

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

РЕКОМЕНДАЦИИ

**по загрузке в систему управленческого учета
административно-хозяйственной деятельности (Сервис АХД) данных,
выгруженных из информационных систем бухгалтерского учета и
расчета заработной платы медицинских организаций**

Москва

2013 г.

I. Общие положения

1. Методические указания по загрузке в Сервис АХД данных, выгруженных из информационных систем бухгалтерского учета и расчета заработной платы медицинских организаций (далее – Методические указания) определяют порядок организационного и методологического обеспечения работ по актуализации и верификации информации Сервиса АХД.

2. Актуализация данных в Сервисе АХД должна производиться с использованием одной из следующих моделей информационного взаимодействия:

- напрямую от всех медицинских организаций субъекта Российской Федерации путем выгрузки в установленных форматах (согласно приложения №2) информационного обмена данных из используемых организациями учетных систем АХД и загрузки в федеральный Сервис АХД, в соответствии с принципом однократного ввода и многократного использования;

- путем формирования соответствующих реестров данных от медицинских организаций на уровне органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации (согласно приложения №1) с последующей загрузкой в федеральный Сервис АХД сведений по каждой организации с использованием соответствующих форматов электронного взаимодействия.

Ответственность за актуализацию данных в Сервисе АХД и ее соответствие действительности, несёт руководитель учреждения здравоохранения совместно с руководителем органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации.

3. Предоставление доступа к Сервису АХД осуществляет Департамент информационных технологий и связи Минздрава России по согласованию с органом управления здравоохранением субъекта Российской Федерации.

4. Техническую поддержку пользователей Сервиса АХД осуществляет Служба технической поддержки пользователей Сервиса АХД совместно с операторами информационных систем здравоохранения субъекта Российской Федерации.

Методическую поддержку пользователей Сервиса АХД осуществляют Служба технической поддержки пользователей Сервиса АХД.

II. Предоставление доступа

5. Доступ к Сервису АХД предоставляется органам управления здравоохранением субъектов Российской Федерации, оператором информационных систем здравоохранения субъекта Российской Федерации по письменному обращению руководителя органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации в Минздрав России.

6. Учреждениям здравоохранения субъекта Российской Федерации доступ к Сервису АХД предоставляется органом управления здравоохранением субъекта Российской Федерации по письменному обращению руководителя учреждения здравоохранения в орган управления здравоохранением субъекта Российской Федерации.

Федеральным государственным учреждениям, непосредственно подчиняющимся Минздраву России, доступ к Сервису АХД предоставляется по письменному обращению руководителя учреждения в Минздрав России.

7. Орган управления здравоохранением субъекта Российской Федерации назначает ответственных исполнителей за актуализацию данных в Сервисе АХД в

субъекте Российской Федерации (далее - оператор информационных систем здравоохранения субъекта Российской Федерации).

III. Актуализация данных

8. Актуализация данных в Сервисе АХД осуществляется операторами информационных систем здравоохранения субъекта Российской Федерации ежемесячно, **не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным**, путем выгрузки в утверждённом формате наборов данных, описанных в приложении № 1 (для региональных регистров) и **приложении № 2** (для медицинских организаций) и последующей их загрузки в Сервис АХД.

9. В целях обеспечения инвариантности информационного взаимодействия с системами АХД органов управления здравоохранением субъектов РФ (далее – АХД регионов) и систем АХД медицинских организаций, операторы информационных систем здравоохранения субъекта Российской Федерации должны обеспечивать соответствие используемых информационных систем АХД требованиям, предъявляемым к информационным системам АХД регионов и медицинских организаций.

10. Операторы информационных систем здравоохранения субъекта Российской Федерации при выполнении мероприятий, направленных на актуализацию информации в Сервисе АХД, отвечают за синхронизацию нормативно-справочной информации (далее – НСИ) информационных систем АХД регионов и медицинских организаций с НСИ Сервиса АХД, формирование в полном объёме всех данных для Сервиса АХД в разрезе каждой медицинской организации в соответствии с описанными в приложении № 2 форматами наборов данных.

