

Для регистрации медицинских работников в федеральном регистре необходимо:

1. Максимально заполнить базу данных «Персонал ЛПУ» которая находится в Базе «**Центральный справочник**»
 - 1.1. Создать запись о враче через кнопку «Новая запись» на панели инструментов и максимально заполнить всю информацию о враче
 - 1.2. Имя записи врача должно быть заполнено по форме («ФИО — должность», например «Иванов Петр Иванович — врач-терапевт»)
 - 1.3. При заполнении «Персонала ЛПУ» графа «Код ОМС» должна быть уникальна для каждого врача. В противном случае при дублировании «кода ОМС» один из врачей не попадет в «Регистр медперсонала МО»
2. Нажать меню **Файл — Открыть — Приложение Lotus Notes**
3. Выбрать сервер КМИС организации в разделе Папка, открывшегося диалогового окна (имеет название **kmis-x/lpu/ivmed** (x-внутренний номер ЛПУ, lpu — внутренний домен ЛПУ))
4. В списке доступных баз найти базу «Регистр медперсонала» и открыть её
5. Если в открывшейся базе список пуст, то необходимо нажать кнопку «**Зарегистрировать сотрудника из КМИС**» на верхней панели инструментов
6. В появившихся строках Вы должны увидеть ФИО персонала МО, специальность и региональный код. Проверьте количество сотрудников в базе «Персонал ЛПУ» и «Регистр медперсонала» количество записей **должно быть одинаковым**
7. Далее, двойным кликом левой клавиши мыши, открываем запись сотрудника учреждения и заполняем все необходимые пункты во всех закладках открывшегося документа. Такую операцию производим для каждого сотрудника.

После заполнения сведений о всех сотрудниках реестр считается сформированным и готовым к выгрузке на федеральные ресурсы.

Внимание!!! Заполнение информации требует чрезвычайно ответственного подхода, так как ошибки при заполнении реестров могут привести к административным последствиям и жестким мерам по отношению с МО.

Для создания регистра медицинского оборудования необходимо заполнить две базы данных

1. БД «Описание ЛПУ»- «Медицинская техника» в «Центральном справочнике» системы КМИС (Может быть заполнен при заполнении «Паспорта МО»)
2. Открыть БД «Регистр медтехники»
 - 2.1. Меню **Файл- Открыть — Приложение Lotus Notes**
 - 2.2. Выбрать сервер КМИС организации в разделе Папка, открывшегося диалогового окна (имеет название **kmis-x/lpu/ivmed** (x-внутренний номер ЛПУ, lpu — внутренний домен ЛПУ))
 - 2.3. В списке доступных баз найти базу «Регистр медтехники» и открыть её
3. Заполнить перечень установленной медицинской техники с указанием названий, серийных номеров, и уникальных табельных номеров. а так же остальных информационных полей

После заполнения регистр готов к выгрузке в федеральные ресурсы.

Для регистрации Паспорта Медицинской Организации в федеральном регистре необходимо:

1. Заполнить раздел «Описание ЛПУ» в базе «Центральный справочник» системы КМИС с указанием отделений корпусов участков и сопоставления участков.
2. Нажать меню **Файл — Открыть — Приложение Lotus Notes**
2. Выбрать сервер КМИС организации в разделе Папка, открывшегося диалогового окна (имеет название **kmis-x/lpu/ivmed** (x-внутренний номер ЛПУ, lpu — внутренний домен ЛПУ))
3. В списке доступных баз найти базу «Паспорт МО и здравоохранения» и открыть её
4. Если в открывшейся базе список пуст, то необходимо нажать кнопку на верхней панели инструментов «**Зарегистрировать МО из КМИС**»
5. В появившейся строке Вы должны увидеть название вашей МО, адрес и код МО
6. Далее, двойным кликом левой клавиши мыши, открываем запись Вашего учреждения и заполняем все необходимые пункты во всех закладках открывшегося документа.

На этом регистрация МО в федеральном регистре окончена и готова к выгрузке на федеральный портал.

Внимание!!! Заполнение информации требует чрезвычайно ответственного подхода. Так как ошибки при заполнении реестров могут привести к административным последствиям и жестким мерам по отношению с МО.