

**Интеграция РМИС с подсистемами ЕГИСЗ
"Федеральный реестр медицинских организаций"
и "Федеральный регистр медицинских работников" Версия 2.0**

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

г. Иваново

2024 г.

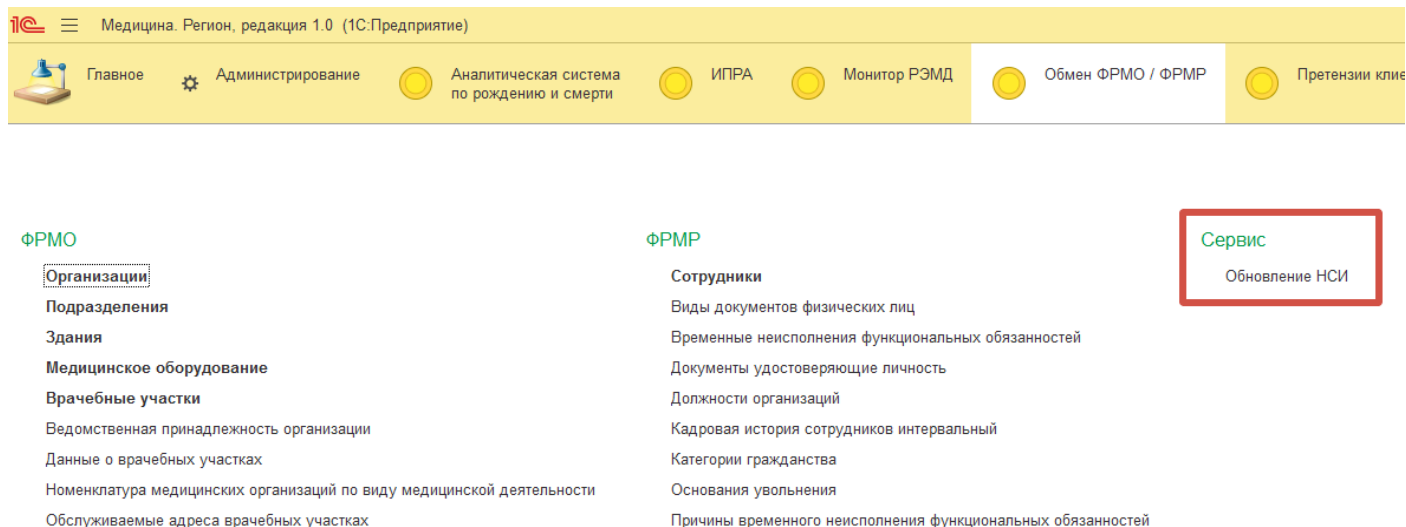
Оглавление

1. Настройка обмена с ФРМО/ФРМР в базе 1С: Медицина.Регион	3
2. Настройка обмена с ФРМО/ФРМР в базе 1С: Медицина.Больница	7

1. Настройка обмена с ФРМО/ФРМР в базе 1С: Медицина.Регион

Чтобы в 1С:Медицина. Регион загрузить данные из ФРМО/ФРМР, необходимо:

- 1) Перейти в раздел **Обмен с ФРМО/ФРМР** в меню **Сервис** выбрать пункт **Обновление НСИ**.



В открывшейся форме нажать команду **Обновить данные**. Будет выполнена загрузка необходимой нормативно-справочной информации.

ВАЖНО! Без выполнения загрузки справочников через пункт меню **Обновление НСИ** загрузка из ФРМО/ФРМР корректно не отработает.

- 2) На **Главной странице** в группе **ФРМО/ФРМР** нажать на гиперссылку **Загрузка данных ФРМО/ФРМР**.