11. Методика актуализации данных, примеры описания файлов загрузки и описание состава наборов данных, загружаемых в Сервис АХД, приведены в приложениях к настоящему документу.

IV. Поддержка пользователей

13. Прием обращений пользователей осуществляется сотрудниками Службы технической поддержки пользователей Сервиса АХД (далее – СТП) в рабочие дни с 10.00 до 18.00 по Московскому времени.

14. Обращения могут приниматься по электронной почте BoldinDV@rosminzdrav.ru или многоканальному телефону (495) 627-24-00 доб. 4942.

V. Приложения

1. Руководство для пользователя Регионального регистра результатов АХД по загрузке данных в Сервис АХД.
2. **Руководство для пользователя системы АХД медицинской организации по загрузке данных в Сервис АХД.**

**РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
СИСТЕМЫ АХД МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПО ЗАГРУЗКЕ ДАННЫХ В СЕРВИС АХД**

Принятые обозначения и сокращения

АХД	административно-хозяйственная деятельность
БД	база данных
ИНН	идентификационный номер налогоплательщика
ИС	информационная система
КПП	код причины постановки на учет
КПС	классификационные признаки счетов
КФО	код вида финансового обеспечения
КЭК	код экономической классификации
НСИ	нормативно-справочная информация
ПО	программное обеспечение
Сервис АХД	система управленческого учета административно-хозяйственной деятельности
СНИЛС	страховой номер индивидуального лицевого счета

Введение

Настоящий документ содержит общие сведения по загрузке данных бухгалтерского учета медицинских организаций в федеральный Сервис АХД.

Ключевыми возможностями функционала загрузки являются:

- загрузка данных о хозяйственных операциях;
- загрузка данных об остатках на бухгалтерских счетах;
- загрузка сведений об оплате труда персонала медицинской организации.

Функционал позволяет загружать данные в разрезе учреждений. Период, за который данные подлежат загрузке, задается пользователями при выгрузке данных из учетных систем учреждений.

При загрузке данных в федеральный Сервис АХД функционал интеграции анализирует подлежащие загрузке данные и подсказывает пользователю, по какому учреждению и за какой период данные будут загружены. В случае выявления несоответствий пользователю необходимо произвести повторную выгрузку данных из учетной системы учреждения и последующую загрузку в федеральный Сервис АХД.

1. Описание наборов данных

1.1 Описание наборов данных для загрузки данных по хозяйственным операциям

Описание значения	Вид значения	Тип значения	xml	Обязательный	Примечание
Операция	Элемент	-	Operation	+	
Версия формата структуры данных	Атрибут	Number	version	+	
Дата операции	Атрибут	datetime	date	+	
Период, за который сформированы операции	Атрибут	String	period	+	
Тип сформированных операций	Атрибут	String	TypeOperation	+	
ИНН организации	Атрибут	String	INN	+	
КПП организации	Атрибут	String	KPP	+	
Полное Наименование организации	Элемент	String	Name	+	
Тип организации	Элемент	String	type	+	
Проводка	Элемент	-	Record	+	
Номер проводки	Атрибут	String	ID	+	
Дата проводки	Атрибут	datetime	date	+	

Описание значения	Вид значения	Тип значения	xml	Обязательный	Примечание
КФО проводки	Элемент	String	KFO	+	
Счет Дебета проводки	Элемент	-	Schet_Dt	+	
Код счета	Атрибут	String	Cod	+	
КПС счета Дебета	Атрибут	String	KPS	+	
КЭК счета Дебета	Атрибут	String	KEK	+	
Счет Кредита проводки	Элемент	-	Schet_Kt	+	
Код счета	Атрибут	String	Cod	+	
КПС счета Кредита	Атрибут	String	KPS	+	
КЭК счета Кредита	Атрибут	String	KEK	+	
Сумма проводки	Элемент	Number	Summa	+	
Содержание (описание) формируемой проводки	Элемент	String	Description	+	

