Прошуровано, пронумеровано, скреплено

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента здравоохранения
Ивановской области
от 18.07.2023 № 206

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом
Ивановской области
от 08.08.2023 № 211

УСТАВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОСОБОГО ТИПА «МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Документ соответствует содержанию электронного документа
УФНС России
по Ивановской области

г. Иваново

2023

594fb539
594f b539 7bfb 401a acd0 bf7b 6800 0a92

1. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 16.08.2013 № 206-рп путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения здравоохранения особого типа Ивановской области «Медицинский информационно-аналитический центр», подведомственного Департаменту здравоохранения Ивановской области, сохранив его основные виды и цели деятельности.

1.2. Учреждение является правопреемником указанного юридического лица.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Ивановской области, Законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, приказами Уполномоченного органа, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное – Областное бюджетное учреждение здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр»;

Сокращенное – ОБУЗОТ МИАЦ.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект РФ – Ивановская область.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент здравоохранения Ивановской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее – Исполнительный орган).

1.8. Место нахождения Учреждения: 153040, г. Иваново, ул. Любимова, д.1.

1.9. Почтовый адрес: 153040, г. Иваново, ул. Любимова, д.1.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Уполномоченного органа, финансируемой за счет средств бюджета Ивановской области.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, открытый для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета.

1.12. Учреждение вправе приобретать имущественные и

неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Департамент управления имуществом Ивановской области от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Порядок зачисления и использования Учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.16. Правоспособность Учреждения возникает со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы, в пределах своей компетенции.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления цифровой трансформации, обеспечения сбора, обработки и анализа данных в сфере охраны здоровья, включая медицинскую статистику и управление данными, и осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

2.3. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по формированию и сопровождению единой информационно-аналитической системы здравоохранения Ивановской области.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. создание условий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи путем формирования единого информационного пространства в сфере охраны здоровья на территории Ивановской области;

2.5.2. участие в реализации федерального проекта "Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)" на территории Ивановской области;

2.5.3. организационно-методическое обеспечение развития и эксплуатации медицинскими организациями, расположенными на территории Ивановской области, Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в Ивановской области;

2.5.4. организационно-методическое обеспечение доступа к данным информационных ресурсов в сфере охраны здоровья, государственных информационных систем в целях получения информации для принятия управленческих решений органом государственной власти Ивановской области в сфере охраны здоровья;

2.5.5. формирование концепции и требований к созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации государственной информационной системы в сфере здравоохранения Ивановской области (далее - ГИС Ивановской области);

2.5.6. формирование архитектуры ГИС Ивановской области, включая состав, выполняемые функции и взаимосвязи ее компонентов;

2.5.7. организационно-методическое обеспечение при реализации органом государственной власти Ивановской области в сфере охраны здоровья политики в области цифровой трансформации и защиты информации в сфере охраны здоровья;

2.5.8. проведение инвентаризации данных, содержащихся в информационных системах в сфере охраны здоровья, в Ивановской области;

2.5.9. методическое сопровождение перехода медицинских организаций и учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья, на электронный документооборот;

2.5.10. организационно-методическое обеспечение взаимодействия медицинских организаций, включенных в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Ивановской области, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, в том числе в рамках организации интеграции медицинских информационных систем медицинских организаций (далее - МИС

МО) и ГИС Ивановской области с Государственной информационной системой обязательного медицинского страхования (далее - ГИС ОМС);

2.5.11. участие в организации работы по проектированию, разработке и внедрению программного обеспечения для автоматизации процессов в медицинских организациях и учреждениях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья, в том числе в части защиты информации и обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной структуры;

2.5.12. организационно-методическое обеспечение Департамента здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья, его подведомственных учреждений и медицинских организаций при разработке функциональных требований к информационным системам учреждений и медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья, составлении проектной документации на информационные системы, в том числе в части защиты информации и обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной структуры;

2.5.13. организационно-методическое обеспечение Департамента здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья, его подведомственных учреждений и медицинских организаций по организации работы по развитию ресурсов программно-аппаратной инфраструктуры;

2.5.14. обеспечение автоматизации процессов обработки и выгрузки информации, в том числе статистических и аналитических данных, с возможностью визуализации, в медицинских организациях и учреждениях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья, в целях использования Департаментом здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья для принятия управленческих решений;

2.5.15. оказание технологической и технической поддержки, в том числе по вопросам программного обеспечения, пользователям средств вычислительной техники в медицинских организациях и учреждениях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья;