 Записать

 Обновить

[Диспансеризация](#)

[РЭМД](#)

[ВИМИС](#)

[ИЭМК \(Репозиторий документов\)/ГИП\(Данные пациентов\)](#)

[СМЭВ](#)

[Сервис обогащения](#)

[Сервис идентификации](#)

[ФРМСС](#)

[НСИ Росминздрав](#)

[Сервисы поставщика конфигурации](#)

[Прикрепление онлайн](#)

[Аналитическая система](#)

ФРМО / ФРМР

Идентификатор ИС в ИПС: 466a63e6-cccb-ebd1-0e88-da4bf633626a

Адрес сервиса ФРМО / ФРМР: https://ips.rosminzdrav.ru/068ff599c0768

Загрузка данных ФРМО/ФРМР

Ключи для генерации токена JWT

Приватный ключ JWT:

-----BEGIN ENCRYPTED PRIVATE KEY-----

Публичный ключ JWT:

-----BEGIN PUBLIC KEY-----

- 3) В открывшейся форме выбрать организацию и нажать команду **Загрузить данные**. При необходимости, можно снять флажки с данных, которые не требуется загружать. По умолчанию, установлена загрузка всех данных.

Загрузить данные

Организация: ОБУЗ "ГКБ № "

✓ ФРМО

Получить данные организации: ☒

Получить подразделения: ☒

Получить врачебные участки: ☒

Получить ТВСП: ☒

Получить здания и помещения: ☒

Получить медицинское оборудование: ☒

✓ ФРМР

Получить сотрудников: ☒

Получить сведения о личном деле: ☒

- 4) После отработки загрузки в панели сообщений будут выведены сообщения об успешной загрузке или об ошибке загрузки данных. В случае ошибок, подробная информация будет записана в **Журнал регистрации**.

← →

☆ **Загрузка данных ФРМО/ФРМР**

Загрузить данные

Организация: ОБУЗ ГКБ №

✓ **ФРМО**

Получить данные организации: ✓
Получить подразделения: ✓
Получить врачебные участки: ✓
Получить ТВСП: ✓
Получить здания и помещения: ✓
Получить медицинское оборудование: ✓

✓ **ФРМР**

Получить сотрудников: ✓
Получить сведения о личном деле: ✓

Сообщения:

— Метод: GetOrgDepart, Статус: ОК

— Метод: GetOrgDepart, Статус: ОК

— Метод: GetOrgSites, Статус: ОК

— Метод: GetOrgTerritorialDepart, Статус: ОК

— Метод: GetOrgBuilding, Статус: ОК

Основное

[Врачебные участки](#)[Данные о врачебных участках](#)[Здания](#)[Медицинское оборудование](#)[Подразделения](#)[Сотрудники](#)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

?

Основная информация

Федеральные регистры

Контактная информация

Дополнительно

Рабочее наименование:

ОБУЗ "ГКБ №

Краткое наименование:

ОБУЗ "ГКБ №

Наименование полное:

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №

Тип организации:

Государственное юридическое лицо ▾

ИНН:

373

КПП:

370

ОГРН:

103

ОКОПФ:

7

Профиль деятельности:

Больница (в том числе детская) ▾

Ведомственная принадлежность организации:

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие функции в области здравоохранения ▾

Уровень организации:

III уровень ▾

Территориальный признак:

Краевые, республиканские, областные, окружные ▾

2. Настройка обмена с ФРМО/ФРМР в базе 1С: Медицина.Больница

Данные по организациям и сотрудникам из ФРМО/ФРМР могут загружаться, когда инициатором обмена с ФРМО/ФРМР выступает МИС.

В МИС посредством выполнения регламентных заданий **ФРМО. Формирование очереди запросов, ФРМР. Формирование очереди запросов, ФРМО / ФРМР. Отправка очереди сообщений** запросы отправляются в 1С:Медицина. Регион, который проксирует их в федеральный сервис.

Для получения ответа от сервиса необходимо в МИС выполнить регламентное задание **ФРМО / ФРМР. Обработка очереди ответов**. При успешном получении ответа в 1С:Медицина. Регион:

- Создастся или обновится организация в справочнике **Организации**. У организации будут заполнены данные согласно тем, которые зарегистрированы в ФРМО
- Создадутся сотрудники в справочнике **Сотрудники**.