1.2 Описание наборов данных для загрузки остатков по бухгалтерским счетам

Описание значения	Вид значения	Тип значения	xml	Обязательный	Примечание
Операция	Элемент	-	Operation	+	
Версия формата структуры данных	Атрибут	Number	version	+	
Дата операции	Атрибут	datetime	date	+	
Период, за который сформированы операции	Атрибут	String	period	+	
Тип сформированных операций	Атрибут	String	TypeOperation	+	
ИНН организации	Атрибут	String	INN	+	
КПП организации	Атрибут	String	KPP	+	
Полное Наименование организации	Элемент	String	Name	+	

Описание значения	Вид значения	Тип значения	xml	Обязательный	Примечание
Тип организации	Элемент	String	type	+	
Проводка	Элемент	-	Record	+	
Номер проводки	Атрибут	String	ID	+	
Дата проводки	Атрибут	datetime	date	+	
КФО проводки	Элемент	String	KFO	+	
Счет Дебета или Кредита проводки	Элемент	-	Schet_Kt (Schet_Dt)	+	
Код счета	Атрибут	String	Cod	+	
КПС счета	Атрибут	String	KPS	+	
КЭК счета	Атрибут	String	KEK	+	
Сумма проводки	Элемент	Number	Summa	+	
Содержание (описание) формируемой проводки	Элемент	String	Description	+	

1.3 Описание набора данных по загрузке сведений об оплате труда персонала медицинской организации

Атрибут	Вид атрибута	Тип атрибута	xml	Обязательный	Примечание
Ведомость	Элемент	-	Payroll	+	
Версия формата структуры данных	Атрибут	Number	version	+	
Дата	Атрибут	Дата	Date	+	Последний день месяца, за который осуществляется выгрузка
Период	Атрибут	Дата	Period	+	Период, за который осуществляется выгрузка
ИНН организации	Атрибут	Строка	INN	+	Идентификационный номер налогоплательщика - Учреждения

КПП организации	Атрибут	Строка	KPP	+	Код причины постановки на учёт учреждения
Полное Наименование учреждения	Элемент	Строка	Name	+	
Тип организации	Элемент	Строка	type	+	
Запись по начислению	Элемент	-	Record	+	
Идентификатор сотрудника учреждения федеральной ИС в виде СНИЛС	Атрибут	Строка	SNILS	Не обязательный	На данный момент не используется. Для интегрированных данных не требуется.
Квалификационная категория сотрудника	Элемент	Строка	QualificationCategory	+	Соответствует словарю Прогноза для «Регистра медицинских работников», xml-файл qualificationcategory.xml
Специальность	Элемент	Строка	Speciality	+	Соответствует словарю Прогноза для «Регистра медицинских работников», xml-файл specialities.xml
Код специальности 1-го уровня	Атрибут	Строка	ID	+	Код элемента атрибута Специальность
Код специальности 2-го уровня	Атрибут	Строка	Parent	+	Код родителя элемента атрибута Специальность
Вид должности	Элемент	Строка	VidDolzhnost	+	Соответствует словарю Прогноза для «Регистра медицинских работников», xml-файл position.xml
Оплата труда	Элемент	Число	Salary	+	Сумма начисленной оплаты труда
Дополнительные выплаты	Элемент	Число	Bonus	+	Сумма дополнительных выплат
Начисления на оплату труда	Элемент	Число	Accruals	+	Сумма начислений за счет фондов социального страхования

