

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента
здравоохранения Ивановской области



от 28.12.2013 № 289

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
управления имуществом
Ивановской области

от 10.12.2013



Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН	
1033400050053	
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи	
19.12.2013 года за ГРН	
0133402332840	

УСТАВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАЩЕНИЯ ОСОБОГО ТИПА
«Медицинский информационно – аналитический
центр»

г. Иваново

2014

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 16.08.2013 № 206-рп путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения здравоохранения особого типа Ивановской области «Медицинский информационно-аналитический центр», подведомственного Департаменту здравоохранения Ивановской области, сохранив его основные виды и цели деятельности.

Учреждение является правопреемником указанного юридического лица.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное – Областное бюджетное учреждение здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр»;

сокращенное – ОБУЗОТ МИАЦ.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект РФ - Ивановская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент здравоохранения Ивановской области (далее – Уполномоченный орган)

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Место нахождения Учреждения: 153040, г. Иваново, ул. Любимова, д.1.

1.5. Почтовый адрес: 153040, г. Иваново, ул. Любимова, д.1.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Департаментом здравоохранения Ивановской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Уполномоченного органа, финансируемой за счет средств бюджета Ивановской области.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, открытый для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета.

1.10. Порядок зачисления и использования Учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.11. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Ивановской области, Законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, приказами Уполномоченного органа, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Уполномоченный орган и иные уполномоченные органы, в пределах своей компетенции.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение призвано способствовать формированию единой информационной системы здравоохранения Ивановской области путём организации на базе современных компьютерных технологий межотраслевой системы сбора, обработки, анализа, хранения и предоставления медицинских статистических данных о сети, кадрах, деятельности государственных учреждений, подведомственных Уполномоченному органу, и состоянии здоровья населения, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья населения области, лекарственного обеспечения, материально-технической базы учреждений здравоохранения области, а также обеспечение информационной поддержки принятия решений, направленных на его улучшение.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

2.3. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. хранение и предоставление информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья и информационную поддержку принятия решений, направленных на его улучшение;

2.4.2. управление системой статистического учёта и отчётности в организациях и государственных учреждениях, подведомственных Уполномоченному органу;

2.4.3. организационно-методическое руководство по формированию единой информационной системы здравоохранения в Ивановской области, созданию и сопровождению автоматизированных систем управления здравоохранением Ивановской области;

2.4.4. координация деятельности службы медицинской статистики Ивановской области и медицинского статистического обеспечения;

2.4.5. представление в вышестоящие инстанции здравоохранения Российской Федерации сводных государственных и отраслевых медицинских статистических отчётов в соответствии с установленным порядком;

2.4.6. формирование и сопровождение государственной и отраслевой статистической отчётности Российской Федерации;

2.4.7. обеспечение достоверности сведений в учётной и отчётной медицинской документации;

2.4.8. внедрение новых технологий сбора и обработки медико-статистической информации;

2.4.9. создание и поддержание единого набора классификатора системы мониторинга здоровья населения;

2.4.10. обеспечение безопасности автоматизированных информационных систем управления здравоохранением Ивановской области;

2.4.11. повышение эффективности использования информационной структуры здравоохранения области;

2.4.12. участие в решении вопросов, связанных с лекарственным обеспечением населения области и учреждений здравоохранения, фармацией.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение помимо основных видов деятельности вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности,

утверждённым Постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст (ред. от 14.12.2011) «О принятии и введении в действие ОКВЭД»:

2.7.1. Издательская и полиграфическая деятельность;

2.7.2. Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

2.7.3. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

2.7.4. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.7.5. Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

2.7.6. Подготовка и предоставление медико-статистической информации;

2.7.7. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, включая разработку и поддержку информационных систем, разработку технологических процессов обработки данных, информационное обеспечение, консультации в этих областях, деятельность, связанную с созданием информационных технологий, системной интеграцией, веб-дизайном (созданием веб-сайтов), мультимедиа - приложениями, оффшорным (заказным) программированием, созданием информационных ресурсов Интернет.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Функции Учреждения

Учреждение осуществляет:

3.1. Участие в разработке и реализации концепций и программ информатизации здравоохранения Ивановской области.

3.2. Участие в мероприятиях по координации работ по созданию и внедрению единой информационной базы системы здравоохранения Ивановской области.

3.3. Формирование единой системы учёта и отчётности медико-статистической информации с применением новых технологий сбора и обработки.

3.4. Приём и обработку статистических отчётов от государственных учреждений, подведомственных Уполномоченному органу.

3.5. Обработку и свод показателей, характеризующих деятельность государственных учреждений, подведомственных Уполномоченному органу, состояние здоровья населения и здравоохранения в рамках утверждённой статистической отчётности.

3.6. Разработку, внедрение и сопровождение автоматизированных

систем сбора, обработки, хранения и передачи информации.

3.7. Взаимодействие с территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ивановской области, территориальными органами государственной статистики Ивановской области, государственными образовательными и научными учреждениями Ивановской области, учреждениями госсанэпидслужбы Ивановской области и другими государственными организациями Ивановской области, в пределах своей компетенции.

3.8. Анализ полученной информации с привлечением главных специалистов Уполномоченного органа, оргметодотделов лечебно-профилактических учреждений.

3.9. Контроль за использованием в работе государственных учреждений, подведомственных Уполномоченному органу, международных классификаций при ведении медицинской документации.

3.10. Изготовление и выдача медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти, являющихся основанием для ведения государственной статистики рождений и причин смерти населения. Контроль над ведением в государственных учреждениях, подведомственных Уполномоченному органу, медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти.

3.11. Обеспечение учреждений здравоохранения, подведомственных Уполномоченному органу, формами медицинской учётной и отчётной документации, утверждёнными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и постановлениями Госкомстата России.

3.12. Сбор и анализ данных по вопросам:

- состояния здравоохранения и здоровья населения Ивановской области;
- лекарственного обеспечения населения области.

3.13. Организация работы:

- участие в формировании и ведении регистров лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

- участие в формировании и ведении регистров лиц, имеющих право на получение денежных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- участие в формировании и ведении регионального сегмента Федерального регистра врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) и медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, медицинских сестер участковых врачей-педиатров участковых, медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей), в пределах своей компетенции;

- ведение региональных сегментов федеральных регистров и представление сведений, содержащихся в них, в федеральный орган исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разработка и согласование нормативных объемов по видам медицинской помощи в соответствии с Постановлением Правительства РФ

«О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» (ежегодно) и участие в формировании плановых объемов для медицинских организаций области;

- участие в проведении анализа выполнения плановых объемов медицинскими организациями по оказанию бесплатной медицинской помощи в соответствии с отчетной формой № 62 «Сведения об оказании и финансировании медицинской помощи населению»;

- подготовку и предоставление медико-статистической и иной информации по типовым и индивидуальным запросам в вышестоящие инстанции;

- участие в проведении анализа состояния здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения отдельных городских округов и районов и разработке мероприятий для принятия управленческих решений;

- участие в расчете прогноза демографической ситуации и заболеваемости для муниципальных образований;

- взаимодействие с научными организациями по изучению состояния здоровья населения и эффективности деятельности здравоохранения.

3.14. Участие в формировании сводной заказе-заявке на лекарственные средства и медицинские иммунобиологические препараты.

3.15. Участие в распределении жизненно-важных медикаментов и изделий медицинского назначения, поступающих по государственному заказу и их рациональное использование.

3.16. Оказание консультативной помощи лечебно-профилактическим и аптечным учреждениям области.

3.17. Участие в выработке предложений по повышению эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Уполномоченному органу.

3.18. Организацию и контроль за состоянием статистического учёта и отчётности государственных учреждений, подведомственных Уполномоченному органу.

3.19. Подготовку аналитических обзоров основных показателей о состоянии здоровья населения и здравоохранения по разделам здравоохранения.

3.20. Проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации работников службы медицинской статистики и технического обеспечения всех уровней, организации семинаров, распространение передового опыта и оказание постоянной организационно-методической помощи.

3.21. Участие в разработке стандартов медицинской помощи, базовой программы обязательного медицинского страхования, а также целевых программ охраны здоровья населения.

3.22. Обучение работников системы здравоохранения Ивановской области информационным технологиям.

3.23. Организацию работ по построению единой системы телекоммуникаций и информационному обеспечению мероприятий, проводимых в системе здравоохранения Ивановской области.

3.24. Проектирование, создание и эксплуатация узлов INTERNET и INTERNET сетей.

3.25. Предоставление услуг INTERNET – узла.

3.26. Участие в организации мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.27. Участие в разработке и внедрении методики сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни, гигиенического воспитания и обучения населения Ивановской области.

3.28. Участие в разработке и реализации региональных программ и нормативно-распорядительных документов по вопросам охраны здоровья населения, профилактики заболевания и травматизма медицинской реабилитации.

3.29. Участие в рамках компетенции в реализации Федеральных профилактических программ.

3.30. Оказание организационно-методической и консультативной помощи по вопросам гигиенического обучения и воспитания, профилактики заболеваний отделениям и кабинетам медицинской профилактики, профильным государственным учреждениям, подведомственным Уполномоченному органу, по курируемым проблемам.

3.31. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам профилактики заболеваний, пропаганде здорового образа жизни в Ивановской области.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов.

4.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение Уполномоченному органу план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Уполномоченным органом;
- представлять Уполномоченному органу отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок

составления и утверждения которого определяется Уполномоченным органом;

- представлять Уполномоченному органу бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента и по согласованию с Уполномоченным органом заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке, установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Ивановской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания;

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.4. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.5. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.9. Определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области, видов особо ценного движимого

имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

5.2.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ивановской области;

5.2.13. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.14. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.3. К компетенции Департамента относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления учреждения;

5.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области;

5.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

5.3.6. Принятие с согласия Уполномоченного органа решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

5.4. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом.

5.6. Руководитель действует на основе законодательства РФ и настоящего Устава.

5.7. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.8. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и

увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Учреждения;

- открывает расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения

5.11. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ивановской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.12. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.13. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.14. В случае если Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки

5.15. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансы Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью Ивановской области.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Уполномоченного органа.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.5. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

6.6. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

6.9. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

6.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.14. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.16. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, предоставляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенным за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

6.18. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.19. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. Распоряжение имуществом, после завершения процедуры ликвидации Учреждения, осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Ивановской области.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прономеровано, прошнуровано, скреп.

« 14 » листов (септисид) 40

Дата: « 19 » 12 2013г.

Исп. Кулешова И.А.
(подпись) (Ф. И. О.)



Пронито, прономеровано и скреплено
печатью 14 (септисид) 40
листов

Директор ГКУЗОГ ИО «Медицинский
информационно-аналитический
центр»
Васильев А.И.