2.1. Загрузка справочников

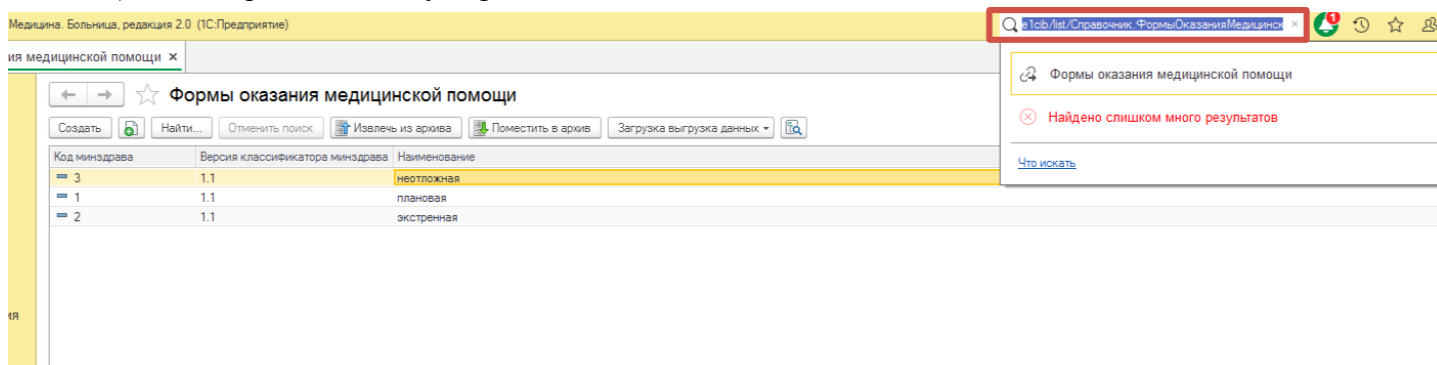
Для работы с данными, загружаемыми из ФРМО/ФРМР, необходимо обновить следующие справочники

Справочник	OID	Ссылка
Ведомственная принадлежность организации	1.2.643.5.1.13.2.1.1.773	<i>e1cib/list/Справочник.ВедомственнаяПринадлежностьОрганизации</i>
Виды документов физических лиц	1.2.643.5.1.13.13.99.2.48	<i>e1cib/list/Справочник.ВидыДокументовФизическихЛиц</i>
Должности организаций	1.2.643.5.1.13.13.99.2.181	<i>e1cib/list/Справочник.ДолжностиОрганизаций</i>
Категории гражданства	1.2.643.5.1.13.13.99.2.315	<i>e1cib/list/Справочник.КатегорииГражданства</i>
Номенклатура медицинских организаций по виду медицинской деятельности	1.2.643.5.1.13.13.99.2.289	<i>e1cib/list/Справочник.ИдентификаторВидаДеятельности</i>
Основания увольнения	1.2.643.5.1.13.13.99.2.282	<i>e1cib/list/Справочник.ОснованияУвольнения</i>
Перечень отделений (кабинетов)	1.2.643.5.1.13.13.99.2.228	<i>e1cib/list/Справочник.ПереченьОтделенийКабинетов</i>
Причины временного неисполнения функциональных обязанностей	1.2.643.5.1.13.13.99.2.192	<i>e1cib/list/Справочник.ПричиныВременногоНеисполненияФункциональныхОбязанностей</i>
Причины увольнения	1.2.643.5.1.13.13.99.2.196	<i>e1cib/list/Справочник.ПричиныУвольнения</i>