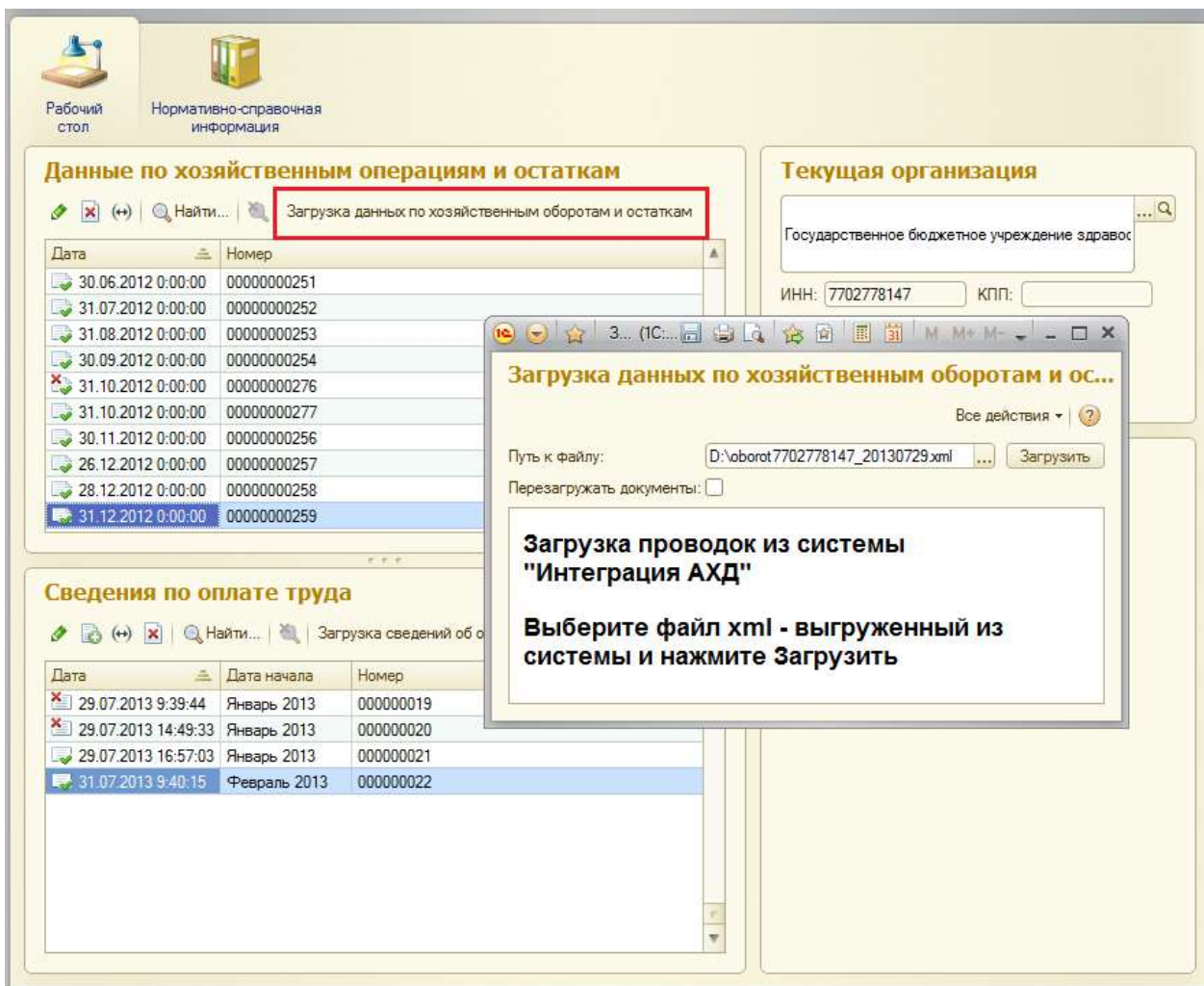
2. Подключение к федеральному Сервису АХД

Для начала работы необходимо подключиться к федеральному Сервису АХД по адресу http://ahd.rosminzdrav.ru/BGU_web/ru_RU/ и авторизоваться в нем, введя имя пользователя и пароль.