2.5.16. организационно-методическое обеспечение Департамента здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья, его подведомственных учреждений и медицинских организаций при формировании требований к оборудованию программно-аппаратных комплексов ГИС Ивановской области и медицинских информационных систем;

2.5.17. создание, развитие, ввод в эксплуатацию, эксплуатация и вывод из эксплуатации информационных ресурсов в сфере охраны здоровья Ивановской области;

2.5.18. сбор, обработка, хранение и анализ данных в сфере охраны здоровья в Ивановской области, в том числе форм федерального и отраслевого статистического наблюдения, оперативных мониторингов и баз данных

медицинских организаций, расположенных на территории Ивановской области, включая анализ достижения показателей, целей и задач национальных, федеральных и региональных проектов, и иных программных документов в сфере охраны здоровья, и обеспечение Департамента здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья указанными сведениями;

2.5.19. анализ больших данных, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта;

2.5.20. формирование показателей деятельности в сфере охраны здоровья в Ивановской области, в том числе прогнозных, на основании информации, представленной медицинскими организациями, расположенными на территории Ивановской области, в целях принятия управленческих решений Департаментом здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья;

2.5.21. организация проверки правильности кодирования причин смерти и заболеваний в медицинской документации и документах о смерти на основе Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;

2.5.22. организация внедрения справочников и классификаторов в ГИС Ивановской области, МИС МО и иных информационных системах на территории Ивановской области;

2.5.23. участие в организации и работе в Ивановской области консультативно-методического центра по переходу на Международную статистическую классификацию болезней и проблем, связанных со здоровьем, изучению и кодированию заболеваемости на основе Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;

2.5.24. подготовка отчетов по формам федерального и отраслевого статистического наблюдения по Ивановской области для представления в Министерство здравоохранения Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

2.5.25. участие в сборе, обработке и анализе данных (в том числе персональных) отдельных показателей естественного движения населения и анализ медико-демографической ситуации в Ивановской области и муниципальных образованиях Ивановской области;

2.5.26. учет, анализ количественных и финансовых показателей деятельности медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, а также медицинских организаций, включенных в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Ивановской области;

2.5.27. учет, анализ структуры и эффективности использования коечного фонда и укомплектованности кадрами медицинских организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья;

2.5.28. разработка и внедрение новых технологий обработки данных в медицинских организациях и учреждениях, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья;

2.5.29. организационно-методическое сопровождение медицинских организаций, расположенных на территории Ивановской области, по вопросам медицинской статистики, в том числе организация проведения обучающих мероприятий (семинаров, конференций);

2.5.30. организационно-методическое обеспечение Департаменту здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья, его подведомственных учреждений и медицинских организаций при реализации на территории Ивановской области национальных, федеральных и ведомственных проектов;

2.5.31. сбор и обобщение информации предоставленной медицинскими организациями, расположенными на территории Ивановской области, необходимой для анализа и формирования отчетности по выполнению государственных программ в сфере охраны здоровья, а также реализации национальных, федеральных, ведомственных проектов и иных программных документов;

2.5.32. определение факторов влияния на достижение показателей национальных целей развития на территории Ивановской области;

2.5.33. координация и методическое сопровождение проектирования, создания, администрирования, ведения и использования баз данных и информационных ресурсов в сфере охраны здоровья, используемых в Ивановской области, а также организация обеспечения возможности доступа к ним;

2.5.34. организационно-методическое обеспечение оперативного взаимодействия граждан, главных внештатных специалистов, национальных медицинских исследовательских центров, медицинских организаций, расположенных на территории Ивановской области, и Департамента здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья;

2.5.35. организация, подготовка и проведение съездов, совещаний и конференций работников медицинских организаций и учреждений, расположенных на территории Ивановской области;

2.5.36. организация сбора, обработки и анализа данных о состоянии защиты информации, выполнению требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры в сфере охраны здоровья Ивановской области;

2.5.37. организационно-методическое обеспечение Департамента здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья, его подведомственных учреждений и медицинских организаций при:

– формировании требований к защите информации ГИС Ивановской области, медицинских информационных систем и иных информационных систем, содержащих персональные данных, а также по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры;

– подготовке организационно-распорядительных и методических

документов по вопросам защиты информации и обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры;

– организации работы защищенных сетей передачи данных, используемых для взаимодействия информационных систем в сфере здравоохранения Департамента здравоохранения Ивановской области;

– обнаружении компьютерных атак и ликвидации компьютерных инцидентов;

2.5.38. организация методических мероприятий по повышению эффективности мер технической и криптографической защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в информационных системах Департамента здравоохранения Ивановской области в сфере охраны здоровья, его подведомственными учреждениями и медицинскими организациями;