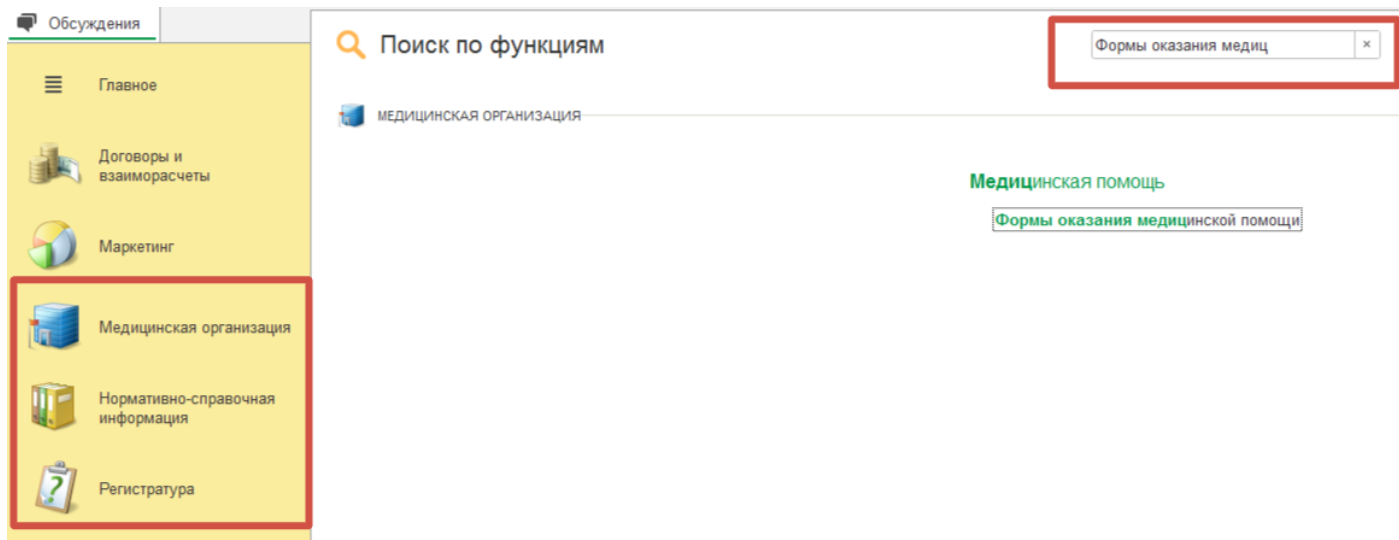
Профили медицинской помощи	1.2.643.5.1.13.13.11.1119	<i>e1cib/list/Справочник.ПрофилиМедицинскойПомощи</i>
Работы и услуги медицинской деятельности	1.2.643.5.1.13.13.99.2.319	<i>e1cib/list/Справочник.РаботыИУслугиМедицинскойДеятельности</i>
Разделы медицинских изделий	1.2.643.5.1.13.13.99.2.514	<i>e1cib/list/Справочник.РазделыМедицинскихИзделий</i>
Специализированные признаки	1.2.643.5.1.13.13.99.2.332	<i>e1cib/list/Справочник.СпециализированныеПризнаки</i>
Территориальный признак	1.2.643.5.1.13.13.99.2.293	<i>e1cib/list/Справочник.ИдентификаторТерриториальногоПризнака</i>
Типы врачебных участков	1.2.643.5.1.13.13.99.2.639	<i>e1cib/list/Справочник.ТипыВрачебныхУчастковФРМО</i>
Типы занятия должностей	1.2.643.5.1.13.13.99.2.357	<i>e1cib/list/Справочник.ТипыЗанятияДолжностей</i>
Типы медицинских изделий	1.2.643.5.1.13.13.99.2.513	<i>e1cib/list/Справочник.ТипыМедицинскихИзделий</i>
Типы медицинского оборудования	1.2.643.5.1.13.13.99.2.253	<i>e1cib/list/Справочник.ТипыМедицинскогоОборудования</i>
Список типов подразделений	1.2.643.5.1.13.13.11.1072	<i>e1cib/list/Справочник.ТипыПодразделений</i>
Формы оказания медицинской помощи	1.2.643.5.1.13.13.11.1551	<i>e1cib/list/Справочник.ФормыОказанияМедицинскойПомощи</i>

Для обновления справочника открыть его одним из следующих способов:

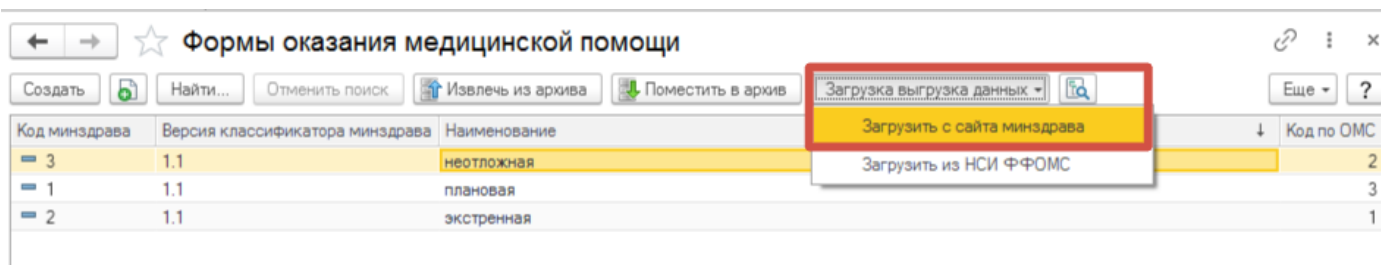
- 1) Скопировать ссылку справочника в таблице выше и внести её в окно поиска в базе



- 2) Ввести наименование справочника в строке поиска в любом из разделов базы



Если справочник не загружен или его необходимо обновить, нажать на кнопку «Загрузка выгрузка данных», далее «Загрузить с сайта минздрава», и загрузить справочник



2.2. Настройка обмена с ФРМО/ ФРМР

В разделе **Администрирование > Федеральные веб – сервисы > ФРМО/ ФРМР**, в строке **Адрес сервиса ФРМО/ ФРМР** ввести адрес **1С: Медицина. Регион** вида **https://[...]/FRMO_FRMR**

✓ ФРМО/ФРМР

Адрес сервиса ФРМО / ФРМР:

Использовать подписание сообщений в ФРМО/ФРМР: ☐

[Настройки параметров обмена](#)

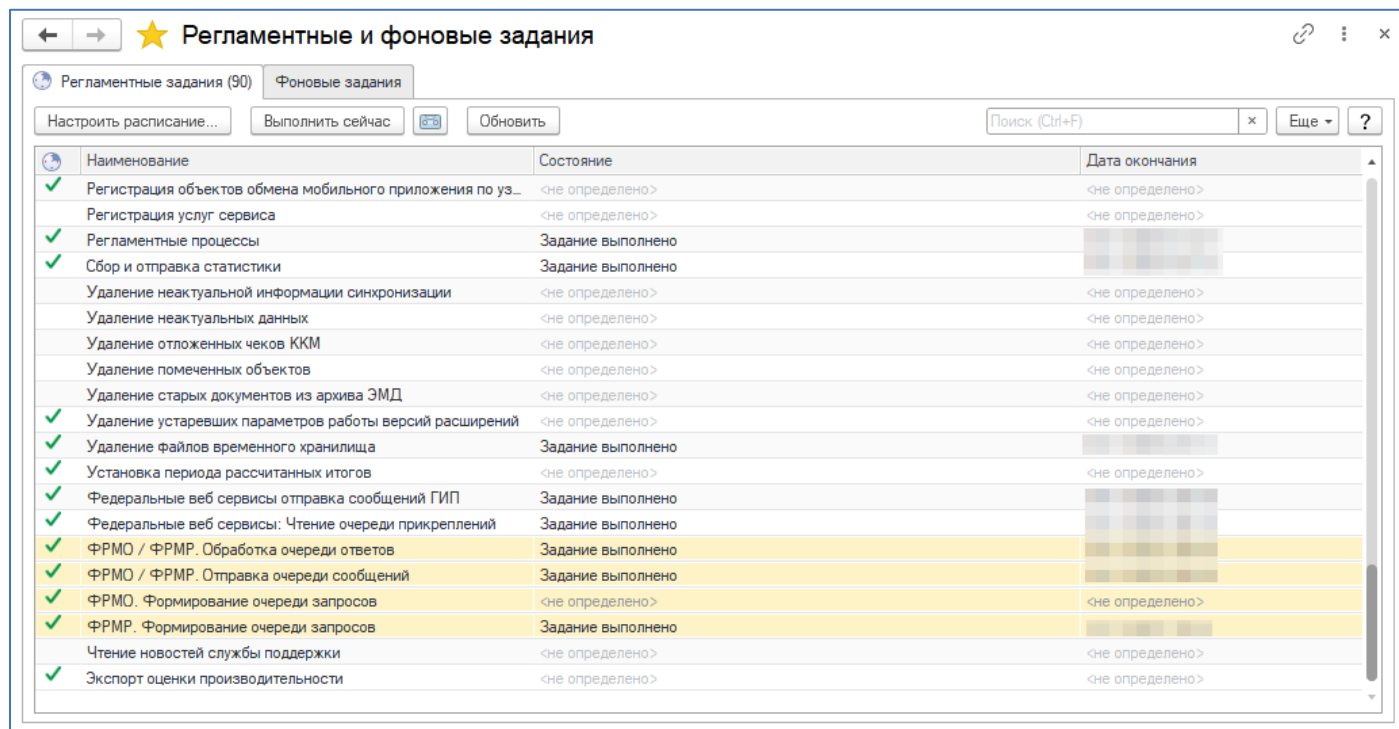
[Настройки команд обмена ФРМО](#)