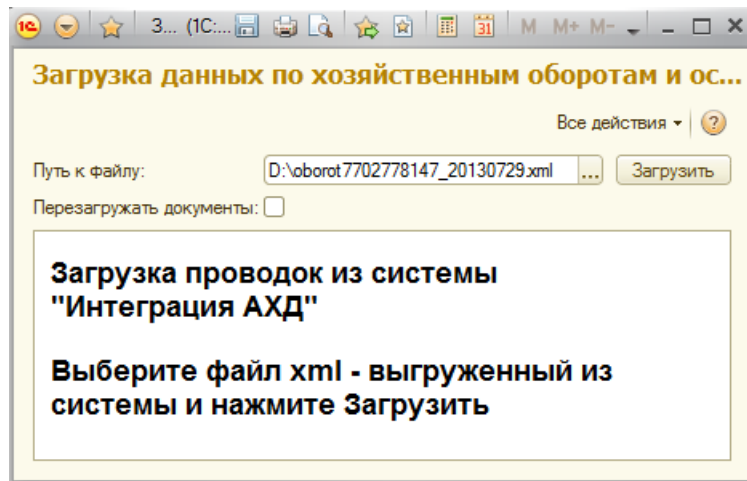
3. Загрузка данных в федеральный Сервис АХД

3.1 Загрузка данных

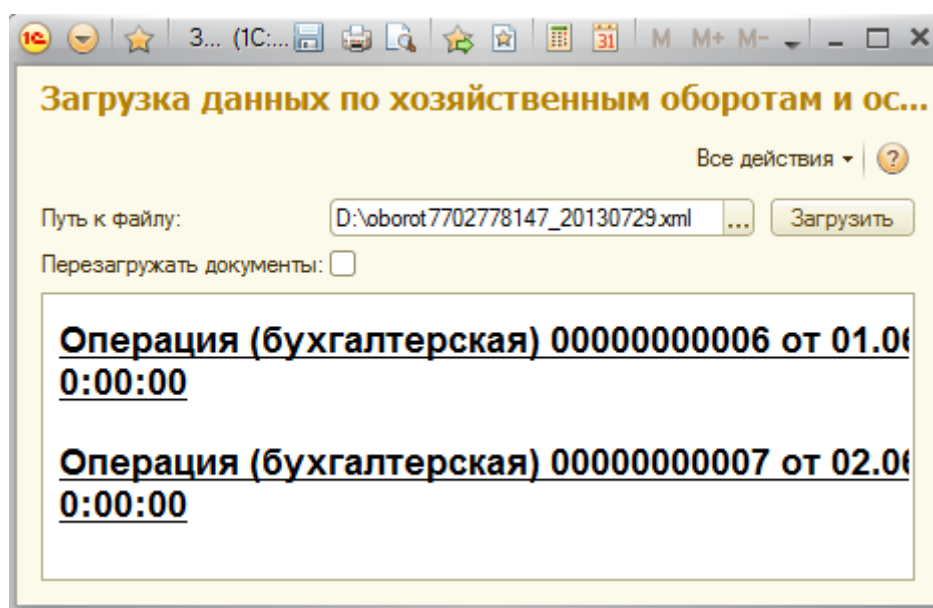
Для запуска функции загрузки данных необходимо в журнале документов «Данные по хозяйственным операциям и остаткам» подсистемы «Рабочий стол» найти функцию «Загрузка данных в ФС АХД» и запустить ее двойным щелчком левой кнопки мыши или «Enter».



В открывшемся окне обработки в поле «Путь к файлу» находим необходимый xml-файл, содержащий необходимые для загрузки данные и выбираем его двойным щелчком левой кнопки мыши или «Enter». После этого нажимаем кнопку «Загрузить».