2.5.39. контроль и анализ в пределах полномочий качества оказываемой медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Ивановской области;

2.5.40. контроль и анализ в пределах полномочий доступности оказываемой первичной медико-санитарной помощи в учреждениях здравоохранения Ивановской области;

2.5.41. иные функции по информатизации, а также сбору, обработке и анализу данных в сфере охраны здоровья;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение помимо основных видов деятельности вправе осуществлять приносящую доход деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

2.8.1. Прочие виды полиграфической деятельности;

2.8.2. Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;

2.8.3. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

2.8.4. Виды издательской деятельности прочие;

2.8.5. Разработка компьютерного программного обеспечения;

2.8.6. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных

технологий;

2.8.7. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая.

2.8.8. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

2.8.9. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.8.10. Деятельность информационных агентств;

2.8.11. Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;

2.8.12. Деятельность агентств по подбору персонала.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента управления имуществом Ивановской области.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью Ивановской области.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства областного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Исполнительного органа.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Исполнительный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.14. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.15. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

3.16. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.17. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.18. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, производятся в пределах, доведенных Учреждению объемов бюджетных ассигнований.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных объемов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.19. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) выступать государственным заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Учреждению);

4) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

5) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

8) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности;

9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

10) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в УФК по Ивановской области.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. В полном объеме выполнять установленные государственные задания.

4.4.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в

установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.3. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.4.4. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.4.6. Своевременно и в полном объеме оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области, и иных выплат в соответствии с законодательством.

4.4.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.8. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.4.9. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.10. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.11. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

4.4.12. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.13. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.4.14. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и

сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4.15. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Учреждение осуществляет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.2.1. По согласованию с Исполнительным органом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.2.2. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.2.3. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.2.4. Формирует и утверждает, в порядке, установленном Правительством

Ивановской области, Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением.

5.2.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ивановской области.

5.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.2.8. Согласовывает крупные сделки Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.9. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

5.2.10. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения, в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

5.2.11. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.12. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.13. Определяет в порядке, установленном Правительством Ивановской области, виды особо ценного движимого имущества, а также перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.2.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Департамент управления имуществом Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Согласовывает устав Учреждения и изменения в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

5.3.2. Закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, изымает имущество из оперативного управления учреждения;

5.3.3. Принимает решения о согласовании списания имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области;

5.3.4. Принимает решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.5. Согласовывает распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

5.3.6. Принимает с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

В период отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет, назначаемый приказом Учредителя заместитель или иной работник Учреждения в соответствии с приказом Учредителя.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства РФ и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.6. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской

области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом.

5.8. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.8.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.8.2. Назначает заместителей по согласованию с Учредителем.

5.8.3. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками.

5.8.4. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.8.5. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.8.6. Открывает расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства.

5.8.7. Является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

5.8.8. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.8.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

5.9.1. За ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

5.9.2. За нарушение установленного режима секретности.

5.9.3. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.9.4. За непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ивановской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.9.5. Нецелевое использование средств бюджета Ивановской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.9.6. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

5.9.7. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

5.9.8. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9.9. Иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.10. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.11. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.12. В случае если Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Исполнительному органу до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.13. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации

5.15. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения

6. Раскрытие информации

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Ивановской области или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Правительство Ивановской области.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.9. Распоряжение имуществом, после завершения процедуры ликвидации Учреждения, осуществляется Департаментом управления имуществом Ивановской области в установленном законодательством порядке.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Исполнительному органу.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.11. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждени документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значени документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения ег правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Ивановской област Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и з счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждени прекратившим существование после внесения записи об этом в Едины государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новс редакции осуществляется в установленном законодательством Российско Федерации порядке.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаютс Учредителем, согласовываются Исполнительным органом и подлежа государственной регистрации в установленном законодательством Российско Федерации порядке.

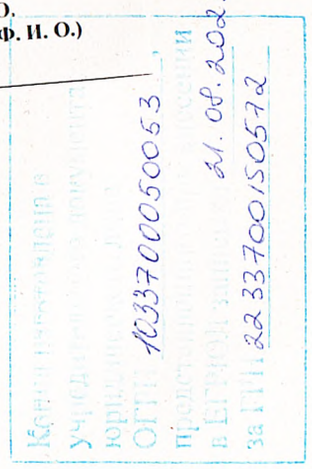
"Утверждаю"

Дата: «22» 08 2023г.

Исп. _____ Балакин Е.Ю.

(подпись) (Ф. И. О.)





Копия изготовлена в учредительного документа юридического лица ОГРН 1033700050053, представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи 21.08.2023 за ГРН 2233700150572