[Настройки команд обмена ФРМР](#)

2.3. Настройка регламентных заданий обмена с ФРМО/ФРМР

В разделе **Администрирование > Обслуживание > Регламентный операции > Регламентные и фоновые задания** необходимо настроить последовательную работу заданий (при размещении баз в системе 1С:ФРЕШ данная настройка доступна для пользователя с неразделенными правами доступа):

1. **ФРМР. Формирование очереди запросов**
2. **ФРМО. Формирование очереди запросов**
3. **ФРМО / ФРМР. Отправка очереди сообщений**
4. **ФРМО / ФРМР. Обработка очереди ответов**



Наименование	Состояние	Дата окончания
Регистрация объектов обмена мобильного приложения по уз...	<не определено>	<не определено>
Регистрация услуг сервиса	<не определено>	<не определено>
Регламентные процессы	Задание выполнено	
Сбор и отправка статистики	Задание выполнено	
Удаление неактуальной информации синхронизации	<не определено>	<не определено>
Удаление неактуальных данных	<не определено>	<не определено>
Удаление отложенных чеков ККМ	<не определено>	<не определено>
Удаление помеченных объектов	<не определено>	<не определено>
Удаление старых документов из архива ЭМД	<не определено>	<не определено>
Удаление устаревших параметров работы версий расширений	<не определено>	<не определено>
Удаление файлов временного хранилища	Задание выполнено	
Установка периода рассчитанных итогов	<не определено>	<не определено>
Федеральные веб сервисы отправка сообщений ГИП	Задание выполнено	
Федеральные веб сервисы: Чтение очереди прикреплений	Задание выполнено	
ФРМО / ФРМР. Обработка очереди ответов	Задание выполнено	
ФРМО / ФРМР. Отправка очереди сообщений	Задание выполнено	
ФРМО. Формирование очереди запросов	<не определено>	<не определено>
ФРМР. Формирование очереди запросов	Задание выполнено	
Чтение новостей службы поддержки	<не определено>	<не определено>
Экспорт оценки производительности	<не определено>	<не определено>

Посредством выполнения регламентных заданий **ФРМО. Формирование очереди запросов, ФРМР. Формирование очереди запросов, ФРМО/ФРМР. Отправка очереди сообщений** запросы отправляются в 1С:Медицина. Регион, который проксирует их в федеральный сервис.

Для получения ответа от сервиса выполняется регламентное задание **ФРМО/ФРМР. Обработка очереди ответов**.

Посмотреть сообщения обмена и ответов можно в разделе **ФРМО/ФРМР, Сообщения, Очередь сообщений обмена и Очередь ответов обмена**.

Обсуждения
Формы оказания м


Отделение


Приемное отделение


Статистика


Руководитель


Электронные медицинские карты


Организатор


Администрирование


Регламентированная отчетность


СофтФон


Вакцинопрофилактика


Диспансеризация и профилактически...


Льготное лекарственное обеспечение


Обмен ФРМО / ФРМР

Сообщения

Очередь сообщений обмена

Очередь ответов обмена

ФРМР

Сотрудники

Физические лица

Виды документов физических лиц

Должности организаций

Основания увольнения

Категории гражданства

Причины временного неисполнения функциональных обязанностей

Причины увольнения

Типы занятия должностей