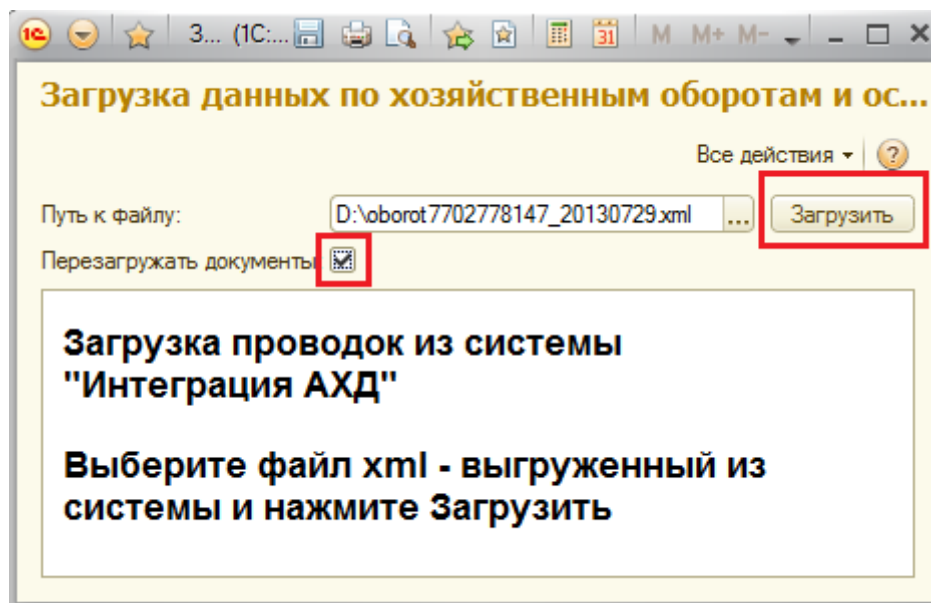


Если загрузка всех данных xml-файла прошла успешно, в нижней части окна отобразятся все загруженные документы.



При наличии ошибок данные в Сервис АХД не загрузятся.

Если данные в систему были загружены ранее, программа выдаст предупреждение. Для повторной загрузки данных необходимо поставить галочку «Перезагружать документы» и снова нажать кнопку «Загрузить». При этом документы, загруженные ранее помечаются на удаление и загружаются новые документы.



При первой загрузке данных в Сервис АХД осуществляется автоматическое создание элементов справочников (с наименованием «АналитикаУчреждений») для подставки аналитики в документ Операция (бухгалтерская). Исключение – «Раздел лицевого счета». Поиск осуществляется по наименованию лицевого счета «ЛицевыеРасчетныеСчетаОрганизации» и Владелцу, т.е. для корректной загрузки данных по счетам 201.11 и 201.21 необходимо наличие в программе лицевого счета с наименованием «ЛицевыеРасчетныеСчетаОрганизации», заполненной аналитикой «Разделы лицевых счетов» и произвольных номеров для каждого учреждения, по которому будет осуществляться загрузка данных. В противном случае, загрузка данных производиться не будет.

3.2 Проверка загрузки данных

После загрузки данных из xml-файлов необходимо проверить наличие операций, содержащих эти данные.

The screenshot displays a software interface with several panels. At the top left, there are icons for 'Рабочий стол' (Desktop) and 'Нормативно-справочная информация' (Normative and reference information). The main area is divided into three sections:

- Данные по хозяйственным операциям и остаткам** (Data on business operations and balances): This section contains a table with columns 'Дата' (Date) and 'Номер' (Number). The data rows are as follows:

Дата	Номер
30.06.2012 0:00:00	00000000251
31.07.2012 0:00:00	00000000252
31.08.2012 0:00:00	00000000253
30.09.2012 0:00:00	00000000254
31.10.2012 0:00:00	00000000276
31.10.2012 0:00:00	00000000277
30.11.2012 0:00:00	00000000256
26.12.2012 0:00:00	00000000257
28.12.2012 0:00:00	00000000258
31.12.2012 0:00:00	00000000259
- Текущая организация** (Current organization): This panel shows the organization name 'Государственное бюджетное учреждение здравоохранения' and its tax identification numbers: ИНН: 7702778147 and КПП: [empty].
- Отчеты** (Reports): This section lists two reports: 'Оборотно-сальдовая ведомость' and 'Оборотно-сальдовая ведомость по счету'.

Below these sections is another panel titled **Сведения по оплате труда** (Information on labor payment), which contains a table with columns 'Дата' (Date), 'Дата начала' (Start date), and 'Номер' (Number). The data rows are as follows:

Дата	Дата начала	Номер
29.07.2013 9:39:44	Январь 2013	000000019
29.07.2013 14:49:33	Январь 2013	000000020
29.07.2013 16:57:03	Январь 2013	000000021
31.07.2013 9:40:15	Февраль 2013	000000022

Если загружались остатки по счетам, то в журнале документов «Данные по хозяйственным операциям и остаткам» должен присутствовать соответствующий документ на дату, на которую сформированы были остатки. В документе должны содержаться проводки с остатками на счетах ЕПСБУ в корреспонденции со счетом 000.

