать команду, после чего появится форма подписания. После нажатия на кнопку Подписать будет выполнено подписание и отправка в ФСС всех документов, у

Отправить все неотправленные ЛН в ФСС

Получить список ЛН по СНИЛС

Прекратить действие ЛН

успешного взаимодействия во всплывающем окне покажутся полученные номера

## Листок нетрудоспособности (создание) от 20.06.2019

Основное [История изменений](#)

Записать и закрыть

Записать

Создать на основании

Электронные больничные

Очистить подписи

Печать

Дата: 20.06.2019 0:00:00

Мед.  
организация:

ГБУЗ ДГП 129

Подразделение:

Статус  
документа: Подготовка

Первичный

Следующий ЛН:

Номер листка

Дата выдачи: 20.06.2019

Диагноз по МКБ10:

Статус ЭЛН:

Основная 306 738 099 153

Пол: 900 000 007 699

Фамилия 900 000 014 233

Дата рождения 900 000 014 234

900 000 019 963

МСЭ Иное

Отчество:

СНИЛС:

На учете в органах занятости:

Место работы:

Основное место работы

Команда Отправить все неотправленные ЛН в ФСС предназначена для пакетной отправки ЭЛН. Для того чтобы одновременно выполнить отставку нескольких ЭЛН в ФСС необходимо выбрать команду, после чего появится форма подписания. После нажатия на кнопку Подписать будет выполнено подписание и отправка в ФСС всех документов, у которых статус отправки Ожидает отправки.

Электронные больничные

Очистить

Получить номер ЛН

Отправить данные ЛН в ФСС

Обновить ЛН из ФСС

Получить массив номеров ЛН

Отправить все неотправленные ЛН в ФСС

Получить список ЛН по СНИЛС

Прекратить действие ЛН

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в компонент панели управления "Система".

Если подпись МО установлена на рабочем месте, с которого оформляется ЛН, используются команды «Получить номер ЛН» и «Отправить данные ЛН в ФСС»