Если в Сервис АХД загружались хозяйственные операции за выбранный период, то в журнале документов «Данные по хозяйственным операциям и остаткам» должны быть соответствующие документы за весь загружаемый период.

Если в Сервис АХД загружались сведения по оплате труда за выбранный период, то в журнале операций должны быть документы «Сведения по оплате труда» за весь загружаемый период.

4. Аварийные ситуации

Возможные варианты аварийных ситуаций и пути их решения приведены в таблице.

Таблица. Аварийные ситуации

Нештатная ситуация	Способ избежания	Возможные последствия	Способ ликвидации последствий	Исполнитель
Нет доступа к Сервису АХД			Проверить наличие доступа	Администратор
Нарушение работоспособности ПК вследствие бросков напряжения и коммутационных помех	Применение сетевых фильтров	Потеря времени	Повторение исполняемых функций	Пользователь

5. Форматы

Пример XML по загрузке хозяйственных операций

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Exchange version="1.0">
  <Operation Version="1.0" date="2013-06-28T15:09:09" period="Месяц" TypeOperation="Обороты">
    <Organization INN="7101022465" KPP="780101611">
      <Name>ГБУ Поликлиника №2</Name>
      <type>Бюджетное</type>
    </Organization>
    <Record ID="1" Date="2013-06-01T00:00:00">
      <KFO>2</KFO>
      <Schet_Dt Cod="101.34" KPS="0000000000000000" KEK="310"/>
      <Schet_Kt Cod="106.31" KPS="0000000000000000" KEK="410"/>
      <Summa>10000.25</Summa>
      <Description>принятие к учету ОС</Description>
    </Record>
    <Record ID="2" Date="2013-06-02T00:00:00">
      <KFO>5</KFO>
      <Schet_Dt Cod="105.34" KPS="0000000000000000" KEK="340"/>
      <Schet_Kt Cod="302.34" KPS="0000000000000000" KEK="730"/>
      <Summa>58.00</Summa>
      <Description>покупка МЗ</Description>
    </Record>
  </Operation>
</Exchange>
```

Пример XML по загрузке остатков по бухгалтерским счетам

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Exchange version="1.0">
  <Operation Version="1.0" date="2013-06-28T15:11:27" period="Месяц" TypeOperation="Остатки">
    <Organization INN="7101022465" KPP="780101611">
      <Name>ГБУ Поликлиника №2</Name>
      <type>Бюджетное</type>
    </Organization>
    <Record ID="1" Date="2013-06-01T00:00:00">
      <KFO>2</KFO>
      <Schet_Dt Cod="101.34" KPS="0000000000000000" KEK="310"/>
      <Summa>10000.25</Summa>
      <Description>остатки ОС</Description>
    </Record>
    <Record ID="2" Date="2013-06-02T00:00:00">
      <KFO>4</KFO>
      <Schet_Kt Cod="302.34" KPS="0000000000000000" KEK="730"/>
      <Summa>100.00</Summa>
      <Description/>
    </Record>
  </Operation>
</Exchange>
```


Пример xml по загрузке сведений о заработной плате

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Exchange version="1.0">
  <Payroll version="1.0" date="2013-06-06T00:00:00" period="Месяц">
    <Organization INN="5321038936" KPP="532101001">
      <Name>ГБУЗ Поликлиника №2</Name>
      <type>Бюджетное</type>
    </Organization>
    <Records>
      <Record SNILS="">
        <QualificationCategory>первая</QualificationCategory>
        <Specialty ID="15" Parent="1">Врач</Specialty>
        <VidDolzhnost>Врач</VidDolzhnost>
        <Salary>73610.43</Salary>
        <Bonus>73610.43</Bonus>
        <Accruals>73610.43</Accruals>
      </Record>
    </Records>
  </Payroll>
</Exchange